

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ПРОВИДЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 14 января 2021 г. |  № 6 | пгт. Провидения |

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Провиденского городского округа на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с содержанием и ремонтом межселенных дорог Провиденского городского округа |

 Руководствуясь ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Администрация Провиденского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Провиденского городского округа на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с содержанием и ремонтом межселенных дорог Провиденского городского округа.

2.Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Провиденского городского округа www. provadm.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника Управления промышленной политики, сельского хозяйства, продовольствия и торговли Администрации Провиденского городского округа Парамонова В.В.

Глава администрации С.А. Шестопалов

Подготовил: В.В. Парамонов

Согласовано: Е.А. Красикова

 Д.В. Рекун

Разослано: дело, Администрация Провиденского городского округа, Управление промышленной политики, сельского хозяйства, продовольствия и торговли Администрации Провиденского городского округа, Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского городского округа.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации Провиденского городского округа

от 14 января 2021 года № 6

Порядок предоставления субсидии из бюджета Провиденского городского округа на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с содержанием и ремонтом межселенных дорогПровиденского городского округа

**Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Провиденского городского округа на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с содержанием и ремонтом межселенных автомобильных дорог Провиденского городского округа (далее - Порядок, Субсидия), определяет цели, порядок и условия предоставления, а также порядок возврата указанной Субсидии в соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs2.kodeks.ru/document/901714433)  и настоящим Порядком.

1.1. Понятия, используемые для целей настоящего правового акта:

Субсидия – финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с содержанием и ремонтом межселенных дорогПровиденского городского округа. Имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета Провиденского городского округа на безвозмездной и безвозвратной основе.

Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на другие цели

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации Муниципальной программы «Содержание объектов дорожного хозяйства в Провиденском городском округе на 2020-2022 годы», утвержденной Постановлением Администрации Провиденского городского округа от 25.11.2019 № 293». Целями предоставления Субсидии являются:

1)финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с содержанием и ремонтом следующих межселенных дорог Провиденского городского округа (далее – межселенные дороги):

- автомобильной дороги Провидения-Новое Чаплино;

- автомобильной дороги Провидения – Полигон;

- автомобильной дороги Провидения – Аэропорт.

2) обеспечение сохранности межселенных дорог Провиденского городского округа, обеспечение качественного содержания и текущего ремонта межселенных дорог Провиденского городского округа.

1.3. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и Уполномоченным органом по вопросам предоставления Субсидии является Администрация Провиденского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Субсидия предоставляется Муниципальному автотранспортному предприятию «Провиденское» (далее – Получатель, Получатель субсидии) в виде муниципальной преференции,при условии выполнения работ по содержанию межселенных дорог и ремонту участков межселенных дорог за счет и в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с решением Совета депутатов Провиденского городского округа о бюджете Провиденского городского округа на текущий финансовый год.

1.5. Критериями отнесения организации дорожного хозяйства к Получателю Субсидии являются:

- наличие затрат, связанных с содержанием и ремонтом межселенных дорог Провиденского городского округа;

- осуществление бесперебойного функционирования и содержания межселенных дорог на территории Провиденского городского округа,

- наличие дорожной техники, предназначенной для обеспечения содержания и ремонта межселенных дорог;

- квалификация специалистов (аттестация по обеспечению БДД, наличие руководителей подразделений и специалистов, имеющих аттестацию по обеспечению БДД, наличие договора на выполнение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей), наличие дорожного мастера;

- наличие производственно-технической базы, предназначенной для выполнения технического обслуживания, хранения и ремонта дорожной техники.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете Провиденского городского округа, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджетеПровиденского городского округа (при наличии технической возможности).

**Раздел II УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

2.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Провиденского городского округа в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Провиденского городского округа;

3) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

5) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Провиденского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2. раздела 1 настоящего Порядка.

2.2. Для подтверждения соответствия Получателя субсидии критериям указанным в пункте 1.5 и требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка Получатель субсидии предоставляет:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке;

копию договора на выполнение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии, подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя субсидии, а также содержащая сведения о том, что Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации или ликвидации, не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя субсидии не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии, скрепленную печатью, подтверждающую, что Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером, скрепленную печатью, подтверждающую, что Получатель субсидии не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.1. Для заключения Соглашения Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган на рассмотрение документы, указанные в п. 2.2. раздела 2 настоящего Порядка, а также письменное обращение о заключении Соглашения в произвольной форме;

Все копии документов, представляемые Получателем субсидии, должны быть заверены подписью руководителя и печатью. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.3. Уполномоченный орган в 3-х дневный срок рассматривает поступившие от Получателя субсидии документы и расчеты указанные в подпункте 2.2. и 2.2.1. настоящего раздела, после чего принимает решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении Субсидии.

2.4. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктах 2.2. и 2.2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

отсутствие у Уполномоченного органа как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления Субсидии.

2.5. Субсидия предоставляется в порядке предоставления муниципальной преференции, в размере, установленном решением Совета депутатов Провиденского городского округа о бюджете Провиденского городского округа на текущий финансовый год. Субсидия предоставляется в размере суммы затрат на содержание и ремонт межселенных дорог Провиденского городского округа.

Для определения объема принимаются все фактические объемы услуг по содержанию и ремонту межселенных дорог Провиденского городского округа в период календарного года (с 1 января по 31 декабря) прошедшего отчетного периода.

2.6. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, должны соответствовать цели предоставления Субсидии, указанной в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка.

2.7. Получатели субсидий не должны приобретать за счет Субсидии полученной из бюджета Провиденского городского округа иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.8. В случае нарушения условий предоставления Субсидии возврат Субсидии осуществляется в порядке и сроки, установленном пунктами 4.3 и 4.4 раздела IV настоящего Порядка.

2.9. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о признании Получателя соответствующим требованиям и условиям предоставления Субсидии направляет Получателю проект Соглашения на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания либо направляет проект Соглашения в электронном виде на адрес электронной почты. Соглашение (дополнительное соглашение, соглашение о расторжении) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского городского округа.

Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении) представляет копию в Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского городского округа.

2.10. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям, если в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка, приводит к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.11. Результатом предоставления Субсидии является обеспечение сохранности межселенных дорог Провиденского городского округа, обеспечение качественного содержания и текущего ремонта, а также выполнение других мероприятий, предусмотренных муниципальной программой Провиденского городского округа «Содержание объектов дорожного хозяйства в Провиденском городском округе на 2020-2022 годы».

Количественным значением показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии является протяженность обустроенных автомобильных межселенных дорог Провиденского городского округа.

Значения показателя результативности устанавливается в Соглашении о предоставлении субсидии.

Оценка достижения значения показателя результативности осуществляется Уполномоченным органом на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного Соглашением о предоставлении субсидии и фактически достигнутого его значения по итогам отчетного финансового года.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение показателя достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении

2.12. Для получения Субсидии Получатель субсидии ежемесячно, в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

а) письменное обращение о предоставлении Субсидии на финансовое обеспечение затрат, в связи с содержанием и ремонтом межселенных дорог Провиденского городского округа;

б) справку - расчет о причитающейся Субсидии на финансовое обеспечение затрат на содержание и ремонт межселенных дорог Провиденского городского округа (далее - расчет) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

в) счет и(или) счет - фактуру (при наличии).

г) акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2, утв. Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999г. №100) в 2-х экземплярах;

д) справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3, утв. Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999г. №100)в 2-х экземплярах;

е) реестр учета выполненных работ за отчетный период и с нарастающим итогомпо форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

ж) журнал производства работ за отчетный месяц (форма утв. Приказом ФДС России от 23 апреля 1999г. №109);

з) промежуточную ведомость оценки уровня содержания дорогипо форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

и) итоговую ведомость оценки уровня содержания дороги по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

к) акт оценки уровня содержания автомобильной дороги по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

м) сведения о дорожно-транспортных происшествиях на обслуживаемой дороге: форма 1 (приложение 3 учета и анализа дорожно-транспортных происшествий, утверждено Федеральной дорожной службой в 1998 году)по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

2.13. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.12. настоящего Порядка.

2.14. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

2.15. Получатель субсидии вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии в соответствии с пунктом 4.5. раздела IV настоящего Порядка.

В случае образования кредиторской задолженности перед Получателем субсидии за текущий год, погашение осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете на очередной год, в срок до 1 марта года, следующего за годом финансирования.

2.16. Получатель субсидии, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидий в соответствии с действующим законодательством (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) выражают согласие на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в Соглашение.

**Раздел III ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СУБСИДИИ**

3.1. Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган по итогам года - до 20 января года, следующего за отчетным, отчет о достижении значений показателя результативности предоставления Субсидии, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по формам установленным в Соглашении о предоставлении Субсидии.

3.2. Сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности, устанавливаются Уполномоченный орган в Соглашении.

3.3. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, в Уполномоченный орган нарочным способом либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

3.4. В течение 3-х рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в п. 3.1. и (или) дополнительной отчетности, Уполномоченный орган проверяет их, и в случае выявления ошибок в течение 3 дней со дня истечения срока для проверки возвращает их получателю субсидии.

3.5. Получателем субсидии устраняются (исправляются) допущенные нарушения в течение 3-х рабочих дней со дня возвращения проверенных отчетов и дополнительной отчетности Уполномоченный орган.

3.6. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений, указанных в расчет Субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Раздел IV ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЦЕЛЕЙ, УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

4.1. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную последующую проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателю субсидии в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления Субсидии и условий Соглашения соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета Провиденского городского округа в срок, установленный в мотивированном требовании Уполномоченного органа и органа муниципального финансового контроля.

4.3. Возврату в доход бюджета Провиденского городского округа подлежат Субсидии в случае:

выявления факта представления получателем Субсидии недостоверных документов (сведений), перечисленных в пункте 2.2 раздела II настоящего Порядка;

выявления факта несоответствия получателя Субсидии требованиям, установленным в пункте 2.1 и 2.7 раздела II настоящего Порядка;

недостижения показателей результативности предоставления Субсидии;

нарушения целей, условий и порядка предоставления Субсидии и условий Соглашения.

4.4. Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 5 дней со дня выявления случая, определенного пунктом 4.3. настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных фактах нарушения;

2) Получатель субсидии в течение 3 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Уполномоченного органа субсидию в объеме средств, указанных в уведомленииили направляет в адрес Уполномоченного органа ответ с мотивированным отказом от возврата Субсидии;

3) в случае отказа Получателя субсидии от добровольного возврата субсидии Субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии может быть использован в текущем финансовом году на те же цели при наличии решения Уполномоченного органа, принятого по согласованию с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского городского округа, о наличии потребности в указанных средствах, о чем Получатель субсидии извещается Уполномоченным органом в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения путем направления Получателю субсидии письма о согласовании осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток Субсидии.

В целях согласования возможности использования остатка Субсидии Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней после окончания отчетного финансового года направляет в адрес Уполномоченного органа соответствующее письменное обращение с обоснованием потребности в его использовании и подтверждающие документы.

В течение 3 рабочих дней с даты получения обращения Уполномоченный орган:

1) принимает решение о наличии потребности в средствах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и направляет его на согласование в Управлением финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского городского округа, которое рассматривает указанное решение в течение 5 рабочих дней;

2) принимает решение о невозможности использования остатка Субсидии в текущем финансовом году, о чем извещает Получателя субсидии в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения. Возврат неиспользованного остатка субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о невозможности использования остатка субсидии в текущем финансовом году.

При принятии Уполномоченным органом решения о наличии потребности в остатках субсидии положение о возможности осуществления затрат, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, включается в Соглашение.

4.6. При отсутствии обращения Получателя субсидии в Уполномоченный орган о согласовании возможности использования остатка субсидии в текущем финансовом году возврат остатка Субсидии осуществляется в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за отчетным.

Приложение 1 к Порядку
предоставления субсидии на финансовое

обеспечение (возмещение) затрат в связи

 с содержанием и ремонтом межселенных дорог

Провиденского городского округа

 **СПРАВКА-РАСЧЁТ**

**субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи**

 **с содержанием и ремонтом межселенных дорогПровиденского городского округа**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ года**

мероприятие

месяц

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование Получателя субсидии)

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Реквизиты номеров актов выполненных работ | Планируемый объем финансирования, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств | Предъявлено к возмещению (нарастающим итогом с начала года), всего | Профинансировано (нарастающим итогом с начала года), всего | Размер причитающейся субсидии за отчетный период (гр.5-гр.6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель Получателя  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(расшифровка подписи)* |
| Главный бухгалтер Получателя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(расшифровка подписи)* |
| М.П. |  |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(расшифровка подписи)* |
| тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Приложение на \_\_\_ листах.

Приложение 2 к Порядку
предоставления субсидии на финансовое

обеспечение (возмещение) затрат в связи

 с содержанием и ремонтом межселенных дорог

Провиденского городского округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **РЕЕСТР** |
| учета выполненых работ по содержанию муниципальной автомобильной дороги  |
|  |  | за отчетный период с по  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование организации: |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   | № |  | Стоимость выпролненых работ (руб.) |
|   |   |  |  |  |  | Соглашения | Стоимость | с начала года | в том числе за отчетный месяц |
| № п/п |  Наименование объектов  |  |  | по объекту |   |  |  |  |  | Всего с НДС |
|   |   |  |  |  |  |  | на 202\_\_г. |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   | дата | (руб.) | Фактически | НДС | Всего с НДС | Фактически | НДС | Всего с НДС |
| 1 |   |   | 2 |   |   | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1 |   |  |   |   |   |  |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель предприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | подпись |  | расшифровка подписи |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | подпись |  | расшифровка подписи |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дата |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3 к Порядку

предоставления субсидии на финансовое

обеспечение (возмещение) затрат в связи

 с содержанием и ремонтом межселенных дорог

Провиденского городского округа

**Промежуточная ведомость оценки уровня содержания автомобильной дороги (приемки работ),**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ период (щебеночно-гравийное покрытие)**

Название дороги:

Эксплуатационная группа дороги:

Адрес участкакм:

Характерный период: Год:Месяц:

Требуемый уровень содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код | Показатели состояния конструктивных элементов, Дефекты содержания дорог | Коэф-фициент снятия | Километры с выявленным несоответствием требуемому уровню содержания |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | **1. Земляное полотно и полоса отвода** |  |  |
| 1.1 | Отдельные повреждения, просадки неукрепленных обочин***(более 20 м2 на 1000м2 общей площади неукрепленных обочин)*** | 0,1 |  |
| 1.2 | Дефекты и разрушения земляного полотна и системы водоотвода, не влияющие на безопасность движения***(встречающиеся после )*** | 0,2 |  |
| 1.3 | Неорганизованные съезды***(не ликвидированные через 5 суток после обнаружения)*** | 0,1 |  |
| 1.4 | Мусор и посторонние предметы на обочине, откосах земляного полотна и в полосе отвода, не влияющих на безопасность движения***(встречающиеся чаще, чем через 100 м)*** | 0,03 |  |
|  | **2. Проезжая часть (включая используемые съезды)** |  |  |
| 2.1 | Дефекты и повреждения на проезжей части***(более 7 м2 на 1000 м2 проезжей части, не устраненные в течение 14 суток после обнаружения)*** | 0,4 |  |
| 2.2 | Нарушение профиля проезжей части, гребенка на проезжей части ***(не более 100 м2 на 1000 м2проезжей части)*** | 0,3 |  |
| 2.3 | Посторонние предметы на проезжей части, влияющие на безопасность движения***(при нарушении срока ликвидации этих предметов более чемчерез 1 час с момента обнаружения*** | 0,5 |  |
|  | **Искусственные сооружения** |  |  |
|  | **Водопропускные трубы** |  |  |
| 3.1 | Локальные разрушения укрепления откоса насыпи***(более 1,5 м2)*** | 0,1 |  |
| 3.2 | Заиливание водопропускных труб***(более 1/10 диаметра)*** | 0,2 |  |
| 3.3 | Локальные повреждения оголовков трубы***(более 1,2 м2)*** | 0,1 |  |
| 3.4 | Размыв русла водотоков у оголовков водопропускных труб***(не допускается)*** | 0,2 |  |
| 3.5 | Застой воды, загрязнение водотока на входе, выходе водопропускных труб***(не допускается)*** | 0,25 |  |
|  | **4. Обустройство и обстановка дороги** |  |  |
| 4.1 | Отсутствие или установка технических средств организации дорожного движения с нарушением действующих стандартов, норм и правил ***(не допускается)*:** |  |  |
| 4.1.1 | Дорожных знаков (обеспечивающие безопасность движения) | 0,25 |  |
| 4.1.2 | Дорожных знаков (другие) | 0,1 |  |
| 4.1.3 | Направляющих устройств | 0,1 |  |
| 4.1.4 | Ограждений | 0,25 |  |
| 4.2 | Повреждения дорожных знаков, затрудняющих их восприятие ***(при сроке ликвидации повреждений знаков 2.1-2.7 с момента обнаружения более1 суток, остальных знаков более 3 суток)*** | 0,25 |  |
| 4.3 | Временно установленные дорожные знаки, не убранные более одних суток после устранения причины, вызвавшей необходимость их установки | 0,1 |  |
| 4.4 | Поврежденные элементы ограждения ***(при сроке ликвидации поврежденных элементов более 5 суток)*** | 0,25 |  |
| 4.5 | Видимые разрушения и деформации сигнальных столбиков и стоек дорожных знаков ***(при сроке ликвидации поврежденных сигнальных столбиков более 5 суток)*** | 0,03 |  |
| 4.6 | Загрязнение (мусор) в павильонах, на посадочных площадках и элементах их обустройства ***(при сроке очистки от загрязнения более 3 суток)*** | 0,05 |  |
| 4.7 | Загрязнение дорожных знаков, ограждений, затрудняющее их восприятие, а также загрязненные, запыленные, не обеспечивающие световозвращающий эффект, световозвращающие элементы на поверхности ограждений***(при сроке очистки с момента обнаружения более суток)*** | 0,1 |  |
| 4.8 | Отсутствие световозвращающих элементов на сигнальных столбиках и баръерном ограждении | 0,05 |  |
|  | **5. Безопасность движения** |  |  |
| 5.1 | Дорожно-транспортные происшествия с сопутствующими не удовлетворительными дорожными условиями, зависящими от дефектов содержания дорог | 1 |  |

Представитель Уполномоченного органа:

МП

Представитель исполнителя:

МП

Приложение 4 к Порядку

предоставления субсидии на финансовое

обеспечение (возмещение) затрат в связи

 с содержанием и ремонтом межселенных дорог

Провиденского городского округа

Итоговая ведомость оценки уровня содержания автомобильной дороги

(приемки работ)

Название дороги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Эксплуатационная группа дороги:  **\_\_\_**

Адрес участка, км \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характерный период:  **\_\_\_\_\_\_\_\_** ; Год : \_\_\_\_\_\_\_; Месяц:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Требуемый уровень содержания**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Километры с выявленными дефектами содержания | Коэффициенты снятия по конструктивным элементам | Коэффициент снятия по километру |
| Земляное полотно | Проезжая часть | Искусственные сооружения(трубы) | Обустройство и обстановка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |
| Итого: суммарный коэффициент снятия с дороги (участка дороги) |  |

Примечание: 1. В столбцы 3, 4, 5, 6 таблицы заносятся коэффициенты снятия за наличие выявленного дефекта, согласно данных промежуточной ведомости;

 2. В столбец 7 заносится сумма коэффициентов снятия из столбцов 3, 4, 5, 6 на данном километре, но не более 1;

Итого обследовано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ км.

Не соответствует заданному уровню (количество километров записанных в графе 1): \_\_\_\_\_\_\_ км.

Соответствует заданному уровню: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ км.

Количество снятых с выполнения километров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_км.

**Представитель Уполномоченного органа:**

**Представитель исполнителя:**

Приложение 5 к Порядку

предоставления субсидии на финансовое

обеспечение (возмещение) затрат в связи

 с содержанием и ремонтом межселенных дорог

Провиденского городского округа

АКТ

оценки уровня содержания автомобильной дороги, сети дорог

(приемки работ)

За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Представитель Уполномоченного органа:

Представитель Исполнителя:

Произвела с « » \_\_\_\_\_\_\_\_г. по « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. полевые обследования и оценку уровня содержания автомобильной дороги (участка дороги, сети дорог) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и установила следующее:

1. Всего обследовано: \_\_\_\_\_\_\_\_км;

2. Не соответствует заданному уровню содержания следующие километры:

3. Всего км;

4. Соответствует заданному уровню:

5. Всего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_км;

6. Количество километров подлежащих снятию с выполнения работ, с учетом

 значимости обнаруженных дефектов содержания:

 Всего: км;

7.Дорожно-транспортные происшествия с сопутствующими неудовлетворительными

 дорожными условиями, зависящими от дефектов содержания дорог (не

 зарегистрированы или зарегистрированы на участке/участках/,указать адрес/адреса/

участков):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В результате проверки Комиссия считает:

1. Предусмотренный состав работ по содержанию конструктивных элементов

дороги и требуемый уровень содержания за отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выполнен:

А) Полностью: (работы принимаются в полном объеме)

Б) Частично

* Процент снижения объема выполнения:

(Количество километров подлежащих снятию с выполнения работ, с учетом значимости

обнаруженных дефектов содержания разделить на общую протяженность дороги (участка

дороги) и умножить на 100%)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Принято к выполнению:

(100% минус процент снижения объема выполнения)

Подписи:

**Представитель Уполномоченного органа:**

**Представитель исполнителя:**

Приложение 6 к Порядку

предоставления субсидии на финансовое

обеспечение (возмещение) затрат в связи

 с содержанием и ремонтом межселенных дорог

Провиденского городского округа

**СВЕДЕНИЯ О ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНЫХ ПРОИСШЕСТВИЯХ**

**НА ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДОРОГАХ (УЧАСТКЕ ДОРОГИ)**

**Дорожная организация:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Название автодороги:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и время проис-шествия | Дата и время получения сообщения о ДТП с указанием источника | Место проис-шес-твия | Вид проис-шес-твия | Тип транспортного средства | Последствия ДТП | Дорожные условия, сопутствующие возникновению ДТП | Дорожные условия,явившиеся причиной ДТП.Кем установлено  | Принятые меры по профилактикеДТП | Дата отправки донесения о ДТП с тяжкими послед-ствиями |
| Количество погиб-ших | Количество ране-ных | Вид неудовлет-воритель-ных дорожных условий | Краткое описание неудовлет-ворительных дорожных условий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Примечания:** 1. Заполняется организацией, осуществляющей содержание автодороги (участка дороги).

 2. Графы 9-12 заполняют только при регистрации сведений о ДТП, возникновению

 которых сопутствовали неудовлетворительные дорожные условия.

 3. Графа 11 заполняется после вынесения решения суда или органов дознания.

**Представитель подрядчика:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность) (подпись, печать)(Ф.И.О.)

**Представитель ОГИБДД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись, печать) (Ф.И.О.)