

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПРОВИДЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 28 сентября 2023 г. | № 300 | п. г. т. Провидения |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Провиденского городского округа от 09 января 2020 г. № 01 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика и противодействие коррупции в органах местного самоуправления Провиденского городского округа» на 2020-2022 годы |

 В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», региональной программой профилактики и противодействия коррупции в Чукотском автономном округе в 2021-2024 годах, утверждённой распоряжением Правительства Чукотского автономного округа от 2 апреля 2021 года № 123-рп, в целях приведения нормативного правового акта в соответствие действующему законодательству, Администрация Провиденского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Провиденского городского округа от 09 января 2020 г. № 01 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика и противодействие коррупции в органах местного самоуправления Провиденского городского округа на 2020-2022 годы (в редакции постановления от 20 октября 2021 года № 445) следующие изменения:

1.1. В заголовке к тексту, по всему тексту постановления и приложения к нему наименование программы «Профилактика и противодействие коррупции в органах местного самоуправления Провиденского городского округа на 2021-2024 годы» изменить на «Профилактика и противодействие коррупции в Провиденском городском округе на 2021-2024 годы».

1.2. Изложить Приложение в новой редакции следующего содержания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | «ПриложениеУТВЕРЖДЕНАпостановлением Администрации Провиденского городского округаот 09 января 2020 г. № 01 |

| **МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА****«Профилактика и противодействие коррупции** **в Провиденском городском округе****на 2021-2024 годы»** |
| --- |
| **№ п/п** | **Меры по противодействию коррупции** | **Срок исполнения** | **Исполнители****Соисполнители** | **Ожидаемый результатот реализованных мер** |
| 1. **Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер**
 |
| **в том числе:** |  |
| 1.1. | Реализация, мониторинг и контроль за ходом реализации Программы | 2021-2024 г.г.Постоянно | Организационно-правовое управление | Проведение анализа о ходе выполнения запланированных мероприятий и понимание способов и методов достижения поставленных целей по противодействию коррупции |
| 1.2. | Внесение необходимых изменений в Программу | 2021-2024 г.г.По мере необходимости | Организационно-правовое управление | Совершенствование нормативной правовой базы в сфере противодействия коррупции |
| 1.3. | Информирование населения Провиденского городского округа о целях и задачах Программы, исполнении Плана мероприятий Программы | 2021-2024 г.г.1 раз в квартал | Организационно-правовое управление | Повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых органами местного самоуправления |
| 1.4.  | Утверждение, реализация и мониторинг ведомственных планов по профилактике и противодействию коррупции на 2021-2024 годы, в целях принятия мер по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений и достижения конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции  | 2021-2024 г.г. | Управление социальной политики | Снижение коррупционных рисков в подведомственных организациях  |
| 1.5. | Проведение мониторинга реализации мер по предупреждению коррупции в подведомственных органам местного самоуправления организациях, а также соблюдения в них законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции (ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции») | 2021-2024 г.г. | Организационно-правовое Управление | Снижение коррупционных рисков  |
| 1.6. | Рассмотрение на совещаниях, коллегиях, комиссиях органов местного самоуправления хода реализации мероприятий ведомственных планов (муниципальных программ) | Ежеквартально | Органы местного самоуправления | Проведение анализа о ходе выполнения запланированных мероприятий и понимание способов и методов достижения поставленных целей по противодействию коррупции |
| 1.7. | Размещение отчёта о реализации мероприятий ведомственного плана (муниципальной программы) в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта Провиденского городского округа [www.provadm.ru](http://www.provadm.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  | Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом | Организационно-правовое управление | Повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых органами местного самоуправления |
| 1.8. | Представление отчёта о реализации мероприятий ведомственного плана (муниципальной программы) в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа | Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом | Организационно-правовое управление | Координация деятельности в области противодействия коррупции |
| 1.9. | Представление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа информации о выполнении протокольных решений | В сроки, установленные Комиссией | Организационно-правовое управление | Координация деятельности в области противодействия коррупции |
| 1. **Совершенствование нормативной правовой базы**
 |
| **в том числе:** |  |
| 2.1. | Разработка административных регламентов исполнения государственных (муниципальных) функций (предоставления государственных (муниципальных) услуг), внесение в них изменений | 2021-2024 г.г.По мере необходимости | Структурные подразделения по вопросам деятельности | Устранение административных барьеров и условий для коррупционного поведения и совершения действий коррупционного характера в сфере предоставления муниципальных услугСнижение уровня коррупции при предоставлении государственных и муниципальных услуг, повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, в том числе исключение злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц |
| 2.2. | Размещение вновь принятых и актуализированных административных регламентов исполнения государственных (муниципальных) функций (предоставления государственных (муниципальных) услуг) на официальном сайте Провиденского городского округа | 2021-2024 г.г. | Организационно-правовое Управление | Информирование населения о предоставляемых услугах |
| 2.3. | Разработка и принятие муниципальных нормативных правовых актов в рамках реализации мер по противодействию коррупции | 2021-2024 г.г.По мере необходимости | Организационно-правовое управление  | Принятие нормативных правовых актов, способствующих минимизации коррупционных проявлений в органах местного самоуправления |
| 2.4. | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации | 2021-2024 г.г.По мере необходимости | Организационно-правовое управление  | Устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции |
| 2.5. | Ведение реестра муниципальных правовых актов, в том числе муниципальных нормативных правовых актов в области противодействия коррупции, поддержание базы данных реестра в актуальном состоянии | 2021-2024 г.г.Постоянно | Организационно-правовое управление  | Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы, в том числе по вопросам противодействия коррупции |
| 2.6. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, анализ её проведения  | 2021-2024 г.г. | Разработчики нормативных правовых актов Организационно-правовое управление  | Устранение коррупциогенных факторов из текстов нормативных правовых актов и их проектов |
| 2.7. | Проведение анализа регламентации исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) | Постоянно | Органы местного самоуправления | Доступность информации для гражданина, удобство и комфортность получения услуги |
| 2.8. | Представление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа перечня нормативных правовых и иных актов по вопросам противодействия коррупции, принятых органами местного самоуправления в отчетном периоде с приложением копий таких актов | Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Организационно-правовое управление | Координация деятельности в области противодействия коррупции |
| 1. **Совершенствование кадровой работы**
 |
| **в том числе:** |  |
| 3.1. | Обеспечение комплексной работы по информированию граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также лиц, замещающих должности муниципальной службы, о положениях законодательства Российской Федерации, Чукотского автономного округа и нормативных правовых актов органов местного самоуправления о противодействии коррупции, в том числе касающихся требований, обязанностей, ограничений и запретов в связи с прохождением муниципальной службы, в том числе об их изменениях | 2021-2024 | Руководители, кадровые службы структурных подразделений | Устранение коррупционных рисков в служебной деятельности |
| 3.2. | Анализ сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при назначении на должности муниципальной службы, в том числе сведений об их родственниках и свойственниках | 2021-2024 г.г.При поступлении граждан на муниципальную службу  | Руководители, кадровые службы структурных подразделений | Минимизация коррупционных проявлений в органах местного самоуправленияВ целях выявления возможного конфликта интересов  |
| 3.3 | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, поступающих на муниципальную службу  | 2021-2024 г.г.При поступлении граждан на муниципальную службу  | Руководители, кадровые службы структурных подразделений | Выявление информации об обстоятельствах, препятствующих поступлению граждан на муниципальную службу, в целях выявления возможного конфликта интересовПовышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов |
| 3.4. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, поступающих на должности руководителей, подведомственных органам местного самоуправления, муниципальных организаций  | 2021-2024 г.г.При поступлении граждан на должности руководителей муниципальных организаций  | Управление социальной политикиОрганизационно-правовое Управление | Выявление информации об обстоятельствах, препятствующих поступлению граждан на должности руководителей, в целях выявления возможного конфликта интересов |
| 3.5. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | 2021-2024 г.г.Ежегодно | Кадровые службы структурных подразделений | Выявление фактов предоставления неполных и недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 3.6. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями подведомственных органам местного самоуправления муниципальных организаций, а также сведений их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | 2021-2024 г.г.Ежегодно | Управление социальной политикиОрганизационно-правовое Управление | Выявление фактов предоставления неполных и недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 3.7. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Провиденского городского округа | 2021-2024 г.г.Ежегодно до 15 мая  | Организационно-правовое Управление | Доступность сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представленных муниципальными служащими и руководителями муниципальных организаций  |
| 3.8. | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | 2021-2024 г.г.Постоянно | Руководители, кадровые службы структурных подразделений, Единая комиссия | Исполнение требований антикоррупционного законодательства |
| 3.9. | Обеспечение функционирования и совершенствование деятельности Единой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Провиденского городского округа и урегулированию конфликта интересов | 2021-2024 г.г. | Организационно-правовое управление | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления Провиденского городского округа ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами |
| 3.10. | Размещение на официальном сайте Провиденского городского округа решений, принятых Единой комиссией по   соблюдению требований    служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Провиденского городского округа и урегулированию   конфликта    интересов   | 2021-2024 г.г.В течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Организационно-правовое управление | Доступность информации о результатах деятельности Единой комиссии |
| 3.11. | Контроль за соблюдением гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими трудового или гражданско-правового договора, в случаях, предусмотренных законодательством | 2021-2024В порядке и сроки, установленные нормативными правовым актами | Руководители, кадровые службы структурных подразделений, Единая комиссия | Обеспечение исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» |
| 3.12. | Обеспечение выполнения муниципальными служащими требований к служебному поведению (Кодекса этики и служебного поведения)  | 2021-2024 г.г. | Руководители структурных подразделений  | Устранение причин и условий, которые могут являться предпосылками нарушения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих. Пропаганда стандартного поведения среди муниципальных служащих |
| 3.13 | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | 2021-2024 г.г.В соответствии с утверждённым Порядком (Положением) | Организационно-правовое управление, кадровые службы структурных подразделений | Формирование у муниципальных служащих устойчивых навыков антикоррупционного поведения  |
| 3.14. | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы  | 2021-2024 г.г.В соответствии с утверждённым Порядком (Положением) | Организационно-правовое управление, кадровые службы структурных подразделений | Исполнение ч. 2 ст. 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» |
| 3.15. | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в обращениях | 2021-2024 г.г.В соответствии с утверждённым Порядком (Положением) | Организационно-правовое управление, кадровые службы структурных подразделений | Формирование у муниципальных служащих устойчивых навыков антикоррупционного поведения |
| 3.16. | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | 2021-2024 г.г.В соответствии с утверждённым Порядком (Положением) | Организационно-правовое управление, кадровые службы структурных подразделений | Формирование у муниципальных служащих устойчивых навыков антикоррупционного поведения |
| 3.17. | Разработка методических рекомендаций, памяток, буклетов по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы, руководителями подведомственных органам местного самоуправления муниципальных организаций запретов, ограничений и исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции | 2021-2024 г.г. | Организационно-правовое управление | Информационно - пропагандистская работа, призванная активно влиять на искоренение негативных проявлений в коллективах, утверждение в повседневную жизнь требований норм Кодекса этики, приказов и распоряжений |
| 3.18. | Контроль соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений, при заключении ими трудового или гражданско-правового договора, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством  | В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами | Организационно-правовое управление, кадровые службы структурных подразделений | Контроль соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы ограничений, установленных законодательством |
| 3.19. | Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции | Постоянно | Органы местного самоуправления | Реализация требований федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации |
| 3.20. | Проведение анализа личных дел, иных документов лиц, замещающих муниципальной службы на предмет выявления конфликта интересов, включающий в себя, в том числе, изучение данных о прошлых местах работы, данных о родственниках, местах их работы | Ежеквартально | Органы местного самоуправления | Предупреждение и выявление случаев возникновения конфликта интересов на муниципальной службе, определение круга муниципальных служащих, у которых может возникнуть конфликт интересов при исполнении ими должностных обязанностей |
| 3.21. | Оказание консультативной помощи лицам, в чьи обязанности входит представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по вопросам представления таких сведений и заполнения соответствующей формы справки | В рамках декларационной кампании | Органы местного самоуправления | Реализация требований федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации о противодействии коррупции, с целью разъяснения отдельных ситуаций, возникающих при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 3.22. | Обеспечение проведения, в рамках своих полномочий, проверки: | На основаниях и в сроки, установленные нормативными правовыми актами | Органы местного самоуправления | Реализация Указа Президента РФ от 21.09.2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»  |
| а) | достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении органов местного самоуправления и лицами, замещающими такие должности |  |  | Выявление признаков представления недостоверных или неполных сведений, конфликта интересов, иных нарушений положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.Обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований антикоррупционного законодательства |
| б) | соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению |  |  | Пропаганда стандартного поведения среди муниципальных служащих |
| в) | соблюдения лицами, замещающими муниципальныедолжности, муниципальными служащими, их супругами и несовершеннолетними детьми установленных для них запретов и ограничений, а также исполнения ими своих обязанностей |  |  | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами  |
| 3.23. | Представление результатов проверок в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа | Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Организационно-правовое управление | Координация деятельности в области противодействия коррупции |
| 3.24. | Проведение анализа, совершенных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, работниками подведомственных учреждений, предприятий коррупционных правонарушений, в том числе, указанных в актах прокурорского реагирования, поступивших в органы местного самоуправления | Ежеквартально | Органы местного самоуправления | Профилактика и предупреждение коррупционных правонарушений |
| 3.25. | Выработка по каждому выявленному факту совершения коррупционных правонарушений, в том числе в интересах и от имени юридических лиц, соответствующих рекомендаций, направленных на их профилактику и предупреждение | По мере необходимости | Органы местного самоуправления | Профилактика и предупреждение коррупционных правонарушений |
| 3.26. | Представление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности муниципальных служащих и принятых мерах по их устранению | Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом | Органы местного самоуправления | Координация деятельности в области противодействия коррупции |
| 3.27. | Организация работы по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальных функций и уточнению перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, установленного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 15 июля 2015 года № 57 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Чукотского автономного округа, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками», муниципальными нормативными правовыми актами | Ежеквартально | Органы местного самоуправления | Выявление условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав |
| 1. **Противодействие коррупции в коррупционно опасных сферах деятельности органов местного самоуправления**
 |
| **в том числе:** |  |  |  |
| 4.1. | Осуществление мероприятий по контролю за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных предприятий и оперативном управлении муниципальных учреждений (организаций), а также переданного в установленном порядке иным юридическим и физическим лицам | 2021-2024 г.г.Ежеквартально | Управление финансов, экономики и имущественных отношений | Контроль за использованием по назначению объектов муниципального имущества, составляющего муниципальную казнуПовышение эффективности управления имуществом |
| 4.2. | Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности борьбы с коррупцией в бюджетной сфере, в том числе в рамках реализации муниципальных программ | 2021-2024 г.г. | Управление финансов, экономики и имущественных отношенийОтветственные соисполнители программ | Выявление фактов, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств |
| 4.3. | Осуществление контроля за соблюдением требований Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Провиденского городского округа на финансовое обеспечение непредвиденных расходов | 2021-2024 г.г.Постоянно | Управление финансов, экономики и имущественных отношений | Исключение возможности нецелевого использования бюджетных средств |
| 4.4. | Реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | 2021-2024 г.г.Постоянно | Отдел муниципальных закупок | Обеспечение открытости и прозрачности осуществляемых закупок |
| 4.5. | Осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении субъектов контроля, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | 2021-2024 г.г.Согласно утвержденному плану | Администрация Провиденского городского округа | Соблюдение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок |
| 1. **Межведомственное и межуровневое взаимодействие**
 |
| **5.1** | **Взаимодействие с правоохранительными органами:** |  |  |  |
| 5.1.1 | в случае поступления уведомлений представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений; | 2021-2024 г.г.При поступлении соответствующих материалов | Руководители структурных подразделений | Организация эффективного и последовательного взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции, как действенного средства предупреждения, выявления, пресечения коррупционных проявлений и привлечения виновных лиц к предусмотренной законом ответственности |
| 5.1.2 | при поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности должностных лиц органов местного самоуправления, а также подведомственных им муниципальных организаций | 2021-2024 г.г.При поступлении соответствующих материалов | Организационно-правовое УправлениеРуководители структурных подразделений | Организация эффективного и последовательного взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции, как действенного средства предупреждения, выявления, пресечения коррупционных проявлений и привлечения виновных лиц к предусмотренной законом ответственности |
| **5.2** | **Взаимодействие с органами прокуратуры:** |  |  |  |
| 5.2.1. | по вопросам приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие действующему законодательству; | 2021-2024 г.г.Постоянно | Разработчики муниципальных нормативных правовых актов | Соблюдение принципов законности, устранение пробелов в нормотворчестве |
| 5.2.2. | по вопросам проведения правовой и антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов; | 2021-2024 г.г.Постоянно | Разработчики муниципальных нормативных правовых актов | Устранение коррупциогенных факторов из текстов нормативных правовых актов |
| 5.2.3. | по вопросу ведения реестра муниципальных нормативных правовых актов; | 2021-2024 г.г.Постоянно | Организационно-правовое Управление | Взаимодействие при осуществлении нормотворческой деятельности в рамках заключенного Соглашения |
| 5.2.4 | при составлении графиков проведения проверок субъектов малого или среднего предпринимательства | 2021-2024 г.г.Ежегодно,4 квартал | Управление финансов, экономики и имущественных отношений | Взаимодействие и соблюдение законности в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства  |
| 5.3. | Проведение плановых проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных организациях, находящихся в ведомственном подчинении органов местного самоуправления | 2021-2024 г.г.Согласно утвержденному плану | Организационно-правовое Управление | Соблюдение законных прав работников муниципальных организаций, находящихся в ведомственном подчинении органов местного самоуправления, соблюдений в них трудового законодательства |
| 5.4. | Взаимодействие с Отделом ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Провиденского городского округа Главного государственно-правового Управления Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа по вопросу направления муниципальных нормативных правовых актов Провиденского округа для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы и включения в федеральный регистр | 2021-2024 г.г.Постоянно | Организационно-правовое Управление | Соблюдение принципов законности, устранение пробелов в нормотворчествеУстранение коррупциогенных факторов из текстов нормативных правовых актов |
| 1. **Антикоррупционное воспитание, просвещение, пропаганда**
 |
| 6.1. | Организация участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | 2021-2024 г.г.Ежегодно | Руководители структурных подразделений Руководители подведомственных организаций | Поддержание должного уровня квалификации в сфере антикоррупционной политикиИсполнение подпункта «а» пункта 39 Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы |
| 6.2. | Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | 2021-2024 г.г. | Руководители структурных подразделений | Исполнение подпункта «б» пункта 39 Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы |
| 6.3. | Организация участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | 2021-2024 г.г. | Руководители структурных подразделений | Исполнение подпункта «в» пункта 39 Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы |
| 6.4. | Проведение мероприятий, направленных на антикоррупционное воспитание подрастающего поколения, в том числе: конкурсов сочинений, рефератов, исследовательских работ, эссе, лекционных мероприятий, конкурсов рисунков, игр, а также других мероприятий, направленных на повышение антикоррупционного правосознания среди учащихся образовательных организаций | 2021-2024 г.г.В соответствии с планами работы образовательных организаций на очереднойучебный год, но не реже 1 раза в квартал | Руководители образовательных организаций  | Формирование у подрастающего поколения устойчивых навыков антикоррупционного поведения |
| 6.5. | Оформление и поддержание в актуальном состоянии информационных стендов антикоррупционного содержания | 2021-2024 г.г. | Организационно-правовое УправлениеРуководители организаций, подведомственных органам местного самоуправления | Предоставление достоверной и актуальной информации |
| 6.6. | Размещение на сайте Провиденского городского округа информации о деятельности органов местного самоуправления, в том числе в сфере противодействия коррупции | 2021-2024 г.г.Постоянно | Организационно-правовое управление | Обеспечение доступности для граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправленияОбеспечение законности и информационной открытости деятельности органов местного самоуправления |
| 6.7.  | Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений, в том числе поступивших на «телефон доверия по вопросам противодействия коррупции» | 2021-2024 г.г.Ежеквартально | Организационно-правовое управление | Выявление и пресечение фактов коррупции  |
| **Антикоррупционное образование:** |  |  |  |
| 6.8. | Организация и проведение мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики, стандартов антикоррупционного поведения, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений | В плановом порядке | Органы местного самоуправления, подведомственные муниципальные учреждения и предприятия | Устранение причин и условий, которые могут являться предпосылками нарушения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих. Пропаганда стандартного поведения среди муниципальных служащих |
| 6.9. | Организация и проведение семинаров, круглых столов с должностными лицами, ответственными за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления, подведомственных муниципальных учреждений и предприятий по актуальным вопросам противодействия коррупции | Ежегодно, в плановом порядке | Органы местного самоуправления | Оценка уровня коррупции в деятельности органов местного самоуправления, подведомственных муниципальных учреждений и предприятийПоиск способов по решению выявленных проблем |
| **Антикоррупционная пропаганда:** |  |  |  |
| 6.10. | Информирование граждан о проводимой деятельности органов местного самоуправления, подведомственными муниципальными учреждениями, предприятиями работе по противодействию коррупции, посредством опубликования соответствующей информации, в средствах массовой информации, на официальных сайтах | Постоянно | Органы местного самоуправления, подведомственные муниципальные учреждения и предприятия | Повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых органами местного самоуправления, подведомственными муниципальными учреждениями, предприятиями |
| 6.11. | Информирование (консультирование) граждан о порядке предоставления населению государственных (муниципальных) услуг в порядке, предусмотренном административными регламентами, посредством опубликования соответствующей информации в СМИ, на официальных сайтах, размещения на информационных стендах (уголках) учреждений и предприятий | По мере необходимости | Органы местного самоуправления, подведомственные муниципальные учреждения и предприятия | Формирование у граждан понимания правильного алгоритма действий |
| 6.12. | Размещение наглядной агитации на антикоррупционную тематику на информационных стендах, иных наглядных формах информации антикоррупционного содержания, опубликование такой информации в средствах массовой информации, на официальных сайтах | Постоянно | Органы местного самоуправления, подведомственные муниципальные учреждения и предприятия | Информационно - пропагандистская работа, призванная активно влиять на искоренение негативных проявлений в коллективах |
|  | Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря с последующим опубликованием информации об их проведении в СМИ, на официальных сайтах | Ежегодно, в плановом порядке | Органы местного самоуправления, подведомственные муниципальные учреждения и предприятия | Повышение уровня правосознания и правовой культуры, формирование антикоррупционного мировоззрения  |
| **Установление обратной связи с гражданами в обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления по противодействию коррупции, включая внедрение мер общественного контроля:** |
| 6.13. | Осуществление проверки сведений о фактах коррупционных проявлений, указанных в жалобах и обращениях граждан и юридических лиц | По мере необходимости | Организационно-правовое управление | Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц |
| 6.14. | Проведение анализа эффективности работы в органах местного самоуправления с обращениями граждан, поступившими на имя Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа | Ежеквартально | Организационно-правовое управление | Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц |
| 6.15. | Организация «прямых линий», встреч, личного приема граждан по вопросам противодействия коррупции, с опубликованием анонсной информации в СМИ, на официальных сайтах, размещением на информационных стендах (уголках) | Ежегодно, в плановом порядке | Органы местного самоуправления | Сотрудничество с институтами гражданского общества и физическими лицами по вопросам противодействия коррупцииФормирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению |
| 6.16. | Проведение опроса (анкетирования) граждан с целью оценки уровня коррупции в сфере деятельности органов местного самоуправления и эффективности принимаемых мер, с последующим опубликованием результатов опроса на официальном сайте | Ежегодно, в плановом порядке | Органы местного самоуправления | Изучение общественного мнения об оценке уровня коррупции   в различных сферах и удовлетворенности состоянием противодействия коррупции Оценка уровня коррупции в деятельности органов местного самоуправленияПоиск способов по решению выявленных проблем |
| 6.17. | Обеспечение размещения актуальной информации об антикоррупционной деятельности в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Провиденского городского округа, с учетом требований Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 г. № 530н | Постоянно | Органы местного самоуправления, подведомственные муниципальные учреждения и предприятия | Исполнение [подпункта «а» пункта 6](http://192.168.0.2:81/#/document/70408644/entry/61) Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»  |
| 6.18. | Привлечение представителей общественности к участию в работе консультативных, совещательных органов местного самоуправления, подведомственных муниципальных учреждений и предприятий | Постоянно | Органы местного самоуправления, подведомственные муниципальные учреждения и предприятия | Установление обратной связи с гражданами в обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления по противодействию коррупции, включая внедрение мер общественного контроля |
| 6.19. | Взаимодействие со средствами массовой информации по информированию населения и общественности округа о деятельности органов местного самоуправления в области противодействия коррупции в том числе, оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер | Постоянно | Органы местного самоуправления | Поддержание информационной открытости деятельности органов местного самоуправленияПривлечение внимания средств массовой информации к проблеме противодействия коррупции |

\_\_»

1. Установить, что новая редакция муниципальной программы «Профилактика и противодействие коррупции в Провиденском городском округе на 2021-2024 годы» будет действовать с отчёта за 4 квартал 2023 года.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Провиденского городского округа от 20 октября 2021 года № 445 «О внесении изменений в постановление Администрации Провиденского городского округа от 09 января 2020 г. № 01 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика и противодействие коррупции в органах местного самоуправления Провиденского городского округа» на 2020-2022 годы».

4. Обнародовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Провиденского городского округа [www.provadm.ru](http://www.provadm.ru) в разделе «Противодействие коррупции».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместительглавы администрации | Д. В. Рекун |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подготовила: |  | Красикова Е. А. |
|  |  |  |
| Согласовано: |  |  |
|  |  |  |
| Разослано: дело, ОПУ, УФЭиИО, УСП, МКУ |