|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Gerb | | | |
|  | | | |
|  | **АДМИНИСТРАЦИЯ** | |  |
| **ПРОВИДЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА** | | | |
|  |  | |  |
|  | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |  |
|  |  | |  |
| от 14 ноября 2017 г. | № 335 | | пгт. Провидения |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| О внесении изменения в постановление Администрации Провиденского городского округа от 22 сентября 2017 г. № 298 «Об утверждении порядка ведения реестра муниципальных нормативных правовых актов органов исполнительной власти Провиденского городского округа» | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с [Закон](garantF1://31218129.0)ом Чукотского автономного округа от 1 ноября 2008 г. № 129-03 «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа», Администрация Провиденского городского округа | | | |
|  | |  | |
| **ПОСТАНОВЛЯЕТ:** | |  | |
|  | |  | |
| 1. Внести в постановление Администрации Провиденского городского округа от 22 сентября 2017 г. № 298 «Об утверждении порядка ведения реестра муниципальных нормативных правовых актов органов исполнительной власти Провиденского городского округа» (в редакции постановления Администрации Провиденского городского округа от 25 октября 2017 г. № 323) следующее изменение:  Раздел 7 «Порядок передачи муниципального нормативного правового акта в Уполномоченный орган» изложить в новой редакции следующего содержания:  «7.1. Специалист управления, ответственный за ведение реестра, направляет в уполномоченный орган по ведению регистра:   1. муниципальный нормативный правовой акт в электронном виде и на бумажном носителе совместно с сопроводительным письмом, составленным по форме, предусмотренной [приложение](#sub_3000)м № 2 к настоящему порядку - в течение 5 рабочих дней со дня подписания (издания) муниципального нормативного правового акта; 2. сведения об источниках и датах официального опубликования (обнародования) принятых муниципальных нормативных правовых актов - в течение 5 рабочих дней со дня их официального опубликования (обнародования);   3) копии дополнительных сведений на бумажном носителе, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего порядка - в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.».  2. Обнародовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Провиденского городского округа [www.provadm.ru](http://www.provadm.ru).  3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.  4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на организационно-правовое управление Администрации Провиденского городского округа (Рекун Д.В.). | | | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| Заместитель  главы Администрации | | В.В. Парамонов | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подготовлено: |  | Красикова Е.А. |
|  |  |  |
| Согласовано: |  | Волчукова О.С. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Разослано: дело, ОПУ | | |