**Извещение**

**о проведении конкурса на получение субсидий из бюджета Провиденского городского округа в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат по арендной плате за объекты недвижимости и по оплате коммунальных услуг субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности Провиденского городского округа**

Извещение о проведении конкурса по отбору заявителей —для получения субсидии в 2021 году в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат по арендной плате за объекты недвижимости и по оплате коммунальных услуг субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности Провиденского городского округа, из  бюджета Провиденского городского округа на реализацию мероприятий муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения Провиденского городского округа на 2020-2022 годы».

Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского городского округа приглашает заинтересованных лиц к участию в  конкурсе по отбору получателей субсидии в 2021 году на возмещение части затрат из  бюджета Провиденского городского округа (в том числе, за счет средств, поступивших из окружного бюджета Чукотского автономного округа) на реализацию мероприятий муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения Провиденского городского округа на 2020-2023 годы», утвержденной постановлением Администрации Провиденского городского округа от 06 мая 2016 года № 116 (с изменениями и дополнениями).

Основание проведения конкурса — выделение субсидии из бюджета Провиденского городского округа (в том числе, за счет средств, поступивших из окружного бюджета Чукотского автономного округа) в 2021 году.

Наименование конкурсного отбора — отбор заявителей — юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для получения субсидии в 2021 году, в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат по арендной плате за объекты недвижимости и по оплате коммунальных услуг субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности Провиденского городского округа, в целях снижения издержек субъектов предпринимательской деятельности на ведение бизнеса в сельской местности.

Вид поддержки — Финансовая поддержка субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности Провиденского городского округа  — субсидирование части затрат, в том числе:

1) по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности на объектах недвижимости, за исключением жилых помещений (здания, строения, сооружения, помещения и т.д.), используемых для осуществления предпринимательской деятельности и расположенных в сельских населенных пунктах Провиденского городского типа.

2) по уплате арендной платы за объекты недвижимости, за исключением объектов недвижимости, находящихся в государственной и (или) муниципальной собственности (в том числе закрепленных на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями).

Источник финансирования и объем бюджетных средств, предусмотренных в текущем финансовом году на предоставление субсидии — субсидии предоставляются из бюджета Провиденского городского округа и окружного бюджета Чукотского автономного округа в 2021 году.

Участие в конкурсе могут принимать: субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям и  условиям, изложенным в Порядке предоставления субсидии из бюджета Провиденского городского округа в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат по арендной плате за объекты недвижимости и по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности в сельской местности Провиденского городского округа, утвержденном постановлением Администрации Провиденского городского округа от 23.12.2020 года № 387 (с изм. от 14.05.2021 г. № 187), - (далее-Порядок).

Результатом предоставления Субсидии является снижение издержек субъектов предпринимательской деятельности на ведение бизнеса в сельской местности.

Участники отбора имеют право обратиться в Уполномоченный орган за получением разъяснений в устной или письменной форме по адресу: 689251, Чукотский автономный округ, п. Провидения, ул. Набережная Дежнева, д. 8 а кабинет № 3, № 11; контактные телефоны для справок: (42735) 2-29-31; e-mail: prvfino@chukotka.ru.

 Сроки и время приема документов:

Дата и время начала подачи заявки и документов «15» ноября 2021 г. в 09.00 час.

Дата и время окончания подачи заявки и документов: «15» декабря 2021 г. в 17.00.

Адрес, по которому принимаются документы:

Конкурсные документы подаются по адресу: 689251, пгт. Провидения, улица Набережная Дежнева, 8-а, кабинет № 3 тел. 8(42735)22931, Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского городского округа prvfino@chukotka.ru.

Участники отбора должны соответствовать следующим требованием:

1) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Провиденского городского округа в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Провиденского городского;

 3) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

 4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

 5) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

 6) субъекты предпринимательской деятельности не должны получать средства из федерального и (или) окружного, и (или) муниципального бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа и (или) правовых актов муниципального образования.

 Форма и содержание заявок, подаваемых участниками отбора, устанавливается приложением 1 и 2 к Порядку. В случае, если заявку подает физическое лицо, оно оформляет согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к Порядку.

Вместе с заявкой на участие в отборе участник предоставляет:

выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку, подтверждающую, что Получатель субсидии не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка;

выписку из реестра акционеров, заверенную реестродержателем (для акционерных обществ);

выписку из реестра участников общества (с указанием гражданства физических лиц - участников общества и долей участников в уставном капитале), заверенную реестродержателем (для обществ с ограниченной ответственностью), - в случае отсутствия указанной информации в расширенной Выписке, из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (оригинал);

копию документа о назначении руководителя на должность, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

копию уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

копии документов, подтверждающих право пользования помещениями для осуществления предпринимательской деятельности (свидетельства о праве собственности, договоров аренды и т.д.), заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

представление сведений о частях объекта недвижимости, в случае если субъект предпринимательской деятельности в пределах одного объекта недвижимости предоставляет часть помещений в аренду (субаренду), осуществляет в части помещений предпринимательскую деятельность, по видам деятельности, указанным в пунктах 1.5 – 1.5.1. раздела I «Общие положения» Порядка, а также иные виды деятельности, не указанные в пунктах 1.5 – 1.5.1. раздела I «Общие положения» Порядка;

копии договоров, заключенных с ресурсоснабжающими организациями, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати).

Все документы, представляемые участником, должны быть заверены подписью руководителя либо уполномоченного им должностного лица и печатью юридического лица (при наличии печати). Если документы заверяются уполномоченным должностным лицом участника, то к направляемым документам прикладывается копия распорядительного акта, подтверждающего такие полномочия.

 Уполномоченный орган регистрирует в день получения документы, поступившие от участников, и в течение 10 (десяти) рабочих дней после даты окончания приема заявок рассматривает их на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.3, 2.8 Порядка, и принимает одно из решений в виде письменного уведомления Получателя нарочным либо почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя:

1) о признании Получателя соответствующим требованиям и условиям проведения отбора - в случае отсутствия оснований для отказа, установленных пунктами 1.4, 2.3, 2.8 настоящего Порядка;

2) об отклонении заявки с обоснованием причин отказа - в случае наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, установленных пунктами 1.4,2.3, 2.8 настоящего Порядка. Устранение причин, послуживших отклонению заявки, является основанием для очередного обращения заявителя в Уполномоченный орган в соответствии с пунктом 2.4 Порядка и в сроки, установленные пунктом 2.2 Порядка.

Уполномоченный орган присваивает порядковые номера заявкам на участие в отборе в соответствии с датой и временем регистрации заявок, и передает на рассмотрение Комиссии заявки, соответствующие условиям и требованиям Порядка.

Комиссия проводит оценку представленных Претендентами заявок, переданных Уполномоченным органом на рассмотрение Комиссии и определяет победителей конкурсного отбора.

Основаниями для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Провиденского городского округа на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные Порядком

Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты принятия решения о признании Получателя соответствующим требованиям и условиям предоставления Субсидии направляет Получателю проект соглашения о предоставлении Субсидии на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания либо направляет проект соглашения в двух экземплярах в адрес Получателя почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа соглашения подписывает его и возвращает на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

В случае не поступления в Уполномоченный орган в 10 (десяти) дневный срок, проекта соглашения, подписанного Получателем, Уполномоченный орган в течение 6 (шести) рабочих дней со дня истечения срока, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и письменно уведомляет Получателя о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении Субсидии.

Дата размещения результатов отбора победителей конкурса на получение субсидий осуществляется на едином портале и на официальном сайте Провиденского городского округа, не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.