Объявление о проведении отбора участников на предоставление финансовой поддержки на развитие собственного дела в Провиденском городском округе

1. Дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора.

Дата и время начала приема заявок участников: 26 апреля 2021 г. 9:00

Дата и время окончания приема заявок участников: 26 мая 2021 г. 18:00

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Уполномоченного органа.

Управление финансов, экономики и имущественных отношений Провиденского городского округа (далее – Уполномоченный орган, Управление), почтовый адрес: 689251, Чукотский автономный округ, п. Провидения, ул. Н.Дежнева, д. 8 а; контактные телефоны для справок: 8(42735) 2-29-31; 2-28-91 e-mail: prvfino@chukotka.ru

3. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора.

http:// http://provadm.ru/economy/business/ / (раздел «Экономики и финансы» — «Малое и среднее предпринимательство»

4. Цель предоставления гранта в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного дела в Провиденском городском округе, утвержденным Постановлением Администрации Провиденского городского округа от 21 декабря 2020 г. № 373 (далее – Порядок). Данный порядок размещен на официальном сайте Провиденского городского округа по адресу: http://provadm.ru/inova\_block\_documentset/document/339513/

Финансовое обеспечения части целевых расходов или возмещения части произведенных целевых расходов (по выбору субъекта малого предпринимательства) по реализации проекта в одном из приоритетных направлений развития малого предпринимательства, указанных в приложении 1 к Порядку, для реализации новых проектов субъектами малого предпринимательства и стимулирования предпринимательской деятельности.

5. Результаты предоставления гранта.

Результатом предоставления гранта является количество новых проектов, реализуемых (реализованных) субъектами малого предпринимательства», не менее 1 единицы в год.

Плановое значение результата предоставления гранта устанавливается Управлением в Соглашении для каждого Получателя гранта в размере, равном 1.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления гранта, являются:

1) количество вновь созданных и (или) сохраненных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку, ед.;

2) объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), тыс. рублей.

Количественные значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются Управлением в Соглашении индивидуально для каждого Получателя гранта на основании информации, указанной в бизнес-плане и заявке Получателя гранта.

6. Требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствию требованиям Порядка.

Правом на получение субсидии обладают субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – Претенденты), соответствующие одновременно следующим условиям:

1) соответствуют требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ и внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) зарегистрированы на территории Чукотского автономного округа и осуществляют свою деятельность в Провиденском городском округе на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства на предоставление гранта в форме субсидии на развитие собственного дела;

3) на дату подачи заявки у Претендента должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) Претенденты — юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Претенденты – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) представили документы, предусмотренные настоящим пунктом;

6) в отношении которых ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

7) не допускавшие нарушения порядка и условий оказания поддержки, в том числе обеспечившие целевое использование средств поддержки;

8) не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

9) не являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

10) не являющиеся участником соглашения о разделе продукции;

11) не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

12) не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Для участия в конкурсном отборе субъекты малого предпринимательства представляют в Управление заявку, включающую в себя следующие документы:

1) заявку на предоставление гранта в форме субсидии на развитие собственного дела (далее — заявка) по форме согласно приложению 2 (для субъекта малого предпринимательства — юридического лица) или приложению 3 (для субъекта малого предпринимательства — индивидуального предпринимателя) к Порядку;

2) бизнес-план, предполагающий организацию собственного дела в одном из приоритетных направлений развития малого предпринимательства, указанных в приложении 6 к Порядку, и содержащий следующие обязательные сведения:

полное наименование бизнес-плана;

сроки его выполнения;

источники средств, в том числе объем собственных и привлеченных средств, направляемых на реализацию бизнес-плана, по отношению к размеру гранта, указанному в заявке, в соответствии с пунктом 1.3 Порядка (в процентах);

программу производства и реализации продукции (работ, услуг);

планируемую численность работающих, расходы на оплату труда и уплату страховых взносов в соответствующие фонды;

описание коммерческого продукта — товара (работ, услуг) с указанием основных технических характеристик;

затраты на производство продукции (работ, услуг) на годовой объем;

степень готовности бизнес-плана (проектно-сметная документация, макеты, опытные образцы, подготовлено или осуществляется производство и другие);

информацию о безопасности применяемого сырья, технологиях, утилизации отходов;

планируемые (ожидаемые) конечные результаты бизнес-плана — социальные, экономические;

расчет срока окупаемости бизнес-плана;

место ведения предпринимательской деятельности.

В целях реализации настоящего Порядка местом ведения предпринимательской деятельности признается населенный пункт Провиденского городского округа, указанный в бизнес-плане.

Рассчитанный срок окупаемости представленного бизнес-плана не должен превышать двух лет.

Типовая форма бизнес-плана, представленная в приложении 6 к Порядку, носит рекомендательный характер и не является обязательной.

Титульный лист бизнес-плана оформляется в свободной форме и заверяется подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии);

3) документы (копии документов) согласно перечню, приведенному в приложении 4 к Порядку;

4) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 г. № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (представляют вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ);

5) сведения (документы), подтверждающие отношение одного (или более) из учредителей юридического лица или индивидуального предпринимателя к приоритетной целевой группе получателей гранта, указанной в пункте 4 Порядка оценки бизнес-планов, представленных субъектами малого предпринимательства в составе заявки на предоставление гранта в форме субсидии на развитие собственного дела, приведенного в приложении 3 к Порядку оценки бизнес-плана представленных субъектами малого предпринимательства в составе заявки на предоставление гранта в форме субсидии на развитие собственного дела в Провиденском городском округе;

6) документы (копии документов) на усмотрение субъекта малого предпринимательства, заверенные подписью индивидуального предпринимателя (руководителя) и печатью (при наличии).

7. Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

Форма и содержание заявок, подаваемых участниками отбора, устанавливается приложениями 2-3 к Порядку.

Заявки подаются в сроки, указанные в п. 1 настоящего Объявления на адреса, указанные в п. 2 настоящего Объявления путем почтового отправления (либо нарочно) с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

8. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора.

В сроки, указанные в п. 1 настоящего Объявления, заявитель имеет право на отзыв заявки, путем направления письменного обращения об отзыве заявки в произвольной форме, направленного почтовым отправлением (либо нарочно) с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

Управление в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка, но не позднее чем за два рабочих дня до даты заседания Комиссии, указанной в пункте 11 настоящего Объявления:

проводит проверку претендента и представленных им документов в составе заявки на предмет соответствия требованиям и условиям, установленным пунктами 1.7, 1.8, 1.9, 2.4 Порядка и пунктами 2.5, 2.6, 2.7 Порядка;

направляет претенденту уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений, в случае выявления несоответствий претендента и (или) представленных им документов в составе заявки требованиям и условиям предоставления финансовой поддержки, установленным Порядком (при наличии электронного адреса, указанного в заявке претендента, уведомления направляются в форме электронного сообщения), при этом претендент вправе не позднее чем за один рабочий день до даты заседания Комиссии, указанной в пункте 11 данного Объявления, представить в Управление документы, подтверждающие устранение нарушений, указанных в уведомлении Управления;

направляет претенденту уведомление об отклонении заявки участника отбора на стадии рассмотрения на основании положений пункта 2.9 Порядка, в случае выявления несоответствий претендента и (или) представленных им документов в составе заявки требованиям и условиям, установленным Порядком (при наличии электронного адреса, указанного в заявке претендента, уведомления направляются в форме электронного сообщения).

Основаниями для отклонения заявки участника на стадии рассмотрения заявки являются:

1) несоответствие претендента условиям, установленным пунктами 1.7, 1.8, 1.9, 2.4 Порядка, в случае если выявленные несоответствия не устранены в соответствии с условиями подпункта 3 пункта 2.8 Порядка;

2) несоответствие представленных претендентом документов требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6, 2.7 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных подпунктами 1-5 пункта 2.5 Порядка, в случае если выявленные несоответствия не устранены в соответствии с условиями подпункта 3 пункта 2.8 Порядка;

3) недостоверность представленной претендентом информации;

4) подача претендентом документов с нарушением срока, установленного пунктом 2.2 Порядка.

В сроки, указанные в п. 1 настоящего Объявления, заявитель имеет право на направление измененной заявки, путем направления письменного обращения о направлении заявки с учетом изменений по форме, указанной в п. 7 настоящего Объявления, направленного почтовым отправлением (либо нарочно) с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

9. Правила рассмотрения заявок участников отбора.

Комиссия проводит оценку бизнес-планов, представленных претендентами в составе заявок, переданных Управлением на рассмотрение Комиссии согласно подпункту 4 пункта 2.8 Порядка, и определяет победителей конкурсного отбора в соответствии с критериями отбора получателей грантов (критерии оценки бизнес-планов), установленными в пункте 2 приложения 5 к Порядку.

10. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

В срок с даты начала приема заявок участников, указанного в п. 1 настоящего Объявления, и не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок участников, указанных в п. 1 настоящего Объявления заявитель имеет право обратиться в Уполномоченный орган за разъяснением положений объявления о проведении отбора путем направления письменного обращения в произвольной форме, направленного почтовым отправлением (либо нарочно) с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

11. Дата заседания Конкурсной комиссии.

27 мая 2021 г.

12. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении гранта в форме субсидии (далее — Соглашение).

В течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Управления.

13. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

В случае не поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 3.3 Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем гранта, Уполномоченный орган в течение 6 (шести) рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3.3 Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении гранта и письменно уведомляет Получателя гранта о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении гранта, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Дата размещения результатов на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Провиденского городского округа как получателя бюджетных средств.

На основании протокола Комиссии Управление в течение одного рабочего дня с даты проведения заседания Комиссии утверждает приказом Управления победителя конкурсного отбора, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

В течение пяти дней со дня подписания приказа, указанного в пункте 2.13 Порядка, Управление размещает приказ и информацию о результатах рассмотрения заявок на едином портале и на официальном сайте Провиденского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».