

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПРОВИДЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от | 20 октября 2021 г. | № | 445 | п.г.т. Провидения |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Провиденского городского округа от 09 января 2020 г. № 01 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика и противодействие коррупции в органах местного самоуправления Провиденского городского округа» на 2020-2022 годы |

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Администрация Провиденского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Провиденского городского округа от 09 января 2020 г. № 01 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика и противодействие коррупции в органах местного самоуправления Провиденского городского округа» на 2020-2022 годы следующие изменения:
   1. По всему тексту постановления и Приложения к нему слова «на 2020-2022 годы» заменить словами «на 2021-2024 годы»;
   2. Приложение изложить в новой редакции следущего содержания:

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Приложение  УТВЕРЖДЕНА  постановлением Администрации Провиденского городского округа  от 09 января 2020 г. № 01 |

| **МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  **«Профилактика и противодействие коррупции**  **в органах местного самоуправления Провиденского городского округа**  **на 2021-2024 годы»** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Меры по противодействию коррупции** | **Срок исполнения** | **Исполнители**  **Соисполнители** | **Ожидаемый результат от реализованных мер** |
| 1. **Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер** | | | | |
| **в том числе:** | |  | | |
| 1.1. | Реализация, мониторинг и контроль за ходом реализации Программы | 2021-2024 г.г.  Постоянно | Организационно-правовое управление | Проведение анализа о ходе выполнения запланированных мероприятий и понимание способов и методов достижения поставленных целей по противодействию коррупции |
| 1.2. | Внесение необходимых изменений в Программу | 2021-2024 г.г.  По мере необходимости | Организационно-правовое управление | Совершенствование нормативной правовой базы в сфере противодействия коррупции |
| 1.3. | Информирование населения Провиденского городского округа о целях и задачах Программы, исполнении Плана мероприятий Программы | 2021-2024 г.г.  1 раз в квартал | Организационно-правовое управление | Повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых органами местного самоуправления |
| 1.4. | Утверждение, реализация и мониторинг ведомственных планов по профилактике и противодействию коррупции на 2021-2024 годы, в целях принятия мер по предупредению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений и достижения конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции | 2021-2024 г.г. | Управление социальной политики | Снижение коррупционных рисков в подведомственных организациях |
| 1.5. | Проведение мониторинга реализации мер по предупреждению коррупции в подведомственных органам местного самоуправления организациях, а также соблюдения в них законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции ([ст. 13.3](garantF1://12064203.133) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции») | 2021-2024 г.г. | Организационно-правовое Управление | Снижение коррупционных рисков |
| 1. **Совершенствование нормативной правовой базы** | | | | |
| **в том числе:** | |  | | |
| 2.1. | Разработка дминистративных регламентов исполнения государственных (муниципальных) функций (предоставления государственных (муниципальных) услуг), внесение в них изменений | 2021-2024 г.г.  По мере необходимости | Структурные подразделения по вопросам деятельности | Устранение административных барьеров и условий для коррупционного поведения и совершения действий коррупционного характера в сфере предоставления муниципальных услуг  Снижение уровня коррупции при предоставлении государственных и муниципальных услуг, повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, в том числе исключение злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц |
| 2.2. | Размещение вновь принятых и актуализированных административных регламентов исполнения государственных (муниципальных) функций (предоставления государственных (муниципальных) услуг) на официальном сайте Провиденского городского округа | 2021-2024 г.г. | Организационно-правовое Управление | Информирование населения о предоставляемых услугах |
| 2.3. | Разработка и принятие муниципальных нормативных правовых актов в рамках реализации мер по противодействию коррупции | 2021-2024 г.г.  По мере необходимости | Организационно-правовое управление | Принятие нормативных правовых актов, способствующих минимизации коррупционных проявлений в органах местного самоуправления |
| 2.4. | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации | 2021-2024 г.г.  По мере необходимости | Организационно-правовое управление | Устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции |
| 2.5. | Ведение реестра муниципальных правовых актов, в том числе муниципальных нормативных правовых актов в области противодействия коррупции, поддержание базы данных реестра в актуальном состоянии | 2021-2024 г.г.  Постоянно | Организационно-правовое управление | Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы, в том числе по вопросам противодействия коррупции |
| 2.6. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, анализ её проведения | 2021-2024 г.г. | Разработчики нормативных правовых актов  Организационно-правовое управление | Устранение коррупциогенных факторов из текстов нормативных правовых актов и их проектов |
| 1. **Совершенствование кадровой работы** | | | | |
| **в том числе:** | |  | | |
| 3.1. | Обеспечение комплексной работы по информированию граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также лиц, замещающих должности муниципальной службы, о положениях законодательства Российской Федерации, Чукотского автономного округа и нормативных правовых актов органов местного самоуправления о противодействии коррупции, в том числе касающихся требований, обязанностей, ограничений и запретов в связи с прохождением муниципальной службы, в том числе об их изменениях | 2021-2024 | Руководители, кадровые службы структурных подразделений | Устранение коррупционных рисков в служебной деятельности |
| 3.2. | Анализ сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при назначении на должности муниципальной службы, в том числе сведений об их родственниках и свойственниках | 2021-2024 г.г.  При поступлении граждан на муниципальную службу | Руководители, кадровые службы структурных подразделений | Минимизация коррупционных проявлений в органах местного самоуправления  В целях выявления возможного конфликта интересов |
| 3.3 | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, поступающих на муниципальную службу | 2021-2024 г.г.  При поступлении граждан на муниципальную службу | Руководители, кадровые службы структурных подразделений | Выявление информации об обстоятельствах, препятствующих поступлению граждан на муниципальную службу, в целях выявления возможного конфликта интересов  Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов |
| 3.4. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, поступающих на должности руководителей, подведомственных органам местного самоуправления, муниципальных организаций | 2021-2024 г.г.  При поступлении граждан на должности руководителей муниципальных организаций | Управление социальной политики  Организационно-правовое Управление | Выявление информации об обстоятельствах, препятствующих поступлению граждан на должности руководителей, в целях выявления возможного конфликта интересов |
| 3.5. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | 2021-2024 г.г.  Ежегодно | Кадровые службы структурных подразделений | Выявление фактов предоставления неполных и недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 3.6. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями подведомственных органам местного самоуправления муниципальных организаций, а также сведений их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | 2021-2024 г.г.  Ежегодно | Управление социальной политики  Организационно-правовое Управление | Выявление фактов предоставления неполных и недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 3.7. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Провиденского городского округа | 2021-2024 г.г.  Ежегодно до 15 мая | Организационно-правовое Управление | Доступность сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представленных муниципальными служащими и руководителями муниципальных организаций |
| 3.8. | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | 2021-2024 г.г.  Постоянно | Руководители, кадровые службы структурных подразделений, Единая комиссия | Исполнение требований антикоррупционного законодательства |
| 3.9. | Обеспечение функционирования и совершенствование деятельности Единой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Провиденского городского округа и урегулированию конфликта интересов | 2021-2024 г.г. | Организационно-правовое управление | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления Провиденского городского округа ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами |
| 3.10. | Размещение на официальном сайте Провиденского городского округа решений, принятых Единой комиссией по   соблюдению требований    служебному  поведению  муниципальных служащих органов местного самоуправления Провиденского городского округа и урегулированию   конфликта    интересов | 2021-2024 г.г.  В течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Организационно-правовое управление | Доступность информации о результатах деятельности Единой комиссии |
| 3.11. | Контроль за соблюдением гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими трудового или гражданско-правового договора, в случаях, предусмотренных законодательством | 2021-2024  В порядке и сроки, уствнолвенные нормативными правовым актами | Руководители, кадровые службы структурных подразделений, Единая комиссия |  |
| 3.12. | Обеспечение выполнения муниципальными служащими требований к служебному поведению (Кодекса этики и служебного поведения) | 2021-2024 г.г. | Руководители структурных подразделений | Устранение причин и условий, которые могут являться предпосылками нарушения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих. Пропаганда стандартного поведения среди муниципальных служащих |
| 3.13 | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | 2021-2024 г.г.  В соответствии с утверждённым Порядком (Положением) | Организационно-правовое управление, кадровые службы структурных подразделений | Формирование у муниципальных служащих устойчивых навыков антикоррупционного поведения |
| 3.14. | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы | 2021-2024 г.г.  В соответствии с утверждённым Порядком (Положением) | Организационно-правовое управление, кадровые службы структурных подразделений | Исполнение ч. 2 ст. 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» |
| 3.15. | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в обращениях | 2021-2024 г.г.  В соответствии с утверждённым Порядком (Положением) | Организационно-правовое управление, кадровые службы структурных подразделений | Формирование у муниципальных служащих устойчивых навыков антикоррупционного поведения |
| 3.16. | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | 2021-2024 г.г.  В соответствии с утверждённым Порядком (Положением) | Организационно-правовое управление, кадровые службы структурных подразделений | Формирование у муниципальных служащих устойчивых навыков антикоррупционного поведения |
| 3.17. | Разработка методических ректомендаций, памяток, буклетов по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы, руководителями подведомственных органам местного самоуправления муниципальных организаций запретов, ограничений и исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции | 2021-2024 г.г. | Организационно-правовое управление | Информационно - пропагандисткая работа, призванная активно влиять на искоренение негативных проявлений в коллективах, утверждение в повседневную жизнь требований норм Кодекса этики, приказов и распоряжений |
| 3.18. | Контроль соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений, при заключении ими трудового или гражданско-правового договора, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством | В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами | Организационно-правовое управление, кадровые службы структурных подразделений | Контроль соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы ограничений, установленных законодательством |
| 1. **Противодействие коррупции в коррупционно опасных сферах деятельности органов местного самоуправления** | | | | |
| **в том числе:** | |  | | |
| 4.1. | Осуществление мероприятий по контролю за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных предприятий и оперативном управлении муниципальных учреждений (организаций), а также переданного в установленном порядке иным юридическим и физическим лицам | 2021-2024 г.г.  Ежеквартально | Управление финансов, экономики и имущественных отношений | Контроль за использованием по назначению объектов муниципального имущества, составляющего муниципальную казну  Повышение эффективности управления имуществом |
| 4.2. | Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности борьбы с коррупцией в бюджетной сфере, в том числе в рамках  реализации муниципальных программ | 2021-2024 г.г. | Управление финансов, экономики и имущественных отношений  Ответственные сиполнители программ | Выявление фактов, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств |
| 4.3. | Осуществление контроля за соблюдением требований Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Провиденского городского округа на финансовое обеспечение непредвиденных расходов | 2021-2024 г.г.  Постоянно | Управление финансов, экономики и имущественных отношений | Исключение возможности нецелевого использования бюджетных средств |
| 4.4. | Реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=026B8EFDCFC4A47B4144265E7864972F7B43D1D25F62907733D79836E83BD02B658566844E232A4BC0550917A4LDy0G) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | 2021-2024 г.г.  Постоянно | Отдел муниципальных закупок | Обеспечение открытости и прозрачности осуществляемых закупок |
| 4.5. | Осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении субъектов контроля, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=13BE05CCE2CA6F98FEC6882A7FA23599EBA7B6F675D35F5FA2F2E24CA19480D3DBFADD9FBEC8CD2DA8610809BFpDd8G) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | 2021-2024 г.г.  Согласно утвержденному плану | Администрация Провиденского городского округа | Соблюдение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок |
| 1. **Межведомственное и межуровневое взаимодействие** | | | | |
| **5.1** | **Взаимодействие с правоохранительными органами:** |  |  |  |
| 5.1.1 | в случае поступления уведомлений представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений; | 2021-2024 г.г.  При поступлении соответствующих материалов | Руководители структурных подразделений | Организация эффективного и последовательного взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции, как действенного средства предупреждения, выявления, пресечения коррупционных проявлений и привлечения виновных лиц к предусмотренной законом ответственности |
| 5.1.2 | при поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности должностных лиц органов местного самоуправления, а также подведомственных им муниципальных организаций | 2021-2024 г.г.  При поступлении соответствующих материалов | Организационно-правовое Управление  Руководители структурных подразделений | Организация эффективного и последовательного взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции, как действенного средства предупреждения, выявления, пресечения коррупционных проявлений и привлечения виновных лиц к предусмотренной законом ответственности |
| **5.2** | **Взаимодействие с органами прокуратуры:** |  |  |  |
| 5.2.1. | по вопросам приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие действующему законодательству; | 2021-2024 г.г.  Постоянно | Разработчики муниципальных нормативных правовых актов | Соблюдение принципов законности, устранение пробелов в нормотворчестве |
| 5.2.2. | по вопросам проведения правовой и антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов; | 2021-2024 г.г.  Постоянно | Разработчики муниципальных нормативных правовых актов | Устранение коррупциогенных факторов из текстов нормативных правовых актов |
| 5.2.3. | по вопросу ведения реестра муниципальных нормативных правовых актов; | 2021-2024 г.г.  Постоянно | Организационно-правовое Управление | Взаимодействие при осуществлении нормотворческой деятельности в рамках заключенного Соглашения |
| 5.2.4 | при составлении графиков проведения проверок субъектов малого или среднего предпринимательства | 2021-2024 г.г.  Ежегодно,  4 квартал | Управление финансов, экономики и имущественных отношений | Взаимодействие и соблюдение законности в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства |
| 5.3. | Проведение плановых проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных организациях, находящихся в ведомственном подчинении органов местного самоуправления | 2021-2024 г.г.  Согласно утвержденному плану | Организационно-правовое Управление | Соблюдение законных прав работников муниципальных организаций, находящихся в ведомственном подчинении органов местного самоуправления, соблюдений в них трудового законодательства |
| 5.4. | Взаимодействие с Отделом ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Провиденского городского округа Главного государственно-правового Управления Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа по вопросу направления муниципальных нормативных правовых актов Провиденского округа для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы и включения в федеральный регистр | 2021-2024 г.г.  Постоянно | Организационно-правовое Управление | Соблюдение принципов законности, устранение пробелов в нормотворчестве  Устранение коррупциогенных факторов из текстов нормативных правовых актов |
| 1. **Антикоррупционное воспитание, просвещение, пропаганда** | | | | |
| 6.1. | Организация участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | 2021-2024 г.г.  Ежегодно | Руководители структурных подразделений Руководители подведомственных организаций | Поддержание должного уровня квалификации в сфере антикоррупционной политики  Исполнение подпункта «а» пункта 39 Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы |
| 6.2. | Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | 2021-2024 г.г. | Руководители структурных подразделений | Исполнение подпункта «б» пункта 39 Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы |
| 6.3. | Организация участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | 2021-2024 г.г. | Руководители структурных подразделений | Исполнение подпункта «в» пункта 39 Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы |
| 6.4. | Проведение мероприятий, направленных на антикоррупционное воспитание подрастающего поколения, в том числе: конкурсов сочинений, рефератов, исследовательских работ, эссе, лекционных мероприятий, конкурсов рисунков, игр, а также других мероприятий, направленных на повышение антикоррупционного правосознания среди учащихся образовательных организаций | 2021-2024 г.г.  В соответствии с планами работы образовательных организаций  на очередной  учебный год, но не реже 1 раза в квартал | Руководители образовательных организаций | Формирование у подрастающего поколения устойчивых навыков антикоррупционного поведения |
| 6.5. | Оформление и поддержание в актуальном состоянии информационных стендов антикоррупционного содержания | 2021-2024 г.г. | Организационно-правовое Управление  Руководители организаций, подведомственных органам местного самоуправления | Предоставление достоверной и актуальной информации |
| 6.6. | Размещение на сайте Провиденского городского округа информации о деятельности органов местного самоуправления, в том числе в сфере противодействия коррупции | 2021-2024 г.г.  Постоянно | Организационно-правовое управление | Обеспечение доступности для граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления  Обеспечение законности и информационной открытости деятельности органов местного самоуправления |
| 6.7. | Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений, в том числе поступивших на «телефон доверия по вопросам противодействия коррупции» | 2021-2024 г.г.  Ежеквартально | Организационно-правовое управление | Выявление и пресечение фактов коррупции |

»

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Провиденского городского округа от 14.07.2021 г. № 275 «О внесении изменений в постановление Администрации Провиденского городского округа от 09 января 2020 г. № 01 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика и противодействие коррупции в органах местного самоуправления Провиденского городского округа» на 2020-2022 годы».
2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Провиденского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить организационно-правовое управление Администрации Провиденского городского округа (Рекун Д.В.)

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель  главы администрации | В.В. Парамонов |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подготовила: |  | Красикова Е.А. |
|  |  |  |
| Согласовано: |  | Рекун Д.В. |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Разослано: дело, ОПУ, УСП, УФЭиИО, Отдел муниципальных закупок | | |