27 сентября 2023 года пгт. Провидения

**Объявление о проведении отбора участников на предоставление финансовой поддержки на развитие собственного дела в Провиденском городском округе**

1. Дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора.

Дата и время начала приема заявок участников: 28 сентября 2023 г. 9:00

Дата и время окончания приема заявок участников: 31 октября 2023 г. 18:00

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Уполномоченного органа.

Управление финансов, экономики и имущественных отношений Провиденского городского округа (далее – Уполномоченный орган, Управление), почтовый адрес: 689251, Чукотский автономный округ, п. Провидения, ул. Н.Дежнева, д. 8 а; контактные телефоны для справок: 8(42735) 2-29-31; 2-28-91 e-mail: prvfino@chukotka.ru

3. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора.

http:// http://provadm.ru/economy/business/ / (раздел «Экономики и финансы» — «Малое и среднее предпринимательство»

4. Цель предоставления гранта в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного дела в Провиденском городском округе, утвержденным Постановлением Администрации Провиденского городского округа от 21 декабря 2020 г. № 373 (далее – Порядок). Данный порядок размещен на официальном сайте Провиденского городского округа по адресу: http://provadm.ru/inova\_block\_documentset/document/339513/

Финансовое обеспечения части целевых расходов или возмещения части произведенных целевых расходов (по выбору субъекта малого предпринимательства) по реализации проекта в одном из приоритетных направлений развития малого предпринимательства, указанных в приложении 1 к Порядку, для реализации новых проектов субъектами малого предпринимательства и стимулирования предпринимательской деятельности.

5. Результаты предоставления гранта.

Результатом предоставления гранта является количество новых проектов, реализуемых (реализованных) субъектами малого предпринимательства», не менее 1 единицы в год.

Плановое значение результата предоставления гранта устанавливается Управлением в Соглашении для каждого Получателя гранта в размере, равном 1.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления гранта, являются:

1) количество вновь созданных и (или) сохраненных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку, ед.;

2) объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), тыс. рублей.

Количественные значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются Управлением в Соглашении индивидуально для каждого Получателя гранта на основании информации, указанной в бизнес-плане и заявке Получателя гранта.

6. Требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствию требованиям Порядка.

Правом на получение субсидии обладают субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – Претенденты), соответствующие одновременно следующим условиям:

1) соответствуют требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ и внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) зарегистрированы на территории Чукотского автономного округа и осуществляют свою деятельность в Провиденском городском округе на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства на предоставление гранта в форме субсидии на развитие собственного дела;

3) Претенденты — юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Претенденты – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в отношении которых ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

5) не допускавшие нарушения порядка и условий оказания поддержки, в том числе обеспечившие целевое использование средств поддержки;

6) не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

7) не являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

8) не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Для участия в конкурсном отборе субъекты малого предпринимательства представляют в Управление заявку, включающую в себя следующие документы:

1) заявку на предоставление гранта в форме субсидии на развитие собственного дела (далее — заявка) по форме согласно приложению 2 (для субъекта малого предпринимательства — юридического лица) или приложению 3 (для субъекта малого предпринимательства — индивидуального предпринимателя) к Порядку;

2) бизнес-план, предполагающий организацию собственного дела в одном из приоритетных направлений развития малого предпринимательства, указанных в приложении 6 к Порядку, и содержащий следующие обязательные сведения:

полное наименование бизнес-плана;

сроки его выполнения;

источники средств, в том числе объем собственных и привлеченных средств, направляемых на реализацию бизнес-плана, по отношению к размеру гранта, указанному в заявке, в соответствии с пунктом 1.3 Порядка (в процентах);

программу производства и реализации продукции (работ, услуг);

планируемую численность работающих, расходы на оплату труда и уплату страховых взносов в соответствующие фонды;

описание коммерческого продукта — товара (работ, услуг) с указанием основных технических характеристик;

затраты на производство продукции (работ, услуг) на годовой объем;

степень готовности бизнес-плана (проектно-сметная документация, макеты, опытные образцы, подготовлено или осуществляется производство и другие);

информацию о безопасности применяемого сырья, технологиях, утилизации отходов;

планируемые (ожидаемые) конечные результаты бизнес-плана — социальные, экономические;

расчет срока окупаемости бизнес-плана;

место ведения предпринимательской деятельности.

В целях реализации настоящего Порядка местом ведения предпринимательской деятельности признается населенный пункт Провиденского городского округа, указанный в бизнес-плане.

Рассчитанный срок окупаемости представленного бизнес-плана не должен превышать двух лет.

Типовая форма бизнес-плана, представленная в приложении 6 к Порядку, носит рекомендательный характер и не является обязательной.

Титульный лист бизнес-плана оформляется в свободной форме и заверяется подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии);

3) документы (копии документов) согласно перечню, приведенному в приложении 4 к Порядку;

4) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 г. № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (представляют вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ);

5) сведения (документы), подтверждающие отношение одного (или более) из учредителей юридического лица или индивидуального предпринимателя к приоритетной целевой группе получателей гранта, указанной в пункте 4 Порядка оценки бизнес-планов, представленных субъектами малого предпринимательства в составе заявки на предоставление гранта в форме субсидии на развитие собственного дела, приведенного в приложении 3 к Порядку оценки бизнес-плана представленных субъектами малого предпринимательства в составе заявки на предоставление гранта в форме субсидии на развитие собственного дела в Провиденском городском округе;

6) документы (копии документов) на усмотрение субъекта малого предпринимательства, заверенные подписью индивидуального предпринимателя (руководителя) и печатью (при наличии).

7. Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

Форма и содержание заявок, подаваемых участниками отбора, устанавливается приложениями 2-3 к Порядку.

Заявки подаются в сроки, указанные в п. 1 настоящего Объявления на адреса, указанные в п. 2 настоящего Объявления путем почтового отправления (либо нарочно) с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

8. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора.

В сроки, указанные в п. 1 настоящего Объявления, заявитель имеет право на отзыв заявки, путем направления письменного обращения об отзыве заявки в произвольной форме, направленного почтовым отправлением (либо нарочно) с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

Управление в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка, но не позднее чем за два рабочих дня до даты заседания Комиссии, указанной в пункте 11 настоящего Объявления:

проводит проверку претендента и представленных им документов в составе заявки на предмет соответствия требованиям и условиям, установленным пунктами 1.7, 1.8, 1.9, 2.4 Порядка и пунктами 2.5, 2.6, 2.7 Порядка;

направляет претенденту уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений, в случае выявления несоответствий претендента и (или) представленных им документов в составе заявки требованиям и условиям предоставления финансовой поддержки, установленным Порядком (при наличии электронного адреса, указанного в заявке претендента, уведомления направляются в форме электронного сообщения), при этом претендент вправе не позднее чем за один рабочий день до даты заседания Комиссии, указанной в пункте 11 данного Объявления, представить в Управление документы, подтверждающие устранение нарушений, указанных в уведомлении Управления;

направляет претенденту уведомление об отклонении заявки участника отбора на стадии рассмотрения на основании положений пункта 2.9 Порядка, в случае выявления несоответствий претендента и (или) представленных им документов в составе заявки требованиям и условиям, установленным Порядком (при наличии электронного адреса, указанного в заявке претендента, уведомления направляются в форме электронного сообщения).

Основаниями для отклонения заявки участника на стадии рассмотрения заявки являются:

1) несоответствие претендента условиям, установленным пунктами 1.7, 1.8, 1.9, 2.4 Порядка, в случае если выявленные несоответствия не устранены в соответствии с условиями подпункта 3 пункта 2.8 Порядка;

2) несоответствие представленных претендентом документов требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6, 2.7 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных подпунктами 1-5 пункта 2.5 Порядка, в случае если выявленные несоответствия не устранены в соответствии с условиями подпункта 3 пункта 2.8 Порядка;

3) недостоверность представленной претендентом информации;

4) подача претендентом документов с нарушением срока, установленного пунктом 2.2 Порядка.

В сроки, указанные в п. 1 настоящего Объявления, заявитель имеет право на направление измененной заявки, путем направления письменного обращения о направлении заявки с учетом изменений по форме, указанной в п. 7 настоящего Объявления, направленного почтовым отправлением (либо нарочно) с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

9. Правила рассмотрения заявок участников отбора.

Комиссия проводит оценку бизнес-планов, представленных претендентами в составе заявок, переданных Управлением на рассмотрение Комиссии согласно подпункту 4 пункта 2.8 Порядка, и определяет победителей конкурсного отбора в соответствии с критериями отбора получателей грантов (критерии оценки бизнес-планов), установленными в пункте 2 приложения 5 к Порядку.

10. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

В срок с даты начала приема заявок участников, указанного в п. 1 настоящего Объявления, и не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок участников, указанных в п. 1 настоящего Объявления заявитель имеет право обратиться в Уполномоченный орган за разъяснением положений объявления о проведении отбора путем направления письменного обращения в произвольной форме, направленного почтовым отправлением (либо нарочно) с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

11. Дата заседания Конкурсной комиссии.

01 ноября 2023 г.

12. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении гранта в форме субсидии (далее — Соглашение).

В течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Управления.

13. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

В случае не поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 3.3 Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем гранта, Уполномоченный орган в течение 6 (шести) рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3.3 Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении гранта и письменно уведомляет Получателя гранта о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении гранта, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Дата размещения результатов на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Провиденского городского округа как получателя бюджетных средств.

15. Предельный размер гранта, предоставляемый одному субъекту малого предпринимательства, составляет 500000 (пятьсот тысяч) рублей при условии софинансирования субъектом малого предпринимательства целевых расходов на реализацию бизнес-плана в размере не менее 20 процентов от размера гранта.