



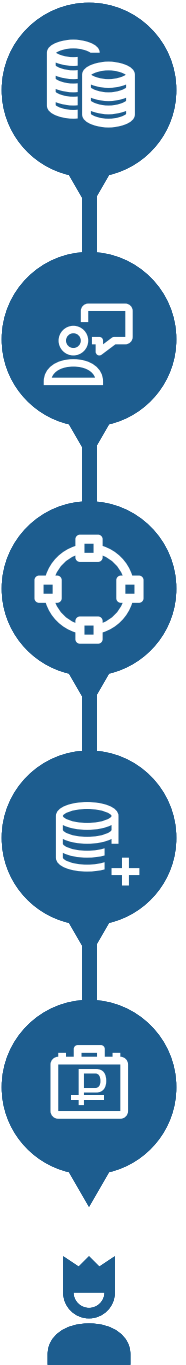
МОДУЛЬ №7  
«ПРОЕКТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

# «ПРОЕКТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

**Цель тренинга:** К концу тренинга участники получат базовые навыки управления проектами и знания по основным процессам проектной деятельности.

Разделы тренинга:

- ✓ Основные понятия
- ✓ Основные процессы проектной деятельности
- ✓ Инициация проекта
- ✓ Формирование команды
- ✓ Пилотный запуск
- ✓ Анализ пилотного запуска продукта/услуги
- ✓ Запуск/завершение проекта
- ✓ Заключение



# ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

**Проект** – комплекс мероприятий, направленный на создание нового товара или услуги, либо реконструкцию или модернизацию действующего производства, характеризующийся вложением ресурсов и обладающий экономической целесообразностью.

**Характеристики проекта** – комплекс показателей, который позволяет оценить целесообразность внедрения того или иного проекта, потенциальные выгоды при его реализации.

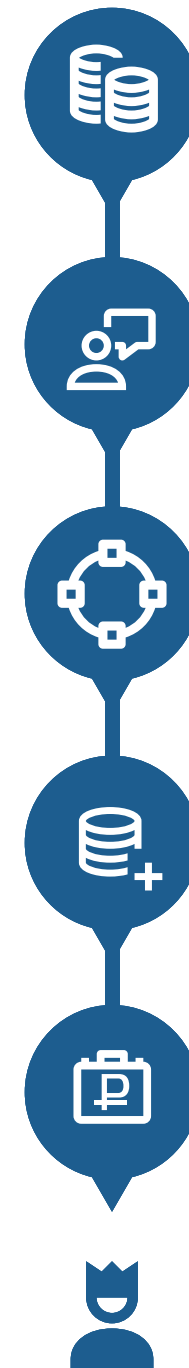
**Проектное управление** – системное применение методов и инструментов управления в целях получения заданных результатов проекта.

Этапы проектной деятельности – последовательность шагов, которые проходит предприятие при запуске нового проекта.

**Система проектного управления** – включает все элементы и связи, которые необходимы для осуществления проектного управления. Система проектного управления может включать команду проекта, финансовые ресурсы, запасы сырья и др.



# ОСНОВНЫЕ ПРОЦЕССЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



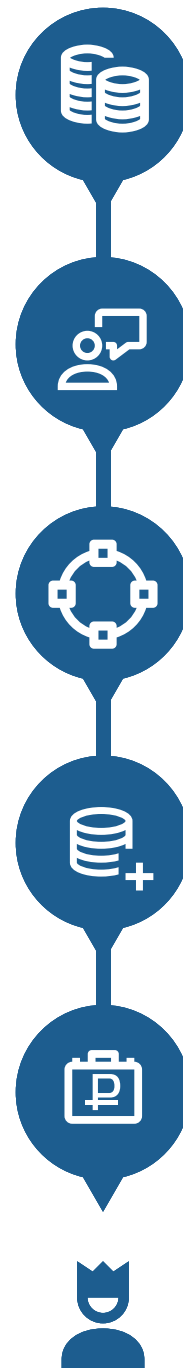
# ПРОЦЕСС 1. ИНИЦИАЦИЯ ПРОЕКТА

**Инициация проекта** – это процесс управления проектом, результатом которого является авторизация запуска проекта и начала его реализации.

Процесс инициации проекта осуществляется с момента формирования новой проектной идеи и разработки ее концепции.

**Причинами отклонения проекта могут быть:**

- ☑️ недостаточный спрос на продукцию;
- ☑️ чрезмерно высокая стоимость привлекаемых ресурсов (трудовых, финансовых, временных и др.);
- ☑️ высокий риск, который может выражаться в отсутствии гарантий со стороны Заказчика, возможных существенных изменений в законодательстве в сфере реализации проекта, внутренние процессы на предприятии и др.



# ЭТАПЫ ИНИЦИАЦИИ ПРОЕКТА

## Шаг 1. Разработка концепции проекта

Разработка концепции проекта включает в себя: определение целей и задач проекта, проведение исследования на предмет возможности успешной реализации проекта (наличие спроса, ресурсов), определение основных характеристик проекта (сроки, стоимость, качество, риски, команда).

## Шаг 2. Рассмотрение и утверждение концепции проекта

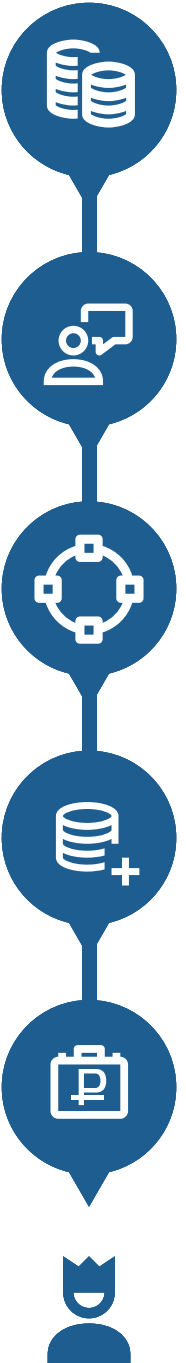
Процедура рассмотрения и утверждения концепции проекта включает в себя согласование концепции проекта в представленном виде или ее доработку с учетом корректировок и замечаний.

## Шаг 3. Инициация запуска проекта

В процесс инициации запуска проекта входит: решение о запуске проекта, назначение руководителя проекта, принятие решения об обеспечении ресурсами последующих этапов проекта.

На этапе инициации проекта важно определить цели и масштаб проекта, перечень необходимого оборудования и материалов (с учетом источников их получения), условия реализации проекта, а также составить план реализации проекта.

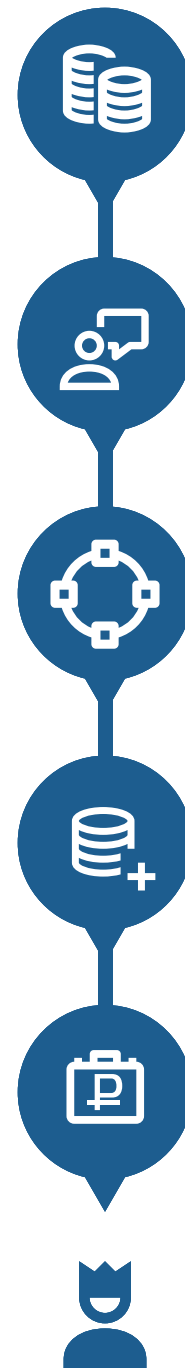
В результате формируется Концепция проекта.



# СОДЕРЖАНИЕ КОНЦЕПЦИИ ПРОЕКТА

## Концепция проекта:

- ☑ Резюме
- ☑ Бюджет
- ☑ План реализации
- ☑ Финансовый план
- ☑ Оценка эффективности



# РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА

## ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

Наименование проекта

---

Инициатор проекта

---

Бюджет проекта

---

Срок реализации проекта

---

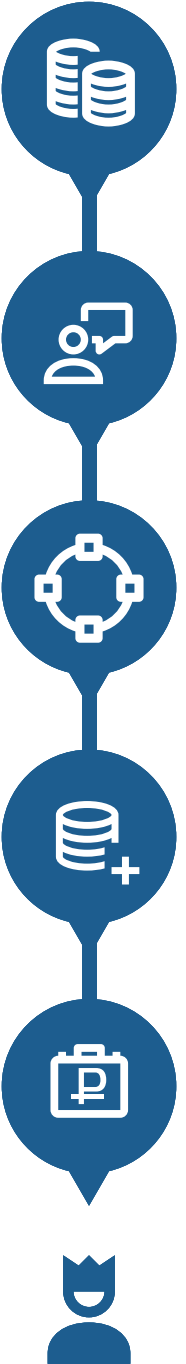
Содержание проекта:

Цель проекта:

Задачи проекта:

Эффективность проекта:

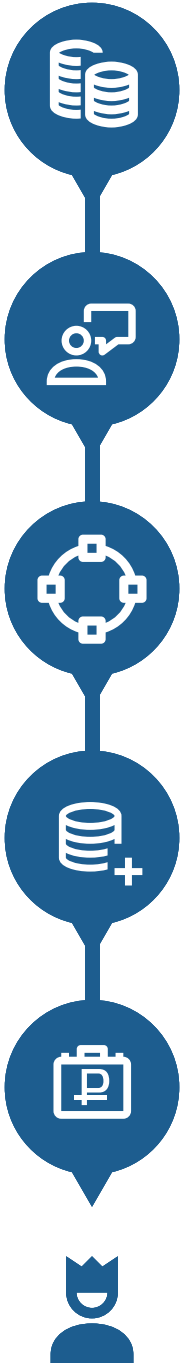
Условия реализации проекта/дополнительная информация:





# БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

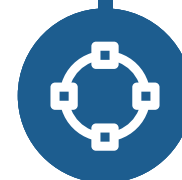
Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)
Основные средства		
Оборотные средства		
комплектующие		
сырье		
денежные средства		
Коммунальные и эксплуатационные расходы		
Аренда		
Зарботная плата, мотивационные выплаты команде		
Командировочные расходы		
Непредвиденные расходы		
<b>ИТОГО:</b>		



## ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

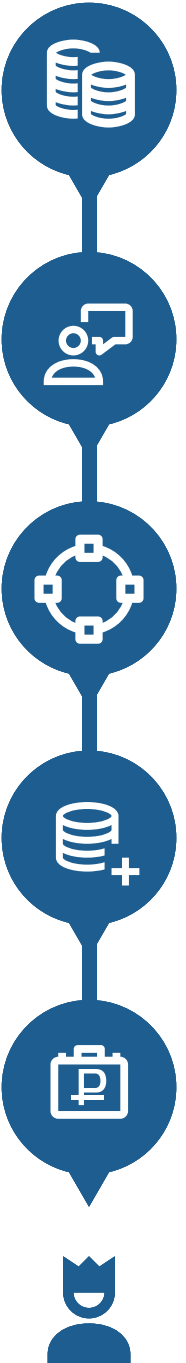
Наименование	Планируемый срок (руб.)	Фактический срок (руб.)	Длительность (дней)	Ответственные (Ф.И.О., должность)
<b>Этап 1</b>				
<b>Этап 2</b>				
<b>Этап 3</b>				

При заполнении обратите внимание на те этапы, которые могут реализовываться параллельно. Это позволит выявить временные резервы и сократить срок реализации проекта



# ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

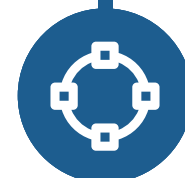
Статья	1 месяц, тыс. руб.	2 месяц, тыс. руб.	3 месяц, тыс. руб.	4 месяц, тыс. руб.	5 месяц, тыс. руб.
Средний объем продаж в месяц, ед.					
Планируемая цена					
<b>Доходы (продажи)</b>					
<b>Расходы</b>					
Сырье и материалы					
Фонд оплаты труда					
Налоги на фондз/п (30,2%)					
Аренда помещения и оборудования					
Коммунальные расходы					
Банковский кредит (при наличии)					
Амортизация (справочно)					
Прочие расходы					
Расходы на маркетинг					
<b>РАСХОДЫ ВСЕ ГО (без учета</b>					
<b>Амортизации для расчета NPV)</b>					
Налог					
<b>Положительный денежный поток</b>					



## ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЕКТА

Наименование показателя	Значение
Чистая приведенная стоимость (NPV)	
Срок окупаемости (PBP)	

**Чистая приведенная стоимость (NPV) должна быть больше 0**



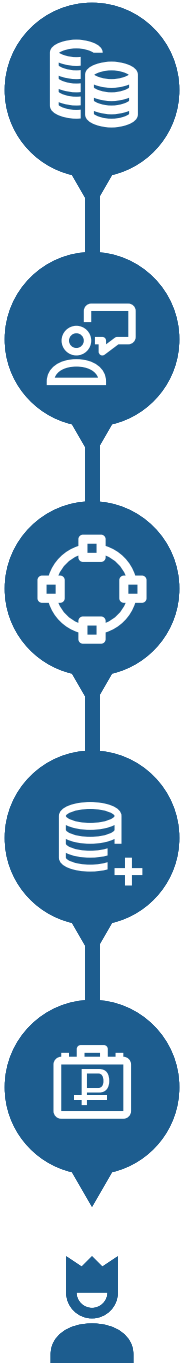
## ПРОЦЕСС 2. ФОРМИРОВАНИЕ КОМАНДЫ

**Команда проекта** – это группа сотрудников, которая работает над реализацией проекта и подчиняется руководителю проекта. После реализации проекта команда проекта может быть расформирована.

### Основные подходы к формированию команды проекта:

- команда может быть сформирована из числа сотрудников предприятия;
- команда может быть сформирована из числа нанятых для реализации проекта сотрудников;
- команда может быть смешанной: включать как сотрудников предприятия, так и дополнительно привлеченных.

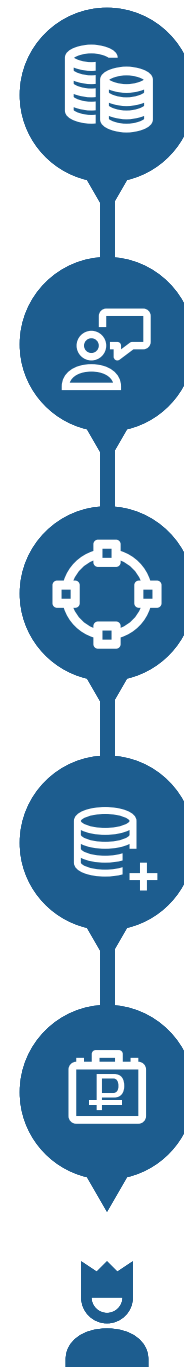
Ф.И.О. сотрудника	Должность/ выполняемые функции	Показатели эффективности работы



## ПРОЦЕСС 3. ПИЛОТНЫЙ ЗАПУСК

**Пилотный запуск** – это ограниченный по времени, выборке, экспериментальный запуск проекта, цель которого заключается в анализе перспектив реализации проекта в рамках операционной деятельности предприятия и минимизации рисков.

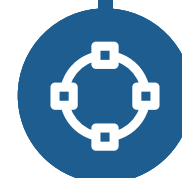
Наименование	План	Факт
<b>Выборка (география, аудитория)</b>		
<b>Срок проведения</b>		
<b>Планируемый бюджет</b>		
<b>Результаты (натуральные/стоимостные)</b>		
<b>Примечания:</b>		



## ПРОЦЕСС 4. АНАЛИЗ ПИЛОТНОГО ЗАПУСКА

На стадии **анализа пилотного запуска** необходимо оценить планируемые показатели и фактические данные.

Наименование	План	Факт	Отклонения	Причины отклонений
Выборка (география, аудитория)				
Срок проведения				
Планируемый бюджет				
Результаты (натуральные/стоимостные)				



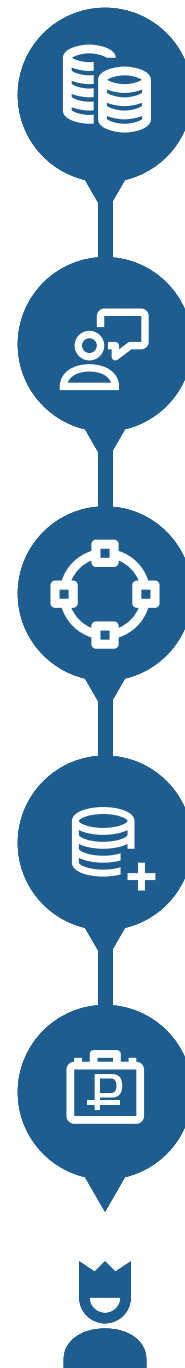
## ПРОЦЕСС 5. ЗАПУСК/ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЕКТА

**После проведения анализа пилотного запуска проекта** необходимо принять одно из следующих решений:

- ☑ запуск проекта – передача проекта в операционную деятельность предприятия;
- ☑ внесение корректировок по результатам анализа в продукт или услугу, корректировка исходных данных и последующий запуск проекта;
- ☑ при наличии существенных отклонений – завершение проекта.

При **завершении проекта** рекомендуется формирование отчета по результатам пилотного запуска с обоснованием нецелесообразности внедрения нового продукта/услуги в операционную деятельность предприятия.

Своевременный отказ от экономически нецелесообразного проекта существенно экономит ресурсы предприятия.





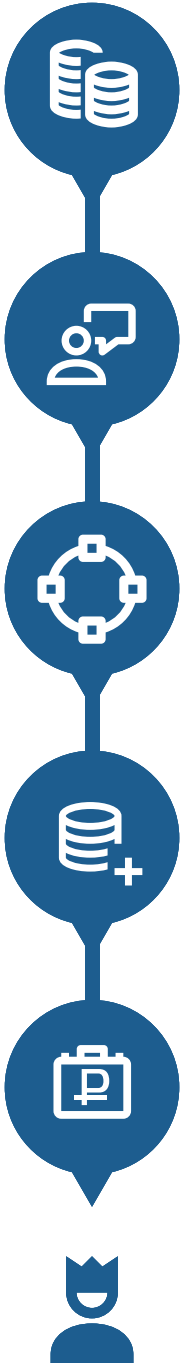
# ЗАПУСК ПРОЕКТА

На стадии запуска полноценного проекта, проект становится одним из направлений деятельности предприятия.

**Данная стадия может включать:**

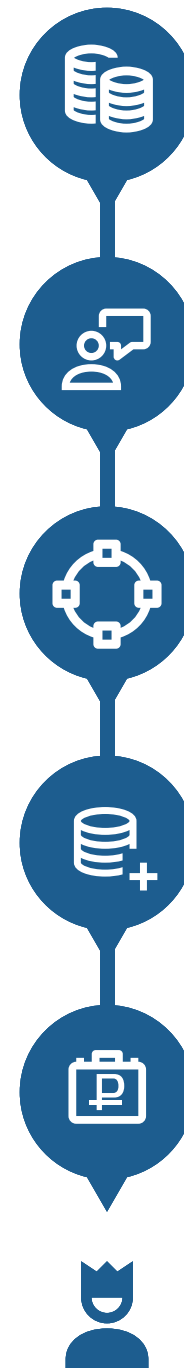
- ✓ ввод объекта в эксплуатацию;
- ✓ подписание акта приема-передачи;
- ✓ выход на проектную мощность и внедрение в операционную деятельность.

Наименование проекта				
Руководитель проекта				
	План	Факт	Отклонения	Причины отклонений
Стоимость проекта				
Срок реализации проекта				
Достижение цели				



## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Внедрение унифицированного подхода к управлению проектами и управление ключевыми показателями проекта позволит Вам сократить сроки, бюджет и снизить риски его реализации.



## АО «КОРПОРАЦИЯ «МСП»

ПОЧТОВЫЙ АДРЕС: 109074, Г. МОСКВА, СЛАВЯНСКАЯ ПЛОЩАДЬ, Д. 4, СТР. 1

ТЕЛЕФОН: +7 (495) 698 98 00

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА: [INFO@CORPMSP.RU](mailto:INFO@CORPMSP.RU)

ИНТЕРНЕТ-САЙТ: [WWW.CORPMSP.RU](http://WWW.CORPMSP.RU)