****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПРОВИДЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 21 декабря 2020 г. |  № 373 | пгт. Провидения |

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного дела в Провиденском городском округе |

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Провиденского городского округа, Администрация Провиденского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного дела в Провиденском городском округе.

 2. Определить Управление финансов, экономики и имущественных отношений Провиденского городского округа уполномоченным органом по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного дела в Провиденском городском округе.

 3. Признать утратившим силу Постановление Администрации Провиденского городского округа от 8 июня 2016 г. № 138 «Об утверждении Порядка финансового обеспечения (возмещения) затрат начинающим малым предприятиям и индивидуальным предпринимателям на создание собственного дела в Провиденском городском округе».

 4. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Провиденского городского округа.

 5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского городского округа (Веденьева Т.Г.).

Глава Администрации С.А. Шестопалов

Утвержден

постановлением Администрации

Провиденского городского округа

от 21 декабря 2020 г. № 373

**Порядок**

**предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного дела в Провиденском городском округе**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства на развитие собственного дела в Провиденском городском округе (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее соответственно - получатели субсидий, субсидии) и определяет:

а) общие положения;

б) порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий;

в) условия и порядок предоставления субсидий;

г) требования к отчетности;

д) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субъекты малого предпринимательства (далее – субъекты малого предпринимательства, претенденты) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, согласно Федеральному закону от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», соответствующие условиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

проект (бизнес-план) - план действий, направленных на начало и развитие предпринимательской деятельности, предполагающий организацию собственного дела в одном из приоритетных направлений развития малого предпринимательства, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку;

получатель гранта - субъект малого предпринимательства, признанный победителем конкурсного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, с которым заключено соглашение о предоставлении гранта.

1.3. Грант субъектам малого предпринимательства предоставляется в форме субсидии по результатам конкурсного отбора проектов субъектов малого предпринимательства на условиях долевого финансирования расходов (доля собственных средств субъекта малого предпринимательства в общей стоимости проекта должна составлять не менее 20 процентов от размера гранта) в целях финансового обеспечения части целевых расходов или возмещения части произведенных целевых расходов (по выбору субъекта малого предпринимательства) по реализации проекта в одном из приоритетных направлений развития малого предпринимательства, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, для реализации новых проектов субъектами малого предпринимательства и стимулирования предпринимательской деятельности.

Грант субъектам малого предпринимательства предоставляется из средств бюджета Провиденского городского округа, предусмотренных на реализацию Подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Провиденском городском округе» Муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения Провиденского городского округа на 2020-2023 год», утвержденной Постановлением Администрации Провиденского городского округа от 06 мая 2016 г. № 116- на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам конкурсного отбора заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидии в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

1.4. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Главным распорядителем средств бюджета Провиденского городского округа, осуществляющим предоставление грантов, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий, является Управление финансов, экономики и имущественных отношений Провиденского городского округа (далее – Управление, Уполномоченный орган).

1.5. К категории субъектов малого предпринимательства, имеющих право на получение гранта, относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, внесенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства юридические лица и индивидуальные предприниматели (в том числе главы крестьянских (фермерских) хозяйств), соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ).

1.6. Целевыми расходами субъектов малого предпринимательства являются расходы на:

1) приобретение прав на франшизу (паушальный взнос) (по договору коммерческой концессии);

2) получение патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав;

3) получение лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством;

4) приобретение основных средств (за исключением недвижимости, относящейся к жилищному фонду, земельных участков, легковых автомобилей, предметов бытовой техники (кроме бытовой техники, используемой предприятиями общепита)), сырья и расходных материалов, необходимых для ведения предпринимательской деятельности.

При приобретении компьютерной техники, сумма произведенных расходов по которой превышает предельную сумму затрат (без учета НДС), установленную абзацами четвертым - девятым настоящего подпункта, расчет размера гранта осуществляется от предельной суммы затрат.

Предельная сумма затрат на приобретение компьютерной техники, применяемая при расчете гранта:

монитор - 10 000 рублей;

системный блок с комплектующими - 25 000 рублей;

мышь - 1 000 рублей;

клавиатура - 2 000 рублей;

моноблок, ноутбук, нетбук - 30 000 рублей;

планшет - 10 000 рублей;

5) приобретение и сопровождение программного обеспечения, методической и справочной литературы, связанной с ведением предпринимательской деятельности;

6) изготовление и (или) размещение рекламы, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов, рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах);

7) оплату иных видов расходов, связанных с регистрацией юридического лица или индивидуального предпринимателя.

1.7. В случае реализации субъектом малого и среднего предпринимательства проекта (бизнес-плана), направленного на осуществление рыболовства (рыбоводства), грант предоставляется при условии наличия у субъекта малого предпринимательства водного объекта (рыбопромыслового участка для осуществления промышленного и прибрежного рыболовства, рыбоводного участка) и (или) объекта искусственно созданной среды обитания на праве собственности либо на праве пользования, на основании договора, заключенного в соответствии с законодательством, до момента истечения срока пользования которым остается не менее трех лет.

1.8. В случае реализации субъектом малого и среднего предпринимательства, претендующим на получение субсидии, бизнес-плана, направленного на осуществление растениеводства (животноводства), субсидия предоставляется при условии наличия у субъекта малого и среднего предпринимательства земельного участка на праве собственности либо на праве пользования, на основании договора, заключенного в соответствии с законодательством, до момента истечения срока пользования которым остается не менее трех лет и вид разрешенного использования которого определен в соответствии с утвержденными Правилами землепользования и застройки Провиденского городского округа, и тождественен заявляемому виду экономической деятельности.

1.9. Субъект малого предпринимательства имеет право представить на конкурсный отбор только один проект (бизнес-план), предполагающий организацию собственного дела в одном из приоритетных направлений, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку.

1.10. Наличные расчеты, осуществляемые субъектом малого и среднего предпринимательства за счет средств субсидии и в качестве софинансирования, должны быть произведены в размере, не превышающем предельный размер наличных расчетов, установленный Указанием Банка России от 7 октября 2013 г. № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов».

Не допускается производить расчеты за счет средств субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение части целевых расходов и возмещение части произведенных целевых расходов, путем заключения сделок с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями.

2. Порядок проведения отбора

субъектов малого предпринимательства для предоставления грантов

2.1. Способ проведения отбора получателей субсидии определяется путем конкурса, который проводится при определении получателя субсидии, исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии.

2.2. Объявления о проведении конкурсного отбора размещается не позднее 1 декабря в 2020 году (начиная с 2021 года – не позднее 30 апреля). Дата окончания подачи (приема) заявок участников отбора - 27 декабря в 2020 году (начиная с 2021 года – не позднее 30 мая). Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) и на сайте Провиденского городского округа (provadm.ru).

2.3. В объявлении о проведении конкурсного отбора указывается:

а) срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Уполномоченного органа;

в) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

г) цель предоставления гранта в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

д) результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка;

е) требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствию требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка;

ж) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

з) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

и) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

к) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

л) дата заседания Конкурсной комиссии;

м) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении гранта в форме субсидии (далее - Соглашение);

н) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

п) дата размещения результатов на едином портале и на сайте Провиденского городского округа как получателя бюджетных средств, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Правом на получение субсидии обладают субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – Претенденты), соответствующие одновременно следующим условиям:

1) соответствуют требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ и внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) зарегистрированы на территории Чукотского автономного округа и осуществляют свою деятельность в Провиденском городском округе на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства на предоставление гранта в форме субсидии на развитие собственного дела;

3) на дату подачи заявки у Претендента должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) Претенденты - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Претенденты – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) представили документы, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка;

6) в отношении которых ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

7) не допускавшие нарушения порядка и условий оказания поддержки, в том числе обеспечившие целевое использование средств поддержки;

8) не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

9) не являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

10) не являющиеся участником соглашения о разделе продукции;

11) не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

12) не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.5. Для участия в конкурсном отборе субъекты малого предпринимательства представляют в Управление заявку, включающую в себя следующие документы:

1) заявку на предоставление гранта в форме субсидии на развитие собственного дела (далее - заявка) по форме согласно приложению 2 (для субъекта малого предпринимательства - юридического лица) или приложению 3 (для субъекта малого предпринимательства - индивидуального предпринимателя) к настоящему Порядку;

2) бизнес-план, предполагающий организацию собственного дела в одном из приоритетных направлений развития малого предпринимательства, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, и содержащий следующие обязательные сведения:

полное наименование бизнес-плана;

сроки его выполнения;

источники средств, в том числе объем собственных и привлеченных средств, направляемых на реализацию бизнес-плана, по отношению к размеру гранта, указанному в заявке, в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка (в процентах);

программу производства и реализации продукции (работ, услуг);

планируемую численность работающих, расходы на оплату труда и уплату страховых взносов в соответствующие фонды;

описание коммерческого продукта - товара (работ, услуг) с указанием основных технических характеристик;

затраты на производство продукции (работ, услуг) на годовой объем;

степень готовности бизнес-плана (проектно-сметная документация, макеты, опытные образцы, подготовлено или осуществляется производство и другие);

информацию о безопасности применяемого сырья, технологиях, утилизации отходов;

планируемые (ожидаемые) конечные результаты бизнес-плана - социальные, экономические;

расчет срока окупаемости бизнес-плана;

место ведения предпринимательской деятельности.

В целях реализации настоящего Порядка местом ведения предпринимательской деятельности признается населенный пункт Провиденского городского округа, указанный в бизнес-плане.

Рассчитанный срок окупаемости представленного бизнес-плана не должен превышать двух лет.

Типовая форма бизнес-плана, представленная в приложении 5 к настоящему Порядку, носит рекомендательный характер и не является обязательной.

Титульный лист бизнес-плана оформляется в свободной форме и заверяется подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии);

3) документы (копии документов) согласно перечню, приведенному в приложении 4 к настоящему Порядку;

4) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 г. № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (представляют вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ);

5) сведения (документы), подтверждающие отношение одного (или более) из учредителей юридического лица или индивидуального предпринимателя к приоритетной целевой группе получателей гранта, указанной в пункте 4 Порядка оценки бизнес-планов, представленных субъектами малого предпринимательства в составе заявки на предоставление гранта в форме субсидии на развитие собственного дела, приведенного в приложении 5 к настоящему Порядку;

6) документы (копии документов) на усмотрение субъекта малого предпринимательства, заверенные подписью индивидуального предпринимателя (руководителя) и печатью (при наличии).

2.6. Заявка субъектом малого и среднего предпринимательства направляется в Управление в бумажном виде в одном экземпляре в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Размер запрашиваемых средств субсидии, указанный в заявке претендента, не может превышать предельный размер гранта, рассчитанный в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

Документы, представленные претендентами на получение гранта, по итогам конкурсных процедур им не возвращаются.

2.7. Копии документов, представляемые претендентами в составе заявки, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица и печатью (при наличии печати) либо подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати).

Представляемые в составе заявки претендентом документы должны соответствовать следующим требованиям:

написаны (заполнены) разборчиво;

фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) индивидуальных предпринимателей, наименования юридических лиц, их адреса (места нахождения), номера телефонов (при наличии) прописаны полностью;

не содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

не быть заполненными карандашом;

не иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.

 Участники отбора имеют право обратиться в Уполномоченный орган за получением разъяснений в устной или письменной форме по адресу: 689251, Чукотский автономный округ, пгт. Провидения, ул. Набережная Дежнева, д. 8 а; контактные телефоны для справок: (42735) 2-29-31; e-mail: prvfino@chukotka.ru.

2.8.Управление:

1) присваивает порядковые номера заявкам на участие в отборе в соответствии с датой и временем регистрации заявок;

2) в течение пяти рабочих дней с момента регистрации документов в Управлении, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, запрашивает из налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия следующие документы (сведения):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.

Документы (сведения), указанные в настоящем подпункте, претендент вправе представить по собственной инициативе;

3) в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, но не позднее чем за два рабочих дня до даты заседания Комиссии, указанной в объявлении о проведении отбора:

проводит проверку претендента и представленных им документов в составе заявки на предмет соответствия требованиям и условиям, установленным пунктами 1.7, 1.8, 1.9, 2.4 настоящего Порядка и пунктами 2.5, 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

направляет претенденту уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений, в случае выявления несоответствий претендента и (или) представленных им документов в составе заявки требованиям и условиям предоставления финансовой поддержки, установленным настоящим Порядком (при наличии электронного адреса, указанного в заявке претендента, уведомления направляются в форме электронного сообщения), при этом претендент вправе не позднее чем за один рабочий день до даты заседания Комиссии, указанной в информационном сообщении, представить в Управление документы, подтверждающие устранение нарушений, указанных в уведомлении Управления;

направляет претенденту уведомление об отклонении заявки участника отбора на стадии рассмотрения на основании положений пункта 2.9 настоящего Порядка, в случае выявления несоответствий претендента и (или) представленных им документов в составе заявки требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком (при наличии электронного адреса, указанного в заявке претендента, уведомления направляются в форме электронного сообщения);

4) передает на рассмотрение Комиссии заявки, соответствующие условиям и требованиям настоящего Порядка, проверка которых проведена в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта.

2.9. Основаниями для отклонения заявки участника на стадии рассмотрения заявки являются:

1) несоответствие претендента условиям, установленным пунктами 1.7, 1.8, 1.9, 2.4 настоящего Порядка, в случае если выявленные несоответствия не устранены в соответствии с условиями подпункта 3 пункта 2.8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных претендентом документов требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6, 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных подпунктами 1-5 пункта 2.5 настоящего Порядка, в случае если выявленные несоответствия не устранены в соответствии с условиями подпункта 3 пункта 2.8 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной претендентом информации;

4) подача претендентом документов с нарушением срока, установленного пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.10. Комиссия проводит оценку бизнес-планов, представленных претендентами в составе заявок, переданных Управлением на рассмотрение Комиссии согласно подпункту 4 пункта 2.8 настоящего Порядка, и определяет победителей конкурсного отбора в соответствии с критериями отбора получателей грантов (критерии оценки бизнес-планов), установленными в пункте 2 приложения 5 к настоящему Порядку.

2.11. Основаниями для отказа в участии в конкурсном отборе является:

1) несоответствие претендента условиям, установленным пунктами 1.7, 1.8, 1.9, 2.4 настоящего Порядка, в случае если выявленные несоответствия не устранены в соответствии с условиями подпункта 3 пункта 2.8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных претендентом документов требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6, 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных подпунктами 1-5 пункта 2.5 настоящего Порядка, в случае если выявленные несоответствия не устранены в соответствии с условиями подпункта 3 пункта 2.8 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной претендентом информации;

2.12. Решение Комиссии оформляется в форме протокола, который включает информацию о результатах рассмотрения заявок, которая должна содержать следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, которым было отказано в участии в отборе, с указанием причин отказа;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.13. На основании протокола Комиссии Управление в течение одного рабочего дня с даты проведения заседания Комиссии утверждает приказом Управления победителя конкурсного отбора, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.14. В течение пяти дней со дня подписания приказа, указанного в пункте 2.13 настоящего Порядка, Управление размещает приказ и информацию о результатах рассмотрения заявок на едином портале и на сайте Провиденского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты принятия решения Комиссии:

1) направляет Претенденту уведомление об отказе в участии в конкурсном отборе с указанием причин отказа и разъясняет порядок обжалования вынесенного решения;

2) направляет победителю конкурсного отбора проект Соглашения на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания либо направляет проект Соглашения в двух экземплярах в адрес получателя субсидии почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Представление в Управление дополнительных документов, кроме представленных в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, не требуется.

3.2. Условиями предоставления гранта являются:

1) согласие субъекта малого предпринимательства на осуществление в отношении него проверки Уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

2) в случае предоставления гранта на финансовое обеспечение части целевых расходов - запрет на приобретение субъектом малого предпринимательства иностранной валюты за счет полученных средств гранта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае предоставления гранта на финансовое обеспечение части целевых расходов);

3) в случае предоставления гранта на финансовое обеспечение части целевых расходов - обязательность включения субъектом малого предпринимательства в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), в целях исполнения обязательств по Соглашению согласия на осуществление проверок целей, условий и порядка предоставления гранта поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля;

4) наличные расчеты, осуществляемые субъектом малого предпринимательства за счет средств гранта и собственных средств, должны быть произведены в размере, не превышающем предельный размер наличных расчетов, установленный Указанием Центрального Банка Российской Федерации от 9 декабря 2019 г. № 5348-У «О правилах наличных расчетов»;

5) не допускается производить расчеты за счет средств субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение части целевых расходов и возмещение части произведенных целевых расходов, путем заключения сделок с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями;

6) реализация проекта субъектом малого предпринимательства в течение срока, установленного Управлением в проекте Соглашения, на основании бизнес-плана, представленного субъектом малого предпринимательства в составе заявки.

3.3. Исполнением условий предоставления грантов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, является подписание субъектом малого предпринимательства проекта Соглашения и направление подписанного проекта Соглашения на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа в течение пяти рабочих дней со дня его получения от Управления.

3.4. В случае поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 3.3 Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения:

1) принимает решение о предоставлении получателю субсидии посредством подписания Соглашения со своей стороны;

2) направляет один экземпляр подписанного Соглашения субъекту малого предпринимательства (далее - Получатель гранта) нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты получателя субсидии;

3) перечисляет грант с лицевого счета Управления, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчетный счет Получателя гранта, открытый в российской кредитной организации.

3.5. В случае не поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 3.3 Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем гранта, Уполномоченный орган в течение 6 (шести) рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3.3 Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении гранта и письменно уведомляет Получателя гранта о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении гранта, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Основанием для отказа субъекту малого предпринимательства в предоставлении гранта является непоступление в Управление в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего Порядка, проекта Соглашения, подписанного субъектом малого предпринимательства.

3.7. Предельный размер гранта, предоставляемый одному субъекту малого предпринимательства, составляет 300 000 рублей при условии софинансирования субъектом малого предпринимательства целевых расходов на реализацию бизнес-плана в размере не менее 20 процентов от размера гранта.

3.8. В перечень затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется грант, включаются целевые расходы, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка.

3.9. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, повлекших за собой последствия, в условиях которых ведение предпринимательской деятельности не представляется возможным, а также в случае смерти Получателя гранта - индивидуального предпринимателя, ранее предоставленный грант взысканию не подлежит.

Под обстоятельством непреодолимой силы в целях настоящего Порядка понимается официально объявленные обстоятельства непреодолимой силы, а именно чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства: природные стихийные явления (землетрясения, наводнения и т.д.), действия внешних объективных факторов (военные действия, эпидемии), иные события, не подлежащие разумному контролю сторон, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение условий заключенного соглашения о предоставлении финансовой поддержки.

Обязанность доказывать обстоятельства непреодолимой силы лежит на стороне, не исполнившей свои обязательства.

3.10. Расторжение Соглашения возможно в случае:

1) прекращения деятельности Получателя гранта;

2) нарушения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

3) расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем гранта установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем гранта требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем гранта документов, содержащих недостоверную информацию;

4) по соглашению сторон.

3.11. Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением, в порядке и в сроки, аналогичные установленным пунктами 3.3-3.5 настоящего Порядка.

3.12. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводит к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.13. Результатом предоставления гранта является количество новых проектов, реализуемых (реализованных) субъектами малого предпринимательства, не менее 1 единицы в год.

Плановое значение результата предоставления гранта устанавливается Управлением в Соглашении для каждого Получателя гранта в размере, равном 1.

3.14. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления гранта, являются:

1) количество вновь созданных и (или) сохраненных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку, ед.;

2) объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), тыс. рублей.

Количественные значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются Управлением в Соглашении индивидуально для каждого Получателя гранта на основании информации, указанной в бизнес-плане и заявке Получателя гранта.

3.15. Получатель гранта обязан обеспечить выполнение установленных в Соглашении показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

Недостижение Получателем гранта показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, значения которых установлены в Соглашении, является нарушением условий предоставления гранта и служит основанием для возврата гранта в бюджет Провиденского городского округа в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет в Управление:

1) отчет о достижении результата предоставления гранта по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку – не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта;

2) отчет о достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку – не позднее 50 дней со дня окончания срока реализации проекта, установленного Соглашением в соответствии с подпунктом 5 пункта 3.2 настоящего Порядка;

3) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку - не позднее конца первого месяца, следующего за отчетным периодом (полугодие), до полной реализации проекта с приложением аналитической информации о реализации проекта, копий документов, подтверждающих произведенные расходы за счет средств субсидии и собственных средств получателя субсидии, фотоматериалов, копий налоговых деклараций (при наличии), бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках (при наличии) (далее – отчет об осуществлении расходов).

В случае предоставления гранта на возмещение части произведенных целевых расходов, связанных с развитием предпринимательской деятельности, пункты 3, 4 отчета об осуществлении расходов Получателем гранта не заполняются;

4) иные отчеты об использовании гранта по формам и в сроки, установленные Соглашением.

4.2. Получатель гранта представляет отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, на бумажном носителе непосредственно в Управление либо направляет их в адрес Управления почтовым отправлением (с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в пункте 2.7 настоящего Порядка).

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий

и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляет Управление.

Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта Получателем гранта проводится Управлением и органами муниципального финансового контроля.

5.2. В случаях нарушения Получателем гранта требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем гранта документов, содержащих недостоверную информацию, субсидия подлежит возврату в бюджет Провиденского городского округа в полном объеме.

5.3. Управление в срок не позднее 80 дней со дня окончания срока реализации проекта, установленного Соглашением в соответствии с подпунктом 5 пункта 3.2 настоящего Порядка, осуществляет оценку достижения Получателем гранта показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

В случае если Получателем гранта в срок, установленный Соглашением, среднее значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, составило менее 51 процента от установленных в Соглашении значений, Получатель гранта осуществляет возврат гранта в бюджет Провиденского городского округа (Vвозврата) в размере, определяемом по формуле:

V = S x Pсрн x 0,3, где

S - размер полученного гранта;

0,3 - корректирующий коэффициент;

Pсрн - среднее значение процента невыполнения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, которое рассчитывается следующим образом:

Pсрн = 100% - Pср, где:



Pср - среднее значение процента выполнения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

Pi - значение процента выполнения i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта;

 - сумма значений процентов выполнения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта (процент выполнения каждого показателя округляется по математическим правилам до целого числа);

n - количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

Рассчитанный размер возврата гранта подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Управление или орган муниципального финансового контроля в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определенных пунктом 5.2 настоящего Порядка, направляет Получателю гранта письменное требование или предписание (представление) соответственно об обнаруженных нарушениях с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату;

2) Получатель гранта в течение 10 рабочих дней с момента получения требования Управления или предписания (представления) органа муниципального финансового контроля перечисляет денежные средства в бюджет Провиденского городского округа по реквизитам, указанным в уведомлении (требовании);

3) в случае если Получатель гранта не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование (предписание, представление), Управление или орган муниципального финансового контроля взыскивает с Получателя гранта денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Возврат в текущем финансовом году Получателем гранта остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, осуществляется в доход бюджета Провиденского городского округа до 15 марта текущего финансового года путем перечисления денежных средств на лицевой счет Управления, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

Приложение 1

к Порядку предоставления финансовой

поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного дела в Провиденском городском округе

**Приоритетные направления**

 **развития малого предпринимательства, соответствующие видам экономической деятельности Общероссийского классификатора видов экономической деятельности**

**(ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2))**

1. Сельское хозяйство, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (раздел A).

2. Обрабатывающие производства (раздел С).

3. Производство электромонтажных, санитарно-технических и прочих строительно-монтажных работ (код 43.2 раздела F), выполняемых по заказам населения; работы строительные отделочные (код 43.3 раздела F), выполняемые по заказам населения.

4. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (код 45.2 раздела G) и техническое обслуживание и ремонт мотоциклов и мототранспортных средств (код 45.40.5 раздела G);

5. Транспортировка и хранение (раздел H, за исключением кода 49.32).

6. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (раздел I).

7. Виды издательской деятельности прочие (код 58.19 раздела J); деятельность в области демонстрации кинофильмов (код 59.14 раздела J); деятельность по предоставлению услуг по передаче данных и услуг доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет» (код 61.10.3 раздела J), предоставляемых для населения; деятельность по предоставлению услуг подвижной связи для доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет» (код 61.20.3 раздела J), предоставляемых для населения.

8. Научные исследования и разработки (код 72 раздела M); деятельность в области фотографии (код 74.2 раздела M); деятельность ветеринарная (код 75 раздела M).

9. Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров (код 77.21 раздела N); деятельность туроператоров (код 79.12 раздела N); услуги по бронированию прочие и сопутствующая деятельность (код 79.9 раздела N); деятельность по обслуживанию зданий и территорий (код 81 раздела N).

10. Образование (раздел P).

11. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (раздел Q).

12. Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений (код 93 раздела R).

13. Ремонт предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения (код 95.2 раздела S); деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (код 96 раздела S), за исключением деятельности астрологов и медиумов; социальных услуг, таких как услуг эскорта, бюро знакомств и брачных агентств; услуг по уходу за домашними животными, таких как содержание и дрессировка; деятельности генеалогических организаций; деятельности салонов татуажа и пирсинга; услуг чистильщиков обуви, швейцаров, парковщиков автомобилей и т.д.; услуг наемных писателей; услуг платных туалетов; услуг справочно-информационной службы по оказанию услуг населению по заполнению бланков, написанию заявлений, снятию копий по индивидуальному заказу населения; услуг справочно-информационной службы по приему в расклейку объявлений; услуг посреднических на информацию о финансовых, экономических и промышленных и иных данных по индивидуальному заказу населения; услуг по стирке и глажению белья на дому у заказчика.

Приложение 2

к Порядку предоставления финансовой

поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного дела в Провиденском городском округе

**ЗАЯВКА**

**субъекта малого и среднего предпринимательства – юридического лица**

**на предоставление финансовой поддержки на развитие собственного дела**

**в Провиденском городском округе**

Ознакомившись с условиями предоставления финансовой поддержки на развитие собственного дела,

 (полное наименование организации)

 (далее – Организация)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении финансовой поддержки на развитие собственного дела *(нужное подчеркнуть)*:

на финансовое обеспечение части целевых расходов, связанных с развитием собственного дела;

на возмещение части произведенных целевых расходов, связанных с развитием собственного дела;

в сумме рублей для реализации бизнес-плана по следующему приоритетному направлению развития малого и среднего предпринимательства, соответствующего виду экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

(указать вид экономической деятельности, соответствующий виду экономической деятельности

ОК 029-2014 с расшифровкой)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сокращенное наименовании Организации: |  |  |
| ИНН: |  |  |
| Юридический адрес: |  |  |
| Фактический (почтовый) адрес: |  |  |
| Должность руководителя: |  |  |
| Ф.И.О. руководителя (полностью) |  |  |
| Телефон (рабочий, сотовый) / факс: |  |  |
| Адрес электронной почты: |  |  |

Наличие помещения(ий); земельного участка (указать фактический адрес); водного объекта и (или) объекта искусственно созданной среды обитания для осуществления предпринимательской деятельности

Применяемая система налогообложения *(нужное подчеркнуть):*

общая система налогообложения;

для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);

упрощенная система налогообложения;

в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

# Размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации юридического лица (если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году), составил:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

# Среднесписочная численность постоянных работников за предшествующий календарный год или средняя численность за период, прошедший со дня государственной регистрации юридического лица (если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году), составила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Настоящим Организация подтверждает, что:

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не является получателем аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

не признана допустившей нарушение порядка и условий оказания поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать вид поддержки и ее источник), в том числе, не обеспечившей целевого использования средств поддержки (указать в случае получения ранее поддержки);

не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых.

В соответствии с представленным бизнес-планом Организация обязуется достигнуть к следующие значения показателей результативности:

(указать дату в формате ДД.ММ.ГГГ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| количество вновь созданных и (или) сохраненных рабочих мест субъектом малого и среднего предпринимательства, получившим финансовую поддержку на развитие собственного дела, единиц | - |  |
| из них: |  |  |
| количество вновь созданных рабочих мест |  |  |
| количество сохраненных рабочих мест |  |  |
| отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), тыс. рублей | - |  |

Настоящим Организация подтверждает, что ознакомлена с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату, в случае не достижения указанных показателей результативности, установленным Порядком предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного дела в Провиденском городском округе, утвержденным Постановлением Администрации Провиденского городского округа от 21 декабря 2020 г. № 373.

Настоящим Организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление финансовой поддержки на развитие собственного дела.

Организация дает согласие Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского городского округа на обработку, распространение и использование ее персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей финансовой поддержки на развитие собственного дела, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в под[пункте 2](file:///C%3A%5CUsers%5Corg-2%5CDocuments%5CNetSpeakerphone%5CReceived%20Files%5C%D0%A8%D0%BF%D0%B0%D0%BA%20%D0%90%D0%BD%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%BB%D0%B0%D0%B4%D0%B8%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5C%D0%A4%D0%B8%D0%BD%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%BA%D0%B0%20%D0%AD%D0%B3%D0%B2%D0%B5%D0%BA%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D1%822.doc#Par178) пункта 2.8 Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного дела в Провиденском городском округе, утвержденного Постановлением Администрации Провиденского городского округа от 21 декабря 2020 г. № 373.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность руководителя Организации) | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  Дата |  |  |

М.П.

(заверяется при наличии печати)

Приложение 3

к Порядку предоставления финансовой

поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного дела в Провиденском городском округе

**ЗАЯВКА**

**субъекта малого и среднего предпринимательства – индивидуального**

**предпринимателя на предоставление финансовой поддержки на развитие**

**собственного дела в Провиденском городском округе**

Ознакомившись с условиями предоставления финансовой поддержки на развитие собственного дела, индивидуальный предприниматель

 (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимательства)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении финансовой поддержки на развитие собственного дела *(нужное подчеркнуть)*:

на финансовое обеспечение части целевых расходов, связанных с развитием собственного дела;

на возмещение части произведенных целевых расходов, связанных с развитием собственного дела;

в сумме рублей для реализации бизнес-плана

по следующему приоритетному направлению развития малого и среднего предпринимательства, соответствующего виду экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

(указать вид экономической деятельности, соответствующий виду экономической деятельности

ОК 029-2014 с расшифровкой)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ИНН: |  |  |
| СНИЛС: |  |  |
| Адрес места жительства: |  |  |
| Фактический (почтовый) адрес: |  |  |
| Телефон (рабочий, сотовый) / факс: |  |  |
| Адрес электронной почты: |  |  |

Наличие помещения(ий); земельного участка (указать фактический адрес); водного объекта и (или) объекта искусственно созданной среды обитания для осуществления предпринимательской деятельности

Применяемая система налогообложения *(нужное подчеркнуть)*:

общая система налогообложения;

для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);

упрощенная система налогообложения;

патентная система налогообложения;

в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

# Размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации индивидуального предпринимателя (если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году), составил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

# Среднесписочная численность постоянных работников за предшествующий календарный год или средняя численность за период, прошедший со дня государственной регистрации индивидуального предпринимателя (если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году), составила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Настоящим подтверждаю, что:

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являюсь получателем аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания);

не признан допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать вид поддержки и её источник), в том числе, не обеспечившим целевого использования средств поддержки (указать в случае получения ранее поддержки);

не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

В соответствии с представленным бизнес-планом обязуюсь достигнуть к

 следующие значения показателей результативности:

(указать дату в формате ДД.ММ.ГГГ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| количество вновь созданных и (или) сохраненных рабочих мест субъектом малого и среднего предпринимательства, получившим финансовую поддержку на развитие собственного дела, единиц | - |  |
| из них: |  |  |
| количество вновь созданных рабочих мест |  |  |
| количество сохраненных рабочих мест |  |  |
| отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), тыс. рублей | - |  |

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату, в случае не достижения указанных показателей результативности, установленным Порядком предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного дела в Провиденском городском округе, утвержденным Постановлением Администрации Провиденского городского округа от 21 декабря 2020 г № 373.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление финансовой поддержки в форме граната на развитие собственного дела.

Я даю согласие Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского городского округа на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей финансовой поддержки на развитие собственного дела, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в под[пункте 2](file:///C%3A%5CUsers%5Corg-2%5CDocuments%5CNetSpeakerphone%5CReceived%20Files%5C%D0%A8%D0%BF%D0%B0%D0%BA%20%D0%90%D0%BD%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%BB%D0%B0%D0%B4%D0%B8%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5C%D0%A4%D0%B8%D0%BD%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%BA%D0%B0%20%D0%AD%D0%B3%D0%B2%D0%B5%D0%BA%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D1%822.doc#Par178) пункта 2.8 Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного дела в Провиденском городском округе, утвержденного Постановлением Администрации Провиденского городского округа от 21 декабря 2020 г. № 373.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индивидуальный предприниматель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  Дата |  |  |

М.П. (заверяется при наличии печати)

Приложение 4

к Порядку предоставления финансовой

поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного дела в Провиденском городском округе

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов и сведений, представляемых субъектом малого и среднего предпринимательства в составе заявки субъекта малого и среднего предпринимательства на предоставление финансовой поддержки на развитие собственного дела**

**в Провиденском городском округе**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Наименование документа |
| **1.** | **Для юридических лиц** |
| 1.1. | Копия Устава юридического лица, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) |
| 1.2. | Копия документа о назначении руководителя на должность, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) |
| 1.3. | Копия уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) |
| 1.4. | Копии документов, подтверждающих софинансирование субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана: |
| 1.4.1. | В случае подачи заявки на предоставление гранта в целях финансового обеспечения части целевых расходов, на реализацию бизнес-плана:копии договоров, накладных, актов, заключенных с момента регистрации юридического лица (при наличии), заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии)) и (или) письменное гарантийное обязательство о долевом участии в финансировании целевых расходов, заверенное подписью руководителя и печатью (при наличии) (с документальным подтверждением наличия возможности долевого участия в финансировании целевых расходов) |
| 1.4.2. | В случае подачи заявки на предоставление гранта в целях возмещения произведенных субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана:копии документов, подтверждающих произведенное финансирование субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана (копии договоров, накладных, актов, копии платежных документов с отметкой кредитной организации, а также копии других документов, подтверждающих факт оплаты расходов, произведенных с момента регистрации юридического лица, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии)) |
| 1.5. | Обязательство о достижении в случае предоставлении гранта результатов (показателей), указанных в пунктах 3.13, 3.14 Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства на развитие собственного дела в Провиденском городском округе, утвержденного Постановлением Администрации Провиденского городского округа от 21 декабря 2020 г № 373, в сроки, установленные бизнес-планом, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии, в произвольной форме) |
| 1.6. | Копия документа, подтверждающего отношение одного (или более) из учредителей юридического лица непосредственно перед государственной регистрацией к приоритетной целевой группе получателей гранта в случаях, когда доля в уставном капитале таких физических лиц составляет более 50 процентов (работники, находящиеся под угрозой увольнения; работники градообразующих предприятий; молодые семьи, неполные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов; военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации; субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства), заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) |
| 1.7. | В случае подачи заявки на предоставление гранта в целях реализации бизнес-плана, направленного на осуществление рыболовства (рыбоводства), копии документов, подтверждающих наличие у субъекта малого предпринимательства водного объекта (рыбопромыслового участка для осуществления промышленного рыболовства, рыбоводного участка) и (или) объекта искусственно созданной среды обитания на праве собственности либо на праве пользования на основании договора, заключенного в соответствии с законодательством, до момента истечения срока пользования которым остается не менее трех лет, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) |
| 1.8 | В случае подачи заявки на предоставление гранта в целях реализации бизнес-плана, направленного на осуществление растениеводства (животноводства), копии документов, подтверждающих наличие у субъекта малого предпринимательства земельного участка на праве собственности либо на праве пользования, на основании договора, заключенного в соответствии с законодательством, до момента истечения срока пользования которым остается не менее трех лет и вид разрешенного использования которого определен в соответствии с утвержденными Правилами землепользования и застройки Провиденского городского округа, и тождественен заявляемому виду экономической деятельности (при наличии). |
| **2.** | **Для индивидуальных предпринимателей** |
| 2.1. | Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность, заверенного подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии) |
| 2.2. | Копия уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии) |
| 2.3. | Копии документов, подтверждающих софинансирование субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана: |
| 2.3.1. | В случае подачи заявки на предоставление гранта в целях финансового обеспечения части целевых расходов, на реализацию бизнес-плана:копии договоров, накладных, актов, заключенных с момента регистрации индивидуального предпринимателя (при наличии), заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии)) и (или) письменное гарантийное обязательство о долевом участии в финансировании целевых расходов, заверенное подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии)), с документальным подтверждением наличия возможности долевого участия в финансировании целевых расходов |
| 2.3.2. | В случае подачи заявки на предоставление гранта в целях возмещения произведенных субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана:копии документов, подтверждающих финансирование субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана (копии договоров, накладных, актов, копии платежных документов с отметкой кредитной организации, а также копии других документов, подтверждающих факт оплаты расходов произведенных с момента регистрации индивидуального предпринимателя, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии)) |
| 2.4. | Обязательство о достижении в случае предоставлении гранта результатов (показателей), указанных в пунктах 3.13, 3.14 Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства на развитие собственного дела в Провиденском городском округе, утвержденного Постановлением Администрации Провиденского городского округа от 21 декабря 2020 г № 373, в сроки, установленные бизнес-планом, подписанное индивидуальным предпринимателем и заверенное печатью (при наличии, в произвольной форме) |
| 2.5. | Копия документа, подтверждающего отношение индивидуального предпринимателя непосредственно перед государственной регистрацией к приоритетной целевой группе получателей гранта (работники, находящиеся под угрозой увольнения; работники градообразующих предприятий; молодые семьи, неполные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов; военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации; субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства), заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии) |
| 2.6. | В случае подачи заявки на предоставление гранта в целях реализации бизнес-плана, направленного на осуществление рыболовства (рыбоводства), копии документов, подтверждающих наличие у субъекта малого предпринимательства водного объекта (рыбопромыслового участка для осуществления промышленного рыболовства, рыбоводного участка) и (или) объекта искусственно созданной среды обитания на праве собственности либо на праве пользования, на основании договора, заключенного в соответствии с законодательством, до момента истечения срока пользования которым остается не менее трех лет, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии) |
| 2.7. | В случае подачи заявки на предоставление гранта в целях реализации бизнес-плана, направленного на осуществление растениеводства (животноводства), копии документов, подтверждающих наличие у субъекта малого предпринимательства земельного участка на праве собственности либо на праве пользования, на основании договора, заключенного в соответствии с законодательством, до момента истечения срока пользования которым остается не менее трех лет и вид разрешенного использования которого определен в соответствии с утвержденными Правилами землепользования и застройки Провиденского городского округа, и тождественен заявляемому виду экономической деятельности (при наличии) |

Приложение 5

к Порядку предоставления финансовой

поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного дела в Провиденском городском округе

**ПОРЯДОК**

**оценки бизнес-планов, представленных субъектами малого предпринимательства в составе заявки на предоставление гранта в форме субсидии на развитие собственного дела и определения победителей конкурсного отбора**

1. В целях определения победителей конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления грантов, в соответствии с пунктом 2.10 Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства на развитие собственного дела в Провиденском городском округе, утвержденного Постановлением Администрации Провиденского городского округа от 21 декабря 2020 г № 373 (далее – Порядок), Комиссия по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Провиденского городского округа (далее – Комиссия) проводит оценку бизнес-планов, представленных претендентами в составе заявок, переданных Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского городского округа (далее – Управление) на рассмотрение Комиссии согласно подпункту 4 пункта 2.8 Порядка.

2. Критериями оценки бизнес-плана, представленного субъектом малого предпринимательства в составе заявки на предоставление гранта в форме субсидии на развитие собственного дела, являются социальные и экономические показатели реализации бизнес-плана:

1) вид деятельности субъекта малого предпринимательства;

2) создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана;

3) место ведения предпринимательской деятельности;

4) размер софинансирования претендентом расходов на реализацию бизнес-плана;

5) уровень обоснованности запрашиваемых средств для реализации бизнес-плана (оценивается соответствие запрашиваемых средств на реализацию мероприятий проекта, экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов), наличие и достаточность обоснований, расчетов, а также системность и логическая последовательность заявленных мероприятий).

3. Показатели оценки соответствия бизнес-плана заявленным результатам его реализации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии отбора** | **Количество баллов** |
| **1.** | **Вид деятельности субъекта малого предпринимательства:** |
| 1.1. | указанный в [подпунктах 1](file:///C%3A%5CUsers%5COlgaK%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CKNIF7REU%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9F%D0%9F%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D1%8E%D1%89%D0%B8%D0%BC%20%D0%A1%D0%9C%D0%9F%20%28%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D1%83%D1%81%D0%BA%D0%B0%29.doc#P75), [2](file:///C%3A%5CUsers%5COlgaK%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CKNIF7REU%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9F%D0%9F%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D1%8E%D1%89%D0%B8%D0%BC%20%D0%A1%D0%9C%D0%9F%20%28%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D1%83%D1%81%D0%BA%D0%B0%29.doc#P76) и [15](file:///C%3A%5CUsers%5COlgaK%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CKNIF7REU%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9F%D0%9F%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D1%8E%D1%89%D0%B8%D0%BC%20%D0%A1%D0%9C%D0%9F%20%28%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D1%83%D1%81%D0%BA%D0%B0%29.doc#P90) (в части деятельности по коду 95.2 раздела S) приложения 1 к Порядку | 5 |
| 1.2. | указанный в [подпунктах 10](file:///C%3A%5CUsers%5COlgaK%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CKNIF7REU%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9F%D0%9F%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D1%8E%D1%89%D0%B8%D0%BC%20%D0%A1%D0%9C%D0%9F%20%28%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D1%83%D1%81%D0%BA%D0%B0%29.doc#P84), [12](file:///C%3A%5CUsers%5COlgaK%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CKNIF7REU%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9F%D0%9F%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D1%8E%D1%89%D0%B8%D0%BC%20%D0%A1%D0%9C%D0%9F%20%28%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D1%83%D1%81%D0%BA%D0%B0%29.doc#P87) и 13 приложения 1 к Порядку | 4 |
| 1.3. | указанный в [подпунктах 7](file:///C%3A%5CUsers%5COlgaK%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CKNIF7REU%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9F%D0%9F%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D1%8E%D1%89%D0%B8%D0%BC%20%D0%A1%D0%9C%D0%9F%20%28%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D1%83%D1%81%D0%BA%D0%B0%29.doc#P81), [8](file:///C%3A%5CUsers%5COlgaK%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CKNIF7REU%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9F%D0%9F%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D1%8E%D1%89%D0%B8%D0%BC%20%D0%A1%D0%9C%D0%9F%20%28%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D1%83%D1%81%D0%BA%D0%B0%29.doc#P82), [9](file:///C%3A%5CUsers%5COlgaK%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CKNIF7REU%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9F%D0%9F%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D1%8E%D1%89%D0%B8%D0%BC%20%D0%A1%D0%9C%D0%9F%20%28%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D1%83%D1%81%D0%BA%D0%B0%29.doc#P83) и 14 приложения 1 к Порядку | 3 |
| 1.4. | указанный в [подпунктах 5](file:///C%3A%5CUsers%5COlgaK%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CKNIF7REU%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9F%D0%9F%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D1%8E%D1%89%D0%B8%D0%BC%20%D0%A1%D0%9C%D0%9F%20%28%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D1%83%D1%81%D0%BA%D0%B0%29.doc#P79), [6](file:///C%3A%5CUsers%5COlgaK%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CKNIF7REU%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9F%D0%9F%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D1%8E%D1%89%D0%B8%D0%BC%20%D0%A1%D0%9C%D0%9F%20%28%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D1%83%D1%81%D0%BA%D0%B0%29.doc#P80), [11](file:///C%3A%5CUsers%5COlgaK%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CKNIF7REU%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9F%D0%9F%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D1%8E%D1%89%D0%B8%D0%BC%20%D0%A1%D0%9C%D0%9F%20%28%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D1%83%D1%81%D0%BA%D0%B0%29.doc#P85) и [15](file:///C%3A%5CUsers%5COlgaK%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CKNIF7REU%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9F%D0%9F%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D1%8E%D1%89%D0%B8%D0%BC%20%D0%A1%D0%9C%D0%9F%20%28%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D1%83%D1%81%D0%BA%D0%B0%29.doc#P90) (в части деятельности по коду 96 раздела S) приложения 1 к Порядку | 2 |
| 1.5. | указанный в [подпунктах 3](file:///C%3A%5CUsers%5COlgaK%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CKNIF7REU%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9F%D0%9F%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D1%8E%D1%89%D0%B8%D0%BC%20%D0%A1%D0%9C%D0%9F%20%28%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D1%83%D1%81%D0%BA%D0%B0%29.doc#P77) и 4 приложения 1 к Порядку | 1 |
| **2.** | **Создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана:** |
| 2.1. | свыше пяти новых рабочих мест | 4 |
| 2.2. | от четырех до пяти (включительно) новых рабочих мест | 3 |
| 2.3. | до трех (включительно) новых рабочих мест  | 2 |
| 2.4. | не планируется (не создано) | 1 |
| 3. | **Место ведения предпринимательской деятельности:** |
| 3.1. | поселки сельского типа (села) | 3 |
| 3.2. | поселки городского типа (рабочие поселки)  | 1 |
| 4. | Доля собственных средств в общей стоимости проекта: |  |
| 4.1. | свыше 30 процентов  | 2 |
| 4.2. | до 30 процентов (включительно) | 1 |
| 5. | Уровень обоснованности запрашиваемых средств для реализации бизнес-плана (оценивается соответствие запрашиваемых средств на реализацию мероприятий проекта, экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов), наличие и достаточность обоснований, расчетов, а также системность и логическая последовательность заявленных мероприятий): |  |
| 5.1. | высокий уровень | 3 |
| 5.2. | средний уровень | 2 |
| 5.3. | низкий уровень | 1 |

4. Приоритетной целевой группой получателей гранта являются:

4.1. Индивидуальные предприниматели, которые непосредственно перед государственной регистрацией относились к одной из следующих категорий:

1) безработные граждане, зарегистрированные в государственной службе занятости населения;

2) молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

3) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

4) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

5) физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

6) участники программы «Дальневосточный гектар».

В целях настоящего пункта к многодетным семьям относятся семьи, определенные Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 5 августа 2003 г. № 205 «Об определении категории многодетной семьи и установлении мер социальной поддержки многодетным семьям».

В целях настоящего пункта к участникам программы «Дальневосточный гектар» относятся граждане, получившие в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 г. № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в безвозмездное пользование земельный участок, который находится в государственной или муниципальной собственности и расположен на территории Чукотского автономного округа.

4.2. Юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в подпунктах 1-5 пункта 4.1 настоящего Порядка, составляет более 50 процентов.

4.3. Субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и в перечне субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, формируемом Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

5. В случае, если претендент относится к приоритетной целевой группе получателей субсидии, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, сумма баллов такого претендента умножается на коэффициент 1,3.

6. Баллы по каждому бизнес-плану заносятся секретарем Комиссии в оценочную ведомость по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку.

По критерию оценки «Уровень обоснованности запрашиваемых средств для реализации бизнес-плана (оценивается соответствие запрашиваемых средств на реализацию мероприятий проекта, экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов), наличие и достаточность обоснований, расчетов, а также системность и логическая последовательность заявленных мероприятий)» баллы заносятся каждым присутствующим на заседании членом Комиссии в оценочную ведомость по критерию оценки «Уровень обоснованности запрашиваемых средств для реализации бизнес-плана (оценивается соответствие запрашиваемых средств на реализацию мероприятий проекта, экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов), наличие и достаточность обоснований, расчетов, а также системность и логическая последовательность заявленных мероприятий)» по всем рассматриваемым бизнес-планам претендентов по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку. Секретарь Комиссии на основании оценочных ведомостей по критерию оценки «Уровень обоснованности запрашиваемых средств для реализации бизнес-плана (оценивается соответствие запрашиваемых средств на реализацию мероприятий проекта, экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов), наличие и достаточность обоснований, расчетов, а также системность и логическая последовательность заявленных мероприятий)», заполненных каждым членом Комиссии, рассчитывает среднеарифметический балл и заносит его в оценочную ведомость по каждому бизнес-плану.

На основании оценочных ведомостей по каждому рассматриваемому бизнес-плану заполняется сводная ведомость по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Порядку.

7. Итоговые оценки бизнес-планов заносятся секретарем Комиссии в сводную ведомость по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - сводная ведомость) с присвоением порядкового номера, соответствующего количеству набранных баллов - от максимального к минимальному.

Если претенденты набрали одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, зарегистрированной в Управлении ранее.

8. Победителями конкурсного отбора признаются:

все претенденты, представленные в сводной ведомости, в случае, если объем предусмотренных бюджетных ассигнований бюджета Провиденского городского округа на реализацию мероприятия в текущем финансовом году (далее - средства бюджета) превышает общий размер запрашиваемых средств субсидии по заявкам таких претендентов;

претенденты, представленные в сводной ведомости, набравшие наибольшее количество баллов и имеющие меньший порядковый номер, среди которых в соответствии с абзацем 4 настоящего пункта распределяются предусмотренные средства бюджета, в случае, если объем предусмотренных средств бюджета меньше общего размера запрашиваемых средств субсидии по заявкам всех претендентов, представленных в сводной ведомости.

Распределение предусмотренных средств бюджета среди претендентов, указанных в абзаце 3 настоящего пункта, осуществляется в порядке их очередности в размере запрашиваемых ими средств, указанном в заявке претендента, при этом, в случае если предусмотренных средств бюджета недостаточно для предоставления субсидии очередному претенденту в полном объеме, претендент не может быть признан победителем конкурсного отбора и распределение осуществляется далее по списку.

Приложение 1

к Порядку оценки бизнес-планов,

представленных субъектами малого предпринимательства в составе заявки на предоставление гранта в форме субсидии на развитие собственного дела в Провиденском городском округе

**Оценочная ведомость**

**к заседанию Комиссии по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Провиденского городского округа по конкурсному отбору заявок субъектов малого предпринимательства на предоставление гранта в форме субсидии на развитие собственного дела**

**в Провиденском городском** **округе**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

Наименование бизнес-плана претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приоритетное направление развития малого предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата поступления заявки: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Параметры бизнес-плана** | **Оценка в баллах** |
| 1. | Вид деятельности предпринимателя |  |  |
| 2. | Создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана |  |  |
| 3. | Место ведения предпринимательской деятельности (населенные пункты Провиденского городского округа) |  |  |
| 4. | Размер софинансирования претендентом расходов на реализацию бизнес-плана |  |  |
| 5. | Уровень обоснованности запрашиваемых средств для реализации бизнес-плана (оценивается соответствие запрашиваемых средств на реализацию мероприятий проекта, экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов), наличие и достаточность обоснований, расчетов, а также системность и логическая последовательность заявленных мероприятий) (среднеарифметическое значение на основе сводных оценочных ведомостей по данному критерию оценки бизнес-планов всех присутствующих членов Комиссии) | X |  |
|  | ИТОГО: | X |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Отношение к приоритетной целевой группе получателей субсидии (да/нет) |  |
| Итоговая оценка в баллах с учетом отношения к приоритетной целевой группе получателей субсидии |  |

Приложение 2

к Порядку оценки бизнес-планов, представленных субъектами малого предпринимательства в составе заявки на предоставление гранта в форме субсидии на развитие собственного дела в Провиденском городском округе

**Оценочная ведомость**

**по критерию оценки бизнес-планов «Уровень обоснованности запрашиваемых средств для реализации бизнес-плана (оценивается соответствие запрашиваемых средств на реализацию мероприятий проекта, экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов), наличие и достаточность обоснований, расчетов, а также системность и логическая последовательность заявленных мероприятий)» к заседанию Комиссии по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Провиденского городского округа по конкурсному отбору заявок субъектов малого предпринимательства на предоставление гранта в форме субсидии на развитие собственного дела в Провиденском городском** **округе**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование бизнес-плана претендента | Оценка в баллах (от 1 до 3) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 3

к Порядку оценки бизнес-планов, представленных субъектами малого предпринимательства в составе заявки на предоставление гранта в форме субсидии на развитие собственного дела в Провиденском городском округе

**Сводная ведомость**

**по бизнес-планам к заседанию Комиссии по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Провиденского городского округа по конкурсному отбору заявок субъектов малого предпринимательства на предоставление гранта в форме субсидии на развитие собственного дела**

**в Провиденском городском** **округе**

**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п,** **дата поступления** | **Наименование бизнес-плана** | **Итоговый балл** | **Приоритетное направление развития малого предпринимательства** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель Комиссии: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Секретарь Комиссии: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |
| Члены Комиссии: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 6

к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства на развитие собственного дела в Провиденском городском

округе

БИЗНЕС-ПЛАН

|  |
| --- |
|  |

(название проекта)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование и адрес предприятия: |  |
| 2. Место ведения предпринимательской деятельности: |  |

3. Имена, адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

4. Фамилия, имя, отчество руководителя организации, конт. телефон, e-mail:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

5. Краткая суть проекта:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

6. Участие государства в финансовом обеспечении проекта \_\_\_\_\_\_(да/нет, тыс. руб. (…%)).

7. Финансирование проекта (тыс. руб. (%)): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе:

|  |  |
| --- | --- |
| - собственные средства (тыс. руб. (%)) |  |
| - заемные средства (тыс. руб. (%)) |  |
| - средства финансовой поддержки (тыс. руб. (%)) |  |

8. Характер проекта (новое производство, расширение существующего):

|  |
| --- |
|  |
| 9. Срок реализации проект: |  |
| 10. Срок окупаемости проекта: |  |
| 11. Система налогообложения, принятая на предприятии: |  |

РЕЗЮМЕ

Резюме - это сжатое, достаточное четкое изложение основного содержания бизнес-плана и целей, которые ставит перед собой предприниматель.

Резюме должно занимать не более одной - двух страниц и включать:

- полное наименование предприятия;

- основную бизнес-идею;

- необходимый объем денежных средств на реализацию проекта;

- направления вложенных денежных средств и график их возврата;

- основные характеристики коммерческой эффективности проекта;

- общий вывод по проекту.

Текущие цели должны быть конкретными, измеримыми и достижимыми. Они выражаются в терминах времени, уровня роста оборота или снижения затрат и рентабельности (прибыльности): что и сколько, к какому сроку, с какой прибылью.

Например:

- увеличить объем производства по сравнению с предыдущим периодом на...% (изготавливать каждый месяц не менее... изделий);

- снизить себестоимость продукции за счет количества выпускаемых изделий на...%;

- получать ежемесячную прибыль в размере... рублей.

ОПИСАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

В этом разделе необходимо охарактеризовать предприятие, обратив внимание на его отличия от других компаний, присутствующих на рынке:

- описание предприятия (наличие помещений в собственности или аренде, место расположения помещений, наличие необходимого оборудования);

- цели и задачи на ближайший период и на перспективу;

- финансирование в прошлом и в настоящее время;

- организационная структура и кадровый состав;

- тенденции в сбыте продукции (услуг) в ближайшее время и в перспективе;

- основные достижения (объем производства продукции, внедрение новых продуктов, технологий, степень готовности бизнес-плана (проектно-сметная документация, макеты, опытные образцы, подготовлено или осуществляется производство и другие));

- каковы конкурентные преимущества предприятия;

- какие потребности потребителей обеспечивает предприятие;

- емкость рынка продукции или услуг, предоставляемых предприятием;

- какова доля предприятия на рынке и каковы тенденции;

- каковы возможности рекламы;

- сезонность (если имеется);

- как увеличить долю предприятия на рынке;

- используемые ноу-хау;

- территориальное расположение клиентов;

- основные конкуренты и их сильные стороны;

- уровень технологии;

- анализ издержек;

- с какими проблемами сталкивается предприятие;

- анализ сильных и слабых сторон предприятия (качество продукции и услуг, возможности сбыта, уровень производственных издержек, квалификация, опыт персонала, уровень технологии, условия поставок материалов или комплектующих).

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЛАН

В этой части бизнес-плана необходимо осветить следующие вопросы:

- краткая информация об учредителях предприятия;

- опыт и компетентность руководства;

- потребность в персонале;

- система мотивации и вознаграждения персонала.

Возможно приложение организационной схемы предприятия, показывающей этапы формирования организационной структуры, связи, распределение обязанностей и распределение ответственности.

Указывается, где, когда и кем проведена (будет проведена) регистрация предприятия и номер регистрационного свидетельства.

Определяется потребность в наемных работниках:

- число необходимых работников по каждой специальности;

- требуемый уровень квалификации;

- предполагаемая степень занятости персонала (постоянные работники, совместители);

- формы оплаты труда (сдельная, повременная, твердый оклад и т.д.);

- предполагаемый размер средней заработной платы.

Из потребности в персонале и рабочей силе (при необходимости) производится расчет средств на оплату труда по периодам и оформляется в виде таблицы согласно приложению 3 к бизнес-плану.

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

В разделе описываются:

- наличие помещений;

- необходимое оборудование, его стоимость;

- материалы и комплектующие, их стоимость;

- объем выпуска продукции.

Составляется подробный список имеющегося и планируемого к приобретению оборудования, включая измерительные приборы, станки, необходимую мебель, оргтехнику, транспортные средства и т.д., указывается способ получения оборудования (аренда, покупка, изготовление по заказу и пр.), данную информацию можно представить в виде таблицы.

Указывается, какие материалы, сырье и комплектующие требуются, где и на каких условиях закупаются, перечисляются поставщики и степень зависимости от них.

Определяется объем производимых товаров (работ, услуг) по кварталам на текущий и три последующих года. Данные представляются в виде таблицы согласно приложению 1 к бизнес-плану.

Указывается, какие меры предполагается использовать для обеспечения качества продукции (услуг); информация о безопасности применяемого сырья, технологиях. Предусматривается описание системы охраны окружающей среды, утилизации отходов обеспечения безопасности жизнедеятельности.

ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

В этой части сводятся в единое целое все расчеты, проводимые в предыдущих разделах, сопоставляются поступления (доходы) и расходы (приложение 5 к бизнес-плану), выявляется финансовый результат (прибыль, убыток) и срок окупаемости проекта. Все расчеты следует оформлять в таблицы.

Следует также описать потребность в финансовых ресурсах (собственных и привлеченных), предполагаемые источники и схемы финансирования (приложение 2 к бизнес-плану). При наличии заемных средств может быть представлен график погашения кредитов и уплаты процентов; предполагаемый график уплаты налогов (приложение 6 к бизнес-плану). Расчеты составляются по кварталам на текущий и три последующих года.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА, ОЦЕНКА РИСКОВ И СТРАХОВАНИЕ

В данном разделе указываются планируемые (ожидаемые) конечные результаты бизнес-плана - социальные, экономические, проводится оценка рисков и рассматриваются методы страхования.

Из всего разнообразия рисков следует предусмотреть часто встречающиеся. Это коммерческие, транспортные, политические и риски, связанные с форс-мажорными (непредвиденными) обстоятельствами.

К коммерческим рискам относят имущественные, производственные, торговые. Они представляют собой опасность потерь в процессе финансово-хозяйственной деятельности.

Транспортные риски - это риски, связанные с перевозками грузов транспортом автомобильным, морским, речным, железнодорожным, самолетами и т.д.

Политические риски связаны с политической ситуацией в стране и деятельностью государства. Политические риски возникают при нарушении условий производственно-торгового процесса по причинам, непосредственно не зависящим от хозяйствующего объекта.

 Риски, связанные с форс-мажорными обстоятельствами - риски, обусловленные непредвиденными обстоятельствами. Мерой по их снижению служит работа организации с достаточным запасом финансовой прочности.

Финансовые риски связаны с вероятностью потерь финансовых ресурсов (денежных средств), вызванных инфляционными процессами, всеобщими неплатежами, колебаниями валютных курсов и т.д. Они могут быть снижены за счет создания системы эффективного финансового управления, работы с посредниками на условиях предоплаты, продуманной сбытовой политики цен и т.д.

Приложение 1

к [бизнес-плану](file:///C%3A%5CUsers%5COlgaK%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CKNIF7REU%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9F%D0%9F%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D1%8E%D1%89%D0%B8%D0%BC%20%D0%A1%D0%9C%D0%9F%20%28%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D1%83%D1%81%D0%BA%D0%B0%29.doc#sub_1009)

# Программапроизводства и реализации продукции (на период реализации проекта)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Ед. изм. | 1 год | 2 год | 3 год |
| всего | по кварталам | всего | по кварталам | всего | по кварталам |
| I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV |
| Объем производства: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - в натуральном выражении |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - в стоимостном выражении |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем реализации: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - в натуральном выражении, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цена за единицу продукции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Общая выручка от реализации в рублях |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к [бизнес-плану](file:///C%3A%5CUsers%5COlgaK%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CKNIF7REU%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9F%D0%9F%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D1%8E%D1%89%D0%B8%D0%BC%20%D0%A1%D0%9C%D0%9F%20%28%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D1%83%D1%81%D0%BA%D0%B0%29.doc#sub_1009)

# Источники средств на реализацию проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование источников | Всего по проекту | 1 год | 2 год | 3 год |
| всего | по кварталам | всего | по кварталам | всего | по кварталам |
| I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV |
| 1. Собственные средства, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Заемные и привлеченные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. Кредиты банка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. Предполагаемая господдержка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_.. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_.. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к [бизнес-плану](file:///C%3A%5CUsers%5COlgaK%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CKNIF7REU%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9F%D0%9F%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D1%8E%D1%89%D0%B8%D0%BC%20%D0%A1%D0%9C%D0%9F%20%28%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D1%83%D1%81%D0%BA%D0%B0%29.doc#sub_1009)

# Численность работающих,

# расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды (на период реализации проекта)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | До реализации проекта | 1 год | 2 год | 3 год |
| всего | по кварталам | всего | по кварталам | всего | по кварталам |
| I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV |
| Численность работающих по проекту, чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Фонд оплаты труда, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отчисления на социальные нужды, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к [бизнес-плану](file:///C%3A%5CUsers%5COlgaK%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CKNIF7REU%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9F%D0%9F%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D1%8E%D1%89%D0%B8%D0%BC%20%D0%A1%D0%9C%D0%9F%20%28%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D1%83%D1%81%D0%BA%D0%B0%29.doc#sub_1009)

# Затраты на производство (на период реализации проекта)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Ед. изм. | 1 год | 2 год | 3 год |
| всего | по кварталам | всего | по кварталам | всего | по кварталам |
| I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV |
| Себестоимость продукции, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| а) материальные затраты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - сырье и материалы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - топливо, электроэнергия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| др. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| б) оплата труда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в) социальные отчисления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| г) прочие расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5

к [бизнес-плану](file:///C%3A%5CUsers%5COlgaK%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CKNIF7REU%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9F%D0%9F%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D1%8E%D1%89%D0%B8%D0%BC%20%D0%A1%D0%9C%D0%9F%20%28%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D1%83%D1%81%D0%BA%D0%B0%29.doc#sub_1009)

# Финансовые результаты производственной и сбытовой деятельности (на период реализации проекта)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Ед. изм. | 1 год | 2 год | 3 год |
| всего | по кварталам | всего | по кварталам | всего | по кварталам |
| I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV |
| 1. Денежные поступления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. Выручка от продажи продукции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Денежные выплаты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. Затраты на производство и сбыт продукции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. Выплата основного долга по кредиту и процентов по нему |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. Налоги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_.. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Финансовый результат |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Рентабельность проекта ([п. 3](file:///C%3A%5CUsers%5COlgaK%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CKNIF7REU%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9F%D0%9F%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D1%8E%D1%89%D0%B8%D0%BC%20%D0%A1%D0%9C%D0%9F%20%28%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D1%83%D1%81%D0%BA%D0%B0%29.doc#sub_1097) / [п. 2.1](file:///C%3A%5CUsers%5COlgaK%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CKNIF7REU%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9F%D0%9F%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D1%8E%D1%89%D0%B8%D0%BC%20%D0%A1%D0%9C%D0%9F%20%28%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D1%83%D1%81%D0%BA%D0%B0%29.doc#sub_1098)) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 6

к [бизнес-плану](file:///C%3A%5CUsers%5COlgaK%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CKNIF7REU%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9F%D0%9F%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D1%8E%D1%89%D0%B8%D0%BC%20%D0%A1%D0%9C%D0%9F%20%28%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D1%83%D1%81%D0%BA%D0%B0%29.doc#sub_1009)

# Платежи в бюджет (на период реализации проекта)

|  |
| --- |
| тыс. руб. |
| Наименование (налоги) | Факт поступлений за последний финансовый год | 1 год | 2 год | 3 год |
| без реализации проекта | после реализации проекта | без реализации проекта | после реализации проекта | без реализации проекта | после реализации проекта |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 7

к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства на развитие собственного дела в Провиденском городском округе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От |  |  | в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского городского округа |
| (наименование получателя) |  |
| Контактные данные (почтовые адрес, телефон, адрес электронной почты): |  |  |

**Отчет**

**о достижении результата предоставления гранта по проекту**

 **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,**

**реализуемому в соответствии с Соглашением**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование результата | Ед.изм. | Установлено Соглашением | Фактически достигнуто |
| плановое значение результата | дата достижения планового значения результата | значение результата | дата достижения значения результата |
| Количество новых проектов, реализуемых (реализованных) субъектом малого предпринимательства | ед. | 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| должность руководителя организации / индивидуальный предприниматель |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  | МП (при наличии печати) |  |
|  |
| (дата) |

Приложение 8

к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства на развитие собственного дела в Провиденском городском округе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От |  |  | в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского городского округа |
| (наименование получателя) |  |
| Контактные данные (почтовые адрес, телефон, адрес электронной почты): |  |  |

**Отчет**

**о достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта по проекту «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», реализуемому в соответствии с Соглашением от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Ед.****изм.** | **Установлено****Соглашением** | **Фактически достигнуто** |
| **плановое значение показателя** | **дата достижения планового значения показателя** | **значение показателя** | **дата достижения значения показателя** |
| Количество вновь созданных и (или) сохраненных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку | ед. |  |  |  |  |
| Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) | тыс. рублей |  |  |  |  |

# ­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (должность руководителя юридического лица, (подпись) (расшифровка подписи)

#  индивидуальный предприниматель)

# М.П.

# (при наличии)».

Приложение 9

к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства на развитие собственного дела

 в Провиденском городском округе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От |  |  | в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского городского округа |
| (наименование получателя гранта) |  |
| Контактные данные (почтовые адрес, телефон, адрес электронной почты): |  |  |

**Отчет**

**об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант,**

**по проекту «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», реализуемому в соответствии с Соглашением от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

За отчетный период:

1. Произведено продукции / оказано услуг (нужное выделить) – \_\_\_\_\_\_\_\_ ед., из них реализовано по договорам:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование договора(в т.ч.: краткое содержание предмета договора) | № | Дата | Сумма,руб. |
| 1. |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |

2. За отчетный период выручка составила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

3. Произведены расходы за счет средств гранта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статья затрат в соответствии с Соглашением | Наименование объекта затрат | Наименование и реквизиты документов (платежных поручений, квитанций, чеков, других), подтверждающих произведенные затраты | Сумма, руб. |
| Сумма предоставленного гранта |  |
| **Остаток гранта на \_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_** (начало отчетного периода) |  |
|  |  |  |  |
| Итого расходов за счет средств гранта |  |
| **Остаток гранта на \_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_**(конец отчетного периода) |  |
| Справка (выписка) кредитной организации об остатках средств на расчетном счете на \_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_,подтверждающая наличие неиспользованного остатка средств гранта на расчетном счете в сумме: |  |

4. Произведены расходы за счет средств софинансирования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование объекта затрат | Наименование и реквизиты документов (платежных поручений, квитанций, чеков, других), подтверждающие затраты | Сумма, руб. |
| **Неподтвержденный остаток по софинансированию на \_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_**(начало отчетного периода) |  |
|  |  |  |
| Итого расходов за счет средств софинансирования |  |
| **Неподтвержденный остаток по софинансированию на \_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_** (конец отчетного периода) |  |

5. Система налогообложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. За отчетный период уплачено налогов, взносов и сборов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб..

7. Наличие помещений для осуществления деятельности (документ-основание): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Средняя численность наемных работников за отчетный период (без учета самого индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Описание хода реализации мероприятий, предусмотренных бизнес-планом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Должность руководителя организации / индивидуальный предприниматель |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  | МП (при наличии печати) |  |

|  |
| --- |
|  |
| (дата) |