

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПРОВИДЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от01июня 2018 г. | №171 | пгт Провидения |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Провиденского городского округа от 03 апреля 2018 №102 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» |

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 252-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»,руководствуясь Уставом Провиденского городского округа, Администрация Провиденского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент, утвержденный постановлением Администрации Провиденского городского округа от 03апреля 2018 года №102«Об утверждении Административного регламентапо предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»следующие изменения:
2. Абзац три п. 3.4.1 административного регламента изложить в новой редакции:

«При получении заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

* устанавливает предмет обращения;
* проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;
* проверяет правильность оформления заявления и соответствие форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Административному регламенту;
* разъясняет обязанность заявителя понести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;»
  1. п. 3.4.3изложить в новой редакции:

«3.4.3 Организация публичных слушаний.

Основанием для начала административной процедуры является результат рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов.

Специалист управления осуществляет подготовку проекта распоряжения Главы администрации Провиденского городского округа о проведении публичных слушаний и направляет для подписания Главе администрации Провиденского городского округа.

Подписанное постановление о назначении публичных слушаний опубликовывается (обнародуется) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, размещается на официальном сайте Провиденского городского округа в сети «Интернет».

Уполномоченный специалист обеспечивает подготовку документов и материалов к публичным слушаниям и осуществляет прием предложений и замечаний участников публичных слушаний по подлежащим обсуждению вопросам.

По итогам проведения публичных слушаний специалист Управления оформляет заключение о результатах публичных слушаний.

Результатом административной процедуры является подготовка рекомендаций Комиссии.

Максимальный срок административной процедуры по организации и проведению публичных слушаний составляет не более 30 дней.»

* 1. Третий абзац п. 3.4.4 изложить в новой редакции следующего содержания:

«Глава администрации Провиденского городского округа в течение трёх дней со дня поступления рекомендаций Комиссии принимает решение в форме постановления Администрации Провиденского городского округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, или решения об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.»

1.4. Шестой абзац п. 3.4.4 изложить в новой редакции следующего содержания:

«Максимальный срок административной процедуры 3 дня.»

1. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Провиденского городского округа - [www.provadm.ru](http://www.provadm.ru).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить Управление промышленной политики, сельского хозяйства, продовольствия и торговли (Парамонов В. В.).

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации | С.А. Шестопалов |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подготовлено: |  | А. Н. Филянов |
| Согласовано: |  | В. В. Парамонов |
|  |  | Е. А. Красикова |
|  |  |  |

Разослано: дело, УППСХПиТ, ОПУ.