

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПРОВИДЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От 10 июля 2018 г. |  № 211 | пгт. Провидения |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Провиденского городского округа от 08 июня 2016 года № 138 |

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Провиденского городского округа,администрация Провиденского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Администрации Провиденского городского округа от 08 июня 2016 года № 138 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки начинающим субъектам предпринимательской деятельности на создание собственного дела в Провиденском городском округе» следующие изменения:

1) наименование Постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка финансового обеспечения (возмещения) затрат начинающим малым предприятиям и индивидуальным предпринимателям на создание собственного дела в Провиденском городском округе»;

2) Порядок финансового обеспечения (возмещения) затрат начинающим малым предприятиям и индивидуальным предпринимателям на создание собственного дела в Провиденском городском округе изложить в новой редакции:

Утвержден

постановлением администрации Провиденского городского округа от 08 июня 2016 года № 138

**ПОРЯДОК**

**финансового обеспечения (возмещения) затрат начинающим малым предприятиям и индивидуальным предпринимателям на создание собственного дела в Провиденском городском округе**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящий Порядок финансового обеспечения (возмещения) затрат начинающим малым предприятиям и индивидуальным предпринимателям (далее – начинающий субъект малого предпринимательства) на создание собственного дела в Провиденском городском округе(далее – Порядок) устанавливает требования, критерии и условия предоставления из средств бюджета Провиденского городского округа грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, зарегистрированным на территории Провиденского городского округа, в целях финансирования части целевых расходов начинающего субъекта малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (далее – субсидия) и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия предоставляется из средств бюджета Провиденского городского округа, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения Провиденского городского округа на 2016-2018 годы» (далее – Программа), утвержденной Постановлением администрации Провиденского городского округа от 06 мая 2016 года № 116,на безвозмездной и безвозвратной основе начинающим субъектам малого предпринимательства по результатам конкурсного отбора заявок начинающих субъектов малого предпринимательства в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

 Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на эти цели Управлению финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского городского округа (далее – Управление финансов).

 1.3. В целях реализации настоящего Порядка начинающими субъектами малого предпринимательства признаются внесенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства юридические лица и индивидуальные предприниматели (в том числе главы крестьянских (фермерских) хозяйств), соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и с момента постановки на налоговый учет которых прошло менее 547 дней (полутора лет) на момент подачи заявки.

1.4. Целевыми расходами начинающих субъектов малого предпринимательства являются расходы на:

1) разработку проектно-сметной документации;

2) приобретение прав на франшизу (паушальный взнос) (по договору коммерческой концессии);

3) получение патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав;

4) получение лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством;

5) приобретение основных средств (за исключением недвижимости, относящейся к жилищному фонду, земельных участков, легковых автомобилей, предметов бытовой техники), сырья и расходных материалов, необходимых для ведения предпринимательской деятельности;

6) приобретение и сопровождение программного обеспечения, методической и справочной литературы, связанной с ведением предпринимательской деятельности;

7) оплату стоимости аренды помещения, используемого для ведения предпринимательской деятельности (не более 6 месяцев);

8) изготовление и (или) размещение рекламы, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов, рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах);

9) оплату иных видов расходов, связанных с регистрацией юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретением и созданием основных средств, и началом коммерческой деятельности.

1.5. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение части целевых расходов или возмещение части произведенных целевых расходов (по выбору начинающего субъекта малого предпринимательства) по реализации бизнес-плана в одном из следующих приоритетных направлений развития малого предпринимательства, соответствующих следующим видам экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2):

1) сельское хозяйство, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (раздел А);

2) обрабатывающие производства (раздел С);

3) производство электромонтажных, санитарно-технических и прочих строительно-монтажных работ (класс 43.2 раздела F), выполняемых по заказам населения;

4) работы строительные отделочные (класс 43.3 раздела F), выполняемые по заказам населения;

5) техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (класс 45.2 раздела G) и техническое обслуживание и ремонт мотоциклов и мототранспортных средств (подкласс 45.40.5 раздела G);

6) транспортировка и хранение (раздел H);

7) деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (раздел I);

8) виды издательской деятельности прочие (подкласс 58.19 раздела J);

9) деятельность по предоставлению услуг по передаче данных и услуг доступа к информационно-коммуникационной сети "Интернет" (подкласс 61.10.3 раздела J) и деятельность по предоставлению услуг подвижной связи для доступа к информационно-коммуникационной сети "Интернет" (подкласс 61.20.3 раздела J), предоставляемых для населения;

10) научные исследования и разработки (класс 72 раздела M);

11) деятельность в области фотографии (подкласс 74.2 раздела M);

12) деятельность ветеринарная (класс 75 раздела M);

13) деятельность туроператоров (подкласс 79.12 раздела N) и услуги по бронированию прочие и сопутствующая деятельность (подкласс 79.9 раздела N);

14) образование (раздел P);

15) деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (раздел Q);

16) деятельность в области спорта, отдыха и развлечений (класс 93 раздела R);

17) ремонт предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения (подкласс 95.2 раздела S);

18) деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (класс 96 раздела S), за исключением деятельности астрологов и медиумов; социальных услуг, таких как услуг эскорта, бюро знакомств и брачных агентств; услуг по уходу за домашними животными, такие как содержание и дрессировка; деятельности генеалогических организаций; деятельности салонов татуажа и пирсинга; услуг чистильщиков обуви, швейцаров, парковщиков автомобилей и т.д.; услуг наемных писателей; услуг платных туалетов; услуг справочно-информационной службы по оказанию услуг населению по заполнению бланков, написанию заявлений, снятию копий по индивидуальному заказу населения; услуг справочно-информационной службы по приему в расклейку объявлений; услуг посреднические на информацию о финансовых, экономических и промышленных и иных данных по индивидуальному заказу населения; услуг по стирке и глажению белья на дому у заказчика.

 1.6. Субсидия предоставляется в размере 200000 рублей на одного получателя финансовой поддержки - при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства целевых расходов на реализацию бизнес-плана в размере не менее 15 процентов от размера получаемой субсидии.

1.7. Органом местного самоуправления, организации, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее-главный распорядитель как получатель бюджетных средств) является Управление финансов.

1.8. Субсидия предоставляется при условии достижения начинающим субъектом малого предпринимательства в установленный соглашением о предоставлении финансовой поддержки срок следующих показателей результативности:

отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), тыс. рублей.

Значения показателей результативности устанавливаются в соглашении о предоставлении финансового обеспечения (возмещения) затрат на основании информации, указанной в бизнес-плане.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Правом на получение субсидии обладают начинающие субъекты малого предпринимательства, соответствующие одновременно следующим требованиям:

1) соответствуют условиям статьи 4 Федерального закона от 24.07. 2007 г. № 209-ФЗ и внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) зарегистрированы и осуществляют свою деятельность на территории Провиденского городского округа менее срока, указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка, на момент подачи заявки;

3) на дату подачи заявки у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) представили документы, предусмотренные пунктом 2.2.12 настоящего Порядка;

6) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка;

7) не допускавшие нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, с момента предоставления которой прошло менее чем три года;

8) не осуществляющие деятельность по производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

9) не являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

10) не являющиеся участником соглашения о разделе продукции;

11) не осуществляющие деятельность в сфере игорного бизнеса;

12) не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

13) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2. Приоритетной целевой группой получателей субсидии являются:

2.2.1. Индивидуальные предприниматели, которые непосредственно перед государственной регистрацией относились к одной из следующих категорий:

1) безработные граждане, зарегистрированные в государственной службе занятости населения;

2) молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

3) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

4) жители монопрофильных муниципальных образований (моногородов), работники градообразующих предприятий;

5) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

6) физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

7) участники программы «Дальневосточный гектар».

В целях настоящего пункта к многодетным семьям относятся семьи, определенные Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 5 августа 2003 года N 205 "Об определении категории многодетной семьи и установлении мер социальной поддержки многодетным семьям".

В целях настоящего пункта к участникам программы "Дальневосточный гектар" относятся граждане, получившие в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 года N 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" в безвозмездное пользование земельный участок, который находится в государственной или муниципальной собственности и расположен на территории Чукотского автономного округа.

2.2.2. Юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанных в абзацах втором-седьмом подпункта 2.2.1 настоящего пункта, составляет более 50 процентов.

2.2.3. Субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству.

В целях реализации мероприятий настоящего Порядка социальным предпринимательством признается социально ответственная деятельность субъектов малого предпринимательства, направленная на обеспечение занятости инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до семи лет, сирот, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение двух лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 процентов, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов.

2.2.4. Социальные и экономические показатели реализации бизнес-плана:

1) вид деятельности начинающего предпринимателя;

2) создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана;

3) место ведения предпринимательской деятельности;

4) размер софинансирования претендентом расходов на реализацию бизнес-плана;

5) социальная направленность бизнес-плана.

2.2.5. Показатели оценки соответствия бизнес-плана заявленным результатам его реализации:

1) вид деятельности начинающего субъекта малого предпринимательства:

указанный в [подпунктах 1](#P73), [2](#P74) и [10 пункта 1.5](#P82) настоящего Порядка, - 5 баллов;

указанный в [подпунктах 14](#P86) и [15 пункта 1.5](#P87) настоящего Порядка, - 4 балла;

указанный в [подпунктах 5](#P77) и [7 пункта 1.5](#P79) настоящего Порядка, - 3 балла;

указанный в [подпунктах 8](#P80), [9](#P81), [11](#P83), [12](#P84), [13](#P85), [16](#P88), [17](#P89) и [18 пункта 1.5](#P90) настоящего Порядка, - 2 балла;

указанный в [подпункте 6 пункта 1.5](#P78) настоящего Порядка, - 1 балл;

указанный в [подпунктах 3](#P75) и [4 пункта 1.5](#P76) настоящего Порядка, - 0 баллов;

2) создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана:

не планируется (не создано) - 0 баллов;

до трех новых рабочих мест (включительно) - 1 балл;

свыше трех новых рабочих мест - 2 балла;

3) место ведения предпринимательской деятельности:

поселок городского типа Провидения - 1 балл;

села Провиденского городского округа - 3 балла;

поселок городского типа и села Провиденского городского округа - 3 балла;

4) объем собственных средств, направляемых (направленных) на реализацию бизнес-плана, по отношению к размеру предоставляемой субсидии (в процентах):

от 15 до 30 процентов – 1 балл;

свыше 30 процентов – 2 балла.

5) социальная направленность бизнес-плана – на основе среднеарифметического балла, рассчитанного в соответствии с подпунктом 2.3.2. пункта 2.3 настоящего Порядка (от 0 до 4 баллов).

 2.2.6. В случае, если претендент относится к приоритетной целевой группе получателей субсидии, сумма баллов такого претендента умножается на коэффициент 1,3.

2.2.7. Сроки начала и окончания приема заявок начинающих субъектов малого предпринимательства на предоставление финансовой поддержки в форме гранта на создание собственного дела и дату заседания Комиссии Провиденского городского округа по вопросам предоставления финансовой поддержки начинающим субъектам предпринимательской деятельности на создание собственного дела в Провиденском городском округе, действующей на основании Положения, утвержденного постановлением администрации Провиденского городского округа от 09.06.2016 г. № 139 (далее – Комиссия), устанавливает Управление финансов.

2.2.8. Информационное сообщение о начале и окончании проведения конкурсного отбора заявок начинающих субъектов малого предпринимательства на предоставление финансовой поддержки в форме гранта на создание собственного дела (далее - информационное сообщение) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Провиденского городского округа(http://[www.provadm.ru](http://www.provadm.ru))

2.2.9. Организационно-техническое обеспечение конкурсного отбора и прием документов осуществляет отдел экономики Управления финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского городского округа (далее – Отдел экономики).

2.2.10. В ходе организационно-технического обеспечения конкурсного отбора и приема документов отдел экономики осуществляет межведомственное взаимодействие с государственными органами (организациями).

2.2.11. Начинающие субъекты малого предпринимательства имеют право обратиться в Управление финансов за получением разъяснений в устной или письменной форме по адресу:

689251, Чукотский автономный округ, Провиденский муниципальный район, п. Провидения, ул. Набережная Дежнева, д.8а, кабинет 3.

контактные телефоны для справок:

тел/факс (42735) 2-29-31; 2-28-91

e-mail: prvfinо@chukоtka.ru

2.2.12.С момента опубликования информационного сообщения о начале проведения конкурсного отбора начинающие субъекты малого предпринимательства (далее – претенденты), представляют в Управление финансов следующие документы:

1) заявку на предоставление финансовой поддержки в форме гранта на создание собственного дела (далее – заявка) по форме согласно приложениям 1 (для начинающего субъекта малого предпринимательства – юридического лица) или 2 (для начинающего субъекта малого предпринимательства – индивидуального предпринимателя) к настоящему Порядку;

2) бизнес-план, предполагающий организацию собственного дела в одном из приоритетных направлений развития малого предпринимательства, указанных в пункте 1.5, настоящего Порядка и содержащий следующие обязательные сведения:

полное наименование бизнес-плана;

сроки его выполнения;

источники средств, в том числе объем собственных и привлеченных средств, направляемых на реализацию бизнес-плана, по отношению к размеру субсидии, предусмотренной в пункте 1.6. настоящего Порядка (в процентах);

программу производства и реализации продукции (работ, услуг);

планируемую численность работающих, расходы на оплату труда и уплату страховых взносов в соответствующие фонды;

описание коммерческого продукта - товара или услуг, с указанием основных технических характеристик;

затраты на производство продукции (работ,услуг) на годовой объем;

степень готовности бизнес-плана (проектно-сметная документация, макеты, опытные образцы, подготовлено или осуществляется производство и другие);

информацию о безопасности применяемого сырья, технологиях, утилизации отходов;

планируемые (ожидаемые) конечные результаты бизнес-плана – социальные, экономические;

расчет срока окупаемости бизнес-плана;

место ведения предпринимательской деятельности.

В целях реализации настоящего Порядка местом ведения предпринимательской деятельности признается населенный пункт Провиденского городского округа Чукотского автономного округа, указанный в бизнес-плане.

3) документы (копии документов) согласно перечню, приведенному в приложении 3 к настоящему Порядку.

2.2.13. Кроме документов, указанных в пункте 2.2.12. настоящего Порядка, претенденты вправе представить документы согласно перечню, приведенному в приложении 4 к настоящему Порядку, содержащие сведения, которые находятся в распоряжении иных государственных органов и организаций.

В случае если документы, указанные в приложении 4 к настоящему Порядку, не предоставлены Претендентом, сведения запрашиваются Управлением финансов в рамках межведомственного взаимодействия с государственными органами (организациями).

2.2.14. Начинающий субъект малого предпринимательства имеет право представить на конкурсный отбор только один бизнес-план, предполагающий организацию собственного дела в одном из приоритетных направлений развития малого предпринимательства, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.2.15. Все копии документов, представляемые претендентами на получение субсидии, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица и печатью либо подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии). В представленных документах (копиях документов) подчистки и исправления не допускаются.

При обращении за предоставлением субсидии вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 10 марта 2016 года № 113. Под вновь созданными юридическими лицами и вновь зарегистрированными индивидуальными предпринимателями понимаются хозяйственные общества, соответствующие условию, указанному в подпункте "а" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства, которые были созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом, и зарегистрированные в указанный период индивидуальные предприниматели.

2.3. Отдел экономики:

1) регистрирует заявки претендентов на получение субсидии по мере их поступления в журнале приема заявок с присвоением номера и указанием даты подачи документов. На каждой заявке делается отметка о принятии с указанием даты;

2) в случае непредставления претендентом документов, указанных в пункте 2.2.13. настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.2.12. настоящего Порядка, направляет межведомственные запросы в государственные органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и (или) информация, необходимые для предоставления субсидии;

3) в течение пяти рабочих дней с момента поступления документов, предусмотренных пунктами 2.2.12. и 2.2.13. настоящего Порядка, проводит их предварительное рассмотрение на предмет соответствия документов требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

В случае представления претендентом неполного пакета документов или документов, не соответствующих требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка, отдел экономики письменно сообщает об этом претенденту;

4) направляет заявки и документы на рассмотрение Комиссии вместе с пояснительной запиской, содержащей информацию о соответствии (несоответствии) документов претендентов требованиям, установленными настоящим Порядком.

2.3.1. Информация о дате заседания Комиссии указывается в информационном сообщении.

2.3.2. Комиссия:

1) осуществляет рассмотрение заявок и документов претендентов;

2) уточняет статус субъекта малого и среднего предпринимательства хозяйствующего субъекта, основываясь на едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) принимает решение о предоставлении и размере субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии претендентам.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

Решение о предоставлении и размере субсидии претендентам выносится на основе суммы набранных отдельной заявкой баллов, присвоенных на основе оценки бизнес-планов, при этом:

победителями конкурсного отбора признаются заявки претендентов, набравших наибольшее количество баллов;

в случае если бизнес-планы получили равную оценку, то победившим признается тот претендент, заявка от которого поступила первой.

Баллы по каждому бизнес-плану заносятся Секретарем Комиссии в оценочную ведомость по форме, установленной в приложении 6 к настоящему Порядку.

По критерию оценки «Социальная направленность бизнес-плана» баллы заносятся каждым присутствующим на заседании членом Комиссии в оценочную ведомость по критерию оценки «Социальная направленность бизнес-плана» по всем рассматриваемым бизнес-планам претендентов по форме, установленной в приложении 6 к настоящему Порядку. Секретарь Комиссии на основании сводных оценочных ведомостей по критерию оценки «Социальная направленность бизнес-плана», заполненных каждым членом Комиссии, рассчитывает среднеарифметический балл и заносит его в оценочную ведомость по каждому бизнес-плану.

На основании оценочных ведомостей по каждому рассматриваемому бизнес-плану заполняется сводная ведомость оценки по форме, установленной в приложении 7 к настоящему Порядку.

2.3.3. Решение Комиссии оформляется в форме протокола, к которому прилагаются оценочные ведомости по каждому бизнес-плану и сводная ведомость оценки бизнес-планов.

2.3.4. Решение Комиссии о предоставлении и размере субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, письменно, путем уведомления, доводится отделом экономики до претендентов в течение пяти дней со дня принятия решения.

2.3.5. В случае отказа в предоставлении субсидии Управление финансов в течение пяти дней со дня принятия решения об отказе, письменно уведомляет претендента с указанием причин отказа, а также с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Отдел экономики в срок не позднее пяти дней со дня принятия решения Комиссией о предоставлении субсидии, направляет претендентам письменные уведомления с указанием срока прибытия для заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов для соответствующего вида субсидии (далее – соглашение) (Приказ Управления финансов № 121 от 29.12.2016 г.).

 2.4.1. На основании решения Комиссии Управление финансов заключает с претендентом, заявка которого прошла конкурсный отбор (далее - грантополучатель), соглашение о предоставлении субсидии, в котором содержатся следующие положения:

порядок перечисления субсидии;

порядок осуществления контроля за целевым использованием субсидии;

порядок, сроки и формы представления грантополучателем отчетности о ходе реализации бизнес-планов;

значения показателей результативности, указанных в пункте 1.8. настоящего Порядка, и сроки их достижения;

порядок, сроки и формы представления грантополучателем отчетности о достижении показателей, указанных в пункте 1.8. настоящего Порядка;

порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления;

в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части целевых расходов - запрет на приобретение иностранной валюты за счет полученных средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие грантополучателя на осуществление Управлением финансов и органами государственного (муниципального) финансового контроля обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

иные условия, регулирующие порядок предоставления субсидии.

2.4.2. Перечисление субсидии производится с лицевого счета Управления финансов, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчетный счет грантополучателя, открытый в кредитной организации, в пределах средств, предусмотренных на эти цели соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между Управлением финансов и грантополучателем.

**3. Требование к отчетности**

3.1. Грантополучатель, с которым заключено соглашение о предоставлении финансовой поддержки:

ежеквартально в течение одного года в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление финансов информацию о ходе реализации бизнес-плана в соответствии с условиями соглашения.

3.2. Управление финансов:

обеспечивает сохранность представленных материалов, конфиденциальность сведений, полученных из них, контроль прохождения документов на всех этапах рассмотрения; ведет журнал учета заявок и соглашений о предоставлении финансовой поддержки, заключенных с грантополучателями;

проводит мониторинг реализации бизнес-планов грантополучателей;

осуществляет контроль за соблюдением условий предоставления субсидии на основании представленных получателем бухгалтерских и иных документов.

 3.3. Порядок, сроки и формы предоставления грантополучателем отчетности о ходе реализации бизнес-планов, а также отчетности о достижении показателей результативности, указанных в пункте 1.8. настоящего Порядка, устанавливаются соглашением.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.**

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии грантополучателям проводится Управлением финансов и органом государственного (муниципального) финансового контроля*.*

4.2. Возврат в текущем финансовом году грантополучателем остатков субсидии, не использованных в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, осуществляется в доход местного бюджета до 30 января текущего финансового года путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Управления финансов, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

 4.3. В случае если грантополучатель не перечислил в сроки, установленные [пунктом](#sub_82) 4[.2](#sub_82) настоящего раздела, на лицевой счёт Управления сумму остатка субсидии, неиспользованную в отчётном финансовом году, Управление финансов взыскивает с грантополучателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Субсидия подлежит возврату грантополучателем в полном объеме в местный бюджет в случае:

нарушениягрантополучателем требований, установленных пунктом 2.1.настоящего Порядка и условий заключенного соглашения о предоставлении финансовой поддержки;

выявления факта предоставления грантополучателем документов, указанных в пунктах 2.2.12., 2.2.13. настоящего Порядка, содержащих недостоверную информацию.

 4.5. В случае, если грантополучателем по состоянию на дату, установленную соглашением, среднее значение процента выполнения показателей результативности составило менее 51% от установленных в соглашении значений, объем средств, подлежащий возврату грантополучателем в местный бюджет (V), рассчитывается по формуле:

V = S x Pсрн x 0,3, где

V - размер субсидии, подлежащей возврату;

S - размер полученной субсидии;

Pсрн - среднее значение процента невыполнения целевых показателей, которое рассчитывается следующим образом:

Pсрн = 100% - Pср, где:



Pср - среднее значение процента выполнения целевых показателей;

Pi - значение процента выполнения i-го целевого показателя;

 - сумма значений процентов выполнения целевых показателей;

n - количество целевых показателей.

4.6. Возврат субсидии в случаях, предусмотренных [пунктами 4.4](#P295) и [4.5](#P299) настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

1) Управление финансов в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев, определенных [пунктами 4.4](#P295) и [4.5](#P299) настоящего Порядка, направляет грантополучателю письменное уведомление об обнаруженных фактах нарушения;

2) грантополучатель в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в местный бюджет сумму субсидии, подлежащую возврату;

3) в случае, если грантополучатель не перечислил в срок, установленный [подпунктом 2](#P318) настоящего пункта, на лицевой счет Управления финансов, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму предоставленной субсидии, Управление финансов взыскивает с грантополучателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7.В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы повлекших за собой последствия, в условиях которых ведение предпринимательской деятельности не представляется возможным, а также в случае смерти грантополучателя - индивидуального предпринимателя, ранее предоставленная субсидия взысканию не подлежит.

Под обстоятельством непреодолимой силы в целях настоящего Порядка понимается официально объявленные обстоятельства непреодолимой силы, а именно чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства: природные стихийные явления (землетрясения, наводнения и т.д.), действия внешних объективных факторов (военные действия, эпидемии), иных событий, не подлежащих разумному контролю сторон, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение условий заключенного соглашения о предоставлении государственной поддержки.

Обязанность доказывать обстоятельства непреодолимой силы лежит на стороне, не исполнившей свои обязательства.

4.8. При наличии обстоятельств, не зависящих от грантополучателя и препятствующих исполнению обязательств (в части достижения показателей результативности), предусмотренных соглашением, грантополучатель в срок не позднее чем за два месяца до окончания действия соглашения направляет в Управление финансов письменное обращение с указанием таких обстоятельств (с приложением подтверждающих документов при наличии) и срока, в течение которого обстоятельства будут устранены и показатели результативности будут достигнуты.

Управление финансов направляет данное обращение на рассмотрение Комиссии, которая принимает решение о заключении с грантополучателем дополнительного соглашения в части продления срока достижения показателей результативности или об отказе в заключении такого дополнительного соглашения.

Приложение 1

к Порядку финансового обеспечения (возмещения) затрат начинающим малым предприятиям и индивидуальным предпринимателям на создание собственного дела в Провиденском городском округе

**ЗАЯВКА**

**начинающего субъекта малого предпринимательства – юридического лица на предоставление финансовой поддержки в форме гранта на создание собственного дела**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии на создание

собственного дела,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии(нужное подчеркнуть):

на финансовое обеспечение части целевых расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности;

на возмещение части произведенных целевых расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей для реализации бизнес-плана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по следующему приоритетному

направлению развития малого предпринимательства, соответствующему виду экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид экономической деятельности, соответствующий виду экономической

деятельности ОК 029-2014 с расшифровкой)

Отношение к приоритетной целевой группе (нужное подчеркнуть):

 1. Юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая

физическим лицам, относящихся к одной (или более) нижеперечисленных категорий, составляет более 50 процентов:

безработные граждане, непосредственно перед государственной

регистрацией юридического лица зарегистрированные в службе занятости

населения;

молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи,

состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление

неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

жителимонопрофильных муниципальных образований (моногородов),

работники градообразующих предприятий;

военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

участники программы "Дальневосточный гектар".

 2. Субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному

предпринимательству:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать категорию социального предпринимательства)

Сокращенное наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический (почтовый) адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя (полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (рабочий, сотовый): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие помещения(ий) для осуществления предпринимательской

деятельности (указать фактический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Применяемая система налогообложения (нужное подчеркнуть):

общая система налогообложения;

для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный

налог);

упрощенная система налогообложения;

в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов

деятельности.

 Размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации юридического лица (если начинающий субъект малого предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году), составил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

 Среднесписочная численность постоянных работников за предшествующий календарный год или средняя численность за период, прошедший со дня государственной регистрации юридического лица (если юридическое лицо зарегистрировано в текущем календарном году), составила \_\_\_\_\_\_\_\_человек.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - Организация)

(наименование организации)

подтверждает, что:

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не

имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

не является получателем аналогичной поддержки (поддержки, условия

оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее

оказания) и сроки оказания которой не истекли;

не признана в течение последних трех лет допустившей нарушение порядка и условий оказания поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид поддержки и ее источник),

в том числе, не обеспечившей целевого использования средств поддержки (указать в случае получения ранее

поддержки);

не является кредитной организацией, страховой, инвестиционным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного

бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

не осуществляет деятельность по производству и (или) реализации

подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

В соответствии с представленным бизнес-планом Организация обязуется

достигнуть к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующие значения показателей (указать дату в формате ДД.ММ.ГГГГ)

результативности:

количество вновь созданных и (или) сохраненных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого предпринимательства, получившими государственную поддержку, единиц - \_\_\_\_\_\_\_\_\_, из них:

количество вновь созданных рабочих мест \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

количество сохраненных рабочих мест \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), тыс. рублей - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Настоящим Организация подтверждает, что ознакомлена с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату в случае не достижения указанных показателей результативности, установленным [Порядком](#P40) предоставления финансовой поддержки начинающим малым предприятиям и индивидуальным предпринимателям на создание собственного дела в Провиденском городском округе, утвержденным Постановлением Администрации Провиденского городского округа от 08 июня 2016 года N 138.

Настоящим Организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление финансовой поддержки начинающим малым предприятиям на создание собственного дела.

 Организация дает согласие Управлению финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского городского округа на обработку, распространение и использование ее персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в [пункте 4.7](#P224) Порядка предоставления финансовой поддержки начинающим малым предприятиям и индивидуальным предпринимателям на создание собственного дела в Провиденском городском округе, утвержденного Постановлением Администрации Провиденского городского округа от 08 июня 2016 года N 138.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя организации) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата

М.П. (заверяется при наличии печати)

 Приложение 2

к Порядку финансового обеспечения (возмещения) затрат начинающим малым предприятиям и индивидуальным предпринимателям на создание собственного дела в Провиденском городском округе

**ЗАЯВКА**

**начинающего субъекта предпринимательской деятельности – индивидуального предпринимателя на предоставление финансовой поддержки в форме гранта на создание собственного дела**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии на создание собственного дела, индивидуальный предприниматель

|  |
| --- |
|  |
| (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) |

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии (нужное подчеркнуть):

на финансовое обеспечение части целевых расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности;

на возмещение части произведенных целевых расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей для реализации бизнес-плана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по следующему приоритетномунаправлению развития малого предпринимательства, соответствующему видуэкономической деятельности ОК 029-2014(КДЕС Ред. 2):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать вид экономической деятельности, соответствующий виду

экономической деятельности ОК 029-2014 с расшифровкой)

 Отношение к приоритетной целевой группе (нужное подчеркнуть):

 1. Индивидуальный предприниматель относится к одной из следующих

категорий:

безработные граждане, непосредственно перед государственной

регистрацией в качестве индивидуального предпринимателя зарегистрированные в службе занятости населения;

молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи,

состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление

неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

жителимонопрофильных муниципальных образований (моногородов),

работники градообразующих предприятий;

военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

участники программы "Дальневосточный гектар".

 2. Субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному

предпринимательству:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать категорию социального предпринимательства)

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический(почтовый) адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (рабочий, сотовый): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие помещения(ий) для осуществления предпринимательской

деятельности (указать фактический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Применяемая система налогообложения (нужное подчеркнуть):

общая система налогообложения;

для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный

налог);

упрощенная система налогообложения;

патентная система налогообложения;

в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов

деятельности.

 Размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на

добавленную стоимость за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации индивидуального предпринимателя (если начинающий субъект малого предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году), составил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Среднесписочная численность постоянных работников за предшествующий календарный год или средняя численность за период, прошедший со дня государственной регистрации индивидуального предпринимателя (если индивидуальный предприниматель зарегистрирован в текущем календарном году), составила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

 Настоящим подтверждаю, что:

не нахожусь в процессе банкротства и не имею ограничений на

осуществление хозяйственной деятельности;

не являюсь получателем аналогичной поддержки (поддержки, условия

оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее

оказания) и сроки оказания которой не истекли;

не признан(а) в течение последних трех лет допустившим(ей) нарушение

порядка и условий оказания поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид поддержки и ее источник), в том числе, не обеспечившим(ей)

целевого использования средств поддержки (указать в случае получения ранее поддержки);

не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

не осуществляю деятельность по производству и (или) реализации

подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

В соответствии с представленным бизнес-планом обязуюсь достигнуть к

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_следующие значения показателей

(указать дату в формате ДД.ММ.ГГГГ)

результативности:

количество вновь созданных и (или) сохраненных рабочих

мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных

предпринимателей) субъектами малого предпринимательства,

получившими государственную поддержку, единиц - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

из них:

количество вновь созданных рабочих мест \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

количество сохраненных рабочих мест \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отгружено товаров собственного производства, выполнено

работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и

аналогичных обязательных платежей), тыс. рублей - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с порядком расчета объема

средств, подлежащих возврату, в случае не достижения указанных показателей результативности, установленным [Порядком](#P40) предоставления финансовой поддержки начинающим малым предприятиям и индивидуальным предпринимателям на создание собственного дела в Провиденском городском округе, утвержденным Постановлением Администрации Провиденского городского округа 08 июня 2016 года N 138.

 Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в

представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление финансовой поддержки начинающим малым предприятиям на создание собственного дела.

 Я даю согласие Управлению финансов, экономики и имущественных

отношений администрации Провиденского городского округа на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в [пункте 4.7](#P224)Порядка предоставления государственной поддержки начинающим малым предприятиям и

индивидуальным предпринимателям на создание собственного дела в Провиденском городском округе, утвержденного Постановлением Администрации Провиденского городского округа от 08 июня 2016 года N 138 .

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата

М.П. (заверяется при наличии печати)

Приложение 3

к Порядку финансового обеспечения (возмещения) затрат начинающим малым предприятиям и индивидуальным предпринимателям на создание собственного дела в Провиденском городском округе

ПЕРЕЧЕНЬ

документов и сведений, представляемых начинающим субъектом малого предпринимательства в составе заявки на предоставление финансовой поддержки в форме гранта на создание собственного дела

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование документа** |  |
|  | 1. **Для юридических лиц**
 |  |
| 1. | Копия Устава юридического лица, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) |  |
| 2. | Копия документа о назначении руководителя на должность, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) |  |
| 3. | Копия уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) |  |
| 4. | Копии документов, подтверждающих софинансирование начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана: |  |
| 4.1. | В случае подачи заявки на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения части целевых расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности:копии документов, подтверждающих софинансирование начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана (копии договоров, накладных, актов, копии платежных документов с отметкой кредитной организации, а также копии других документов, подтверждающих факт оплаты расходов, произведенных с момента регистрации юридического лица, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии)) и (или) письменное гарантийное обязательство о долевом участии в финансировании целевых расходов, заверенное подписью руководителя и печатью (при наличии) (с документальным подтверждением наличия возможности долевого участия в финансировании целевых расходов) |  |
| 4.2. | В случае подачи заявки на предоставление субсидии в целях возмещения произведенных субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана:копии документов, подтверждающих произведенное финансирование начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана (копии договоров, накладных, актов, копии платежных документов с отметкой кредитной организации, а также копии других документов, подтверждающих факт оплаты расходов, произведенных с момента регистрации юридического лица, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии)) |  |
| 5.  | Обязательство о достижении в случае предоставлении субсидии показателей результативности, указанных в [пункте 1.10](#P98) Порядка предоставления государственной поддержки начинающим малым предприятиям и индивидуальным предпринимателям на создание собственного дела в Чукотском автономном округе, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 15 мая 2014 года N 218, в сроки, установленные бизнес-планом, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии, в произвольной форме) |  |
| 6. | Копия документа, подтверждающего отношение одного (или более) из учредителей юридического лица непосредственно перед государственной регистрацией к приоритетной целевой группе получателей субсидии в случаях, когда доля в уставном капитале таких физических лиц составляет более 50 процентов (работники, находящиеся под угрозой увольнения; работники градообразующих предприятий; молодые семьи, неполные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов; военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации; субъекты социального предпринимательства), заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) |  |
| 7. | Копии документов, на усмотрение начинающего субъекта малого предпринимательства, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) |  |
| 1. **Для индивидуальных предпринимателей**
 |  |
| 1. | Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность, заверенного подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии) |  |
| 2. | Копия уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии) |  |
| 3. | Копии документов, подтверждающих софинансирование начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана: |  |
| 3.1 | В случае подачи заявки на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения части целевых расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности:копии документов, подтверждающих софинансирование начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана (копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов, копии платежных документов с отметкой кредитной организации, а также копии других документов, подтверждающих факт оплаты расходов, произведенных с момента регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии) и (или) письменное гарантийное обязательство о долевом участии в финансировании целевых расходов, заверенное подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии) (с документальным подтверждением наличия возможности долевого участия в финансировании целевых расходов) |  |
| 3.2 | В случае подачи заявки на предоставление субсидии в целях возмещения произведенных субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана:копии документов, подтверждающих финансирование начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана (копии договоров, накладных, актов, копии платежных документов с отметкой кредитной организации, а также копии других документов, подтверждающих факт оплаты расходов, произведенных с момента регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии)) |  |
| 4. | Обязательство о достижении в случае предоставлении субсидии показателей результативности, указанных в [пункте 1.10](#P98) Порядка предоставления государственной поддержки начинающим малым предприятиям и индивидуальным предпринимателям на создание собственного дела в Чукотском автономном округе, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 15 мая 2014 года N 218, в сроки, установленные бизнес-планом, подписанное индивидуальным предпринимателем и заверенное печатью (при наличии, в произвольной форме) |  |
| 5. | Копия документа, подтверждающего отношение индивидуального предпринимателя непосредственно перед государственной регистрацией к приоритетной целевой группе получателей субсидии (работники, находящиеся под угрозой увольнения; работники градообразующих предприятий; молодые семьи, неполные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов; военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации; субъекты социального предпринимательства), заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии) |  |
| 6. | Копии документов на усмотрение начинающего субъекта малого предпринимательства, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии) |  |

Приложение 4

к Порядку финансового обеспечения (возмещения) затрат начинающим малым предприятиям и индивидуальным предпринимателям на создание собственного дела в Провиденском городском округе

Перечень

документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении иных государственных органов и организаций, и которые начинающий субъект малого предпринимательства вправе предоставить самостоятельно в составе заявки на предоставление финансовой поддержки в форме гранта на создание собственного дела

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** |
| 1. **Для юридических лиц**
 |
| 1. | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (расширенная) |
| 2. | Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства |
| 3. | Сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах |
| 4. | Сведения, подтверждающие отношение одного (или более) из учредителей юридического лица к приоритетной целевой группе получателей субсидии (безработные граждане, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов, участники программы "Дальневосточный гектар") |
| 1. **Для индивидуальных предпринимателей**
 |
| 1. | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (расширенная), выданная регистрирующим органом не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (оригинал) |
| 2. | Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (если начинающий субъект предпринимательской деятельности зарегистрирован в предшествующем календарном году) по форме в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@ "Об утверждении формы сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год" с отметкой территориального органа Федеральной налоговой службы о принятии, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии) |
| 3. | Справка налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (оригинал) |
| 4. | Справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, уплачиваемым в Пенсионный фонд Российской Федерации и в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 29 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования"), выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (оригинал) |

Приложение 5

к Порядку финансового обеспечения (возмещения) затрат начинающим малым предприятиям и индивидуальным предпринимателям на создание собственного дела в Провиденском городском округе

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

к заседанию Комиссии Провиденского городского округа

повопросам предоставления финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности по конкурсному отбору заявок начинающих субъектов малого предпринимательства на предоставление финансовой поддержки в форме гранта на создание собственного дела

от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_

Наименование бизнес-плана претендента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приоритетное направление развития малого предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата поступления заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Параметры бизнес-плана | Оценка в баллах |
| 1. | Вид деятельности начинающего предпринимателя |  |  |
| 2. | Создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана |  |  |
| 3. | Место ведения предпринимательской деятельности (Провиденский городской округ) |  |  |
| 4. | Размер софинансирования претендентом расходов на реализацию бизнес-плана |  |  |
| 5. | Социальная направленность бизнес-плана (среднеарифметическое значение на основе сводных оценочных ведомостей по критерию оценки бизнес-планов "Социальная направленность бизнес-плана" всех присутствующих членов Комиссии) | X |  |
|  | ИТОГО: | X |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Отношение к приоритетной целевой группе получателей субсидии (да/нет) |  |
| Итоговая оценка в баллах с учетом отношения к приоритетной целевой группе получателей субсидии |  |

Приложение 6

к Порядку финансового обеспечения (возмещения) затрат начинающим малым предприятиям и индивидуальным предпринимателям на создание собственного дела в Провиденском городском округе

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

ПО КРИТЕРИЮ ОЦЕНКИ БИЗНЕС-ПЛАНОВ "СОЦИАЛЬНАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬБИЗНЕС-ПЛАНА" К ЗАСЕДАНИЮ КОМИССИИ ПРОВИДЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ВОПРОСАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИСУБЪЕКТАМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИПО КОНКУРСНОМУ ОТБОРУ ЗАЯВОК НАЧИНАЮЩИХ СУБЪЕКТОВ МАЛОГОПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ ГРАНТА НА СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО ДЕЛА

ОТ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ Г. N \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование бизнес-плана претендента | Оценка в баллах (от 0 до 4) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение 7

к Порядку финансового обеспечения (возмещения) затрат начинающим малым предприятиям и индивидуальным предпринимателям на создание собственного дела в Провиденском городском округе

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

ПО БИЗНЕС-ПЛАНАМ К ЗАСЕДАНИЮ КОМИССИИ ПРОВИДЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ВОПРОСАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО КОНКУРСНОМУ ОТБОРУ ЗАЯВОК НАЧИНАЮЩИХ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ ГРАНТА НА СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО ДЕЛА

ОТ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ Г. N \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п, дата поступления | Наименование бизнес-плана | Итоговый балл | Приоритетное направление развития малого предпринимательства |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель Комиссии: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Секретарь Комиссии: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |
| Члены Комиссии: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |

2. Разместить настоящее постановление на сайте Провиденского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского городского округа (Топорова К.В.).

Заместитель

главы администрации В.В. Парамонов

Подготовлено: М.Б. Сапрыкина

Согласовано: Д.В. Рекун

 К.В. Топорова

Разослано: дело, Управление финансов, экономики и имущественных отношений.