

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПРОВИДЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 29 сентября 2021 г. | №367 | пгт. Провидения |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Провиденского городского округа от 26 июня 2019 г. №156 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов Провиденского городского округа» |

В целях реализации прав и законных интересов граждан и организаций при предоставлению органами местного самоуправления муниципальных услуг, обеспечения публичности и открытости данной деятельности, в соответствии с федеральными законами от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», постановлением Администрации Провиденского городского округа20.01.2017 г. №11 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Провиденского городского округа, Администрация Провиденского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Провиденского городского округа «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов Провиденского городского округа», утвержденный постановлением администрации Провиденского городского округа от 26 июня 2019 года №156 следующие изменения:

1.1.Пункт 2.4. раздела 2 изложить редакции следующего содержания:

«2.4.Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявки о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к ней документов.»

1.2.Подпункт 2.6.1. раздела 2 изложить в редакции следующего содержания:

«2.6.1.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

1) заявку о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 4 к настоящему административному регламенту;

2)схему размещения места (площадки) накопления ТКО на карте Провиденского городского округа (масштаб 1:2000).».

1.3.Пункт 2.8. раздел 2изложить в ~~новой~~ редакции следующего содержания:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги:

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.».

1.4.Подпункт 3.2.1. раздела 3 изложить в редакции следующего содержания:

«3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в уполномоченный орган, МФЦ с заявлением и документами; поступление заявления и копий документов в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности)».

1. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Провиденского городского округа - [www.provadm.ru](http://www.provadm.ru).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной политики, сельского хозяйства, продовольствия и торговли администрации Провиденского городского округа Чукотского автономного округа (Парамонов В.В.).

|  |  |
| --- | --- |
| И. о. Главыадминистрации | Е.В. Подлесный |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подготовлено: |  | Е. И. Стоволосова |
| Согласовано: |  | К. Б. Карамелев |
|  |  | Е. А. Красикова |
|  |  |  |

Разослано: дело, УППСХПиТ, ОПУ.