**Извещение № 1**

**о проведении конкурса на получение субсидий из бюджета Провиденского городского округа в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности Провиденского городского округа**

**1. Сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения:**

Первый этап:

Дата и время начала приема заявок участников: 09 марта 2023 г. 9:00

Дата и время окончания приема заявок участников: 24 марта 2023 г. 18:00

Второй этап:

Дата и время начала приема заявок участников: 01 июня 2023 г. 9:00

Дата и время окончания приема заявок участников: 15 июня 2023 г. 18:00

Третий этап:

Дата и время начала приема заявок участников: 03 октября 2023 г. 9:00

Дата и время окончания приема заявок участников: 31 октября 2023 г. 18:00

**2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Уполномоченного органа.**

Управление финансов, экономики и имущественных отношений Провиденского городского округа(далее – Уполномоченный орган, Управление), почтовый адрес: 689251, Чукотский автономный округ, п. Провидения, ул. Дежнева, д. 8 а; контактные телефоны для справок: 8(42735) 2-29-31, 2-28-91; e-mail: prvfino@chukotka.ru

**3. Доменное имя и (или) указатель страниц официального сайта Провиденского городского округа, на котором обеспечивается проведение отбора.**

<http://provadm.ru/>(раздел «Экономика и финансы» — «Малое и среднее предпринимательство» - «Cубсидия на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по оплате коммунальных услуг субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности»)

**4. Цель предоставления субсидии** в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Провиденского городского округа на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по оплате коммунальных услуг субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности Провиденского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Провиденского городского округа от 23 декабря 2020 года № 387 (далее – Порядок).

Данный порядок размещен на официальном сайте Провиденского городского округа по адресу: http://provadm.ru/inova\_block\_documentset/document/401558/

Субсидии имеют заявительный характер и предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат:

1) по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности на объектах недвижимости, за исключением жилых помещений (здания, строения, сооружения, помещения и т.д.), используемых для осуществления предпринимательской деятельности и расположенных в сельских населенных пунктах Провиденского городского типа (далее – объекты недвижимости):

за ноябрь - декабрь года, предшествующего текущему финансовому году (в случае получения поддержки за январь - октябрь в году, предшествующем текущему), за январь – декабрь года, предшествующего текущему финансовому году (в случае не получения поддержки в году, предшествующем текущему);

за январь - октябрь текущего финансового года;

2) по уплате арендной платы за объекты недвижимости, за исключением объектов недвижимости, находящихся в государственной и (или) муниципальной собственности (в том числе закрепленных на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями) за апрель – декабрь 2020 года.

**5. Результаты предоставления субсидии.**

Результатом предоставления Субсидии является снижение издержек субъектов предпринимательской деятельности на ведение бизнеса в сельской местности, сохранение численности субъектов предпринимательской деятельности, а также выполнение других мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Стимулирование экономической активности населения Провиденского городского округа на 2022-2024 годы».

Значения показателя результативности устанавливаются в Соглашении о предоставлении субсидии.

Оценка достижения значения показателя результативности осуществляется Уполномоченным органом на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного Соглашением о предоставлении субсидии и фактически достигнутого его значения по итогам отчетного финансового года.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение показателя достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

**6. Требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствию требованиям Порядка.**

Участник отбора на дату предоставления заявки на предоставление Субсидии должен соответствовать одновременно следующим требованиям:

1) субъекты предпринимательской деятельности, являющиеся юридическими лицами, не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъекты предпринимательской деятельности, являющиеся индивидуальными предпринимателями, не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) субъекты предпринимательской деятельности, являющиеся юридическими лицами, не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) субъекты предпринимательской деятельности не должны получать средства из муниципального бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2. раздела I настоящего Порядка;

4) субъекты предпринимательской деятельности не должны осуществлять добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

5) субъекты предпринимательской деятельности, соответствующие категории участников отбора, установленной пунктами 1.5. и 1.5.1. раздела I настоящего порядка, предоставляют сведения о частях объекта недвижимости, в случае если субъект предпринимательской деятельности в пределах одного объекта недвижимости предоставляет часть помещений в аренду (субаренду), осуществляет в части помещений предпринимательскую деятельность, по видам деятельности, указанным в пунктах 1.5 – 1.5.2. раздела I «Общие положения» Порядка, а также иные виды деятельности, не указанные в пунктах 1.5 – 1.5.2. раздела I «Общие положения» Порядка.

Вместе с заявкой на участие в отборе участник представляет следующие документы:

1) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копии документа о назначении руководителя на должность, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

копию уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

копии документов, подтверждающих право пользования помещениями для осуществления предпринимательской деятельности (свидетельства о праве собственности, договоров аренды и т.д.), заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

копии договоров, заключенных с ресурсоснабжающими организациями, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати).

согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку

Все листы документов, предоставляемых одновременно с заявкой на участие в отборе, а также листы заявки должны быть пронумерованы сквозной нумерацией в составе единого комплекта документов.

Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя субъекта предпринимательской деятельности и оттиском печати (при ее наличии).

В случае подписания либо заверения документов представителем субъекта предпринимательской деятельности, к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя субъекта предпринимательской деятельности, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя субъекта предпринимательской деятельности, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В предоставленных документах (копиях документов) не допускаются подчистки, исправления и повреждения.

**7. Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.**

Форма и содержание заявок, подаваемых участниками отбора, устанавливается приложением 1 к Порядку.

Заявки подаются в сроки, указанные в п. 1 настоящего Объявления на адреса, указанные в п. 2 настоящего Объявления в бумажном виде в одном экземпляре.

**8. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора.**

В сроки, указанные в п. 1 настоящего Объявления, заявитель имеет право на отзыв заявки, путем направления письменного обращения об отзыве заявки в произвольной форме, направленного почтовым отправлением (либо нарочно) с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

Возврат отозванных заявок и документов осуществляется Управлением в течение трех рабочих дней со дня отзыва путем вручения их уполномоченному представителю участника отбора.

Основаниями для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие субъекта предпринимательской деятельности критериям отбора Получателей Субсидии и предъявляемым к ним требованиям, установленных пунктами 1.6. и 2.7. настоящего Порядка;

2) непредставление (представление в неполном объеме) субъектом предпринимательской деятельности документов, указанных в пункте 2.8. настоящего раздела;

3)недостоверность представленной участником субъектом предпринимательской деятельности информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе субъекта предпринимательской деятельности;

4) несоответствие представленных субъектом предпринимательской деятельности предложения (заявок) и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктами 2.8., 2.9. настоящего раздела;

5) подача субъектом предпринимательской деятельности предложения (заявки) и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок). В сроки, указанные в п. 1 настоящего Объявления, заявитель имеет право на направление измененной заявки, путем направления письменного обращения о направлении заявки с учетом изменений по форме, указанной в п. 7 настоящего Объявления, направленного почтовым отправлением (либо нарочно) с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

Изменения в поданную заявку и документы для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в пункте 2.6. настоящего раздела объявлением об отборе, путем отзыва ранее поданной заявки с документами и подачи новой заявки и документов для участия в отборе.

**9. Правила рассмотрения заявок участников отбора.**

Рассмотрение и оценка предложений (заявок) субъектов предпринимательской деятельности осуществляется в соответствии с пунктами 2.15-2.17 Порядка.

**10. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.**

В срок с даты начала приема заявок участников, указанного в п. 1 настоящего Объявления, и до даты окончания приема заявок участников, указанных в п. 1 настоящего Объявления заявитель имеет право обратиться в Уполномоченный орган за разъяснением положений объявления о проведении отбора в устной или письменной форме по адресу: 689251, Чукотский автономный округ, п. Провидения, ул. Дежнева, д. 8 а; контактные телефоны для справок: 8(42735) 2-29-31, 2-28-91; e-mail: prvfino@chukotka.ru

**11. Дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок).**

Предложения будут рассмотрены не позднее апреля 2023 года по адресу: 689251, Чукотский автономный округ, п. Провидения, ул. Дежнева, д. 8 а; контактные телефоны для справок: 8(42735) 2-29-31, 2-28-91; e-mail: prvfino@chukotka.ru

**12. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении Субсидии (далее — Соглашение).**

Согласно п. 3.3 Порядка Субъект предпринимательской деятельности в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Управления подписывает и скрепляет его печатью (при наличии печати) со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Управление, или направляет сканированную копию подписанного проекта Соглашения на адрес электронной почты Управления, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

**13. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.**

В случае непоступления от субъекта предпринимательской деятельности в Управление в срок, установленный пунктом 3.3. настоящего раздела, проекта Соглашения на бумажном носителе или его сканированной копии, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) субъектом предпринимательской деятельности, субъект предпринимательской деятельности признается уклонившимся от подписания Соглашения.

**14. Дата размещения результатов на официальном сайте Провиденского городского округа как получателя бюджетных средств.**

Размещение результатов отбора на официальном сайте Провиденского городского округа, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения результатов отбора.