



**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ПРОВИДЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

30 декабря 2015 года

№ 190

п. Провидения

(изменения внесены приказом от 30.12.2017 № 207)

Об утверждении Положения об Отделе образования и молодёжной политики Управления социальной политики администрации Провиденского городского округа Чукотского автономного округа

С целью обеспечения высокого уровня принимаемых решений в области реализации основных направлений в сферах образования и молодёжной политики

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить Положение об отделе образования и молодёжной политики Управления социальной политики администрации Провиденского городского округа Чукотского автономного округа согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2016 года.
3. Разместить приказ на официальном сайте администрации Провиденского муниципального района Чукотского автономного округа в сети «Интернет».
4. Считать утратившим силу приказ Управления социальной политики администрации Провиденского муниципального района от 29.12.2006 г. № 282.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



В.Н.Альшевская

Приложение
к приказу Управления социальной
политики Провиденского
муниципального района от 30.12.2015 г.
№ 190

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы администрации,
начальник Управления социальной
политики администрации Провиденского
муниципального района

В.Н.Альшевская
«30» декабря 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе образования и молодёжной политики
Управления социальной политики
администрации Провиденского городского округа
Чукотского автономного округа
(изменения внесены приказом от 30.12.2017 № 207)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел образования и молодёжной политики Управления социальной политики администрации Провиденского городского округа Чукотского автономного округа (далее - Отдел) создан с целью управления системой муниципальных образовательных организаций, осуществления управленческих и иных функций в обеспечении целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества и государства, реализации права населения Провиденского городского округа на образование, решения вопросов молодёжной политики .

1.2. Отдел является структурным подразделением Управления социальной политики администрации Провиденского городского округа Чукотского автономного округа (без статуса юридического лица).

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее – законодательство об образовании), муниципальными актами в пределах своей компетенции и настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии

- с руководителями образовательных организаций района;
- с отделами и Управлениями администрации Провиденского городского округа - по вопросам системы образования;
- с Департаментами Чукотского автономного округа;

- с органами социальной защиты и социального обслуживания населения – по вопросам, связанным с защитой прав несовершеннолетних, детей инвалидов, детей оставшихся без попечения родителей;

- с ОВД – по вопросам розыска детей, самовольно ушедших из семей, защиты прав несовершеннолетних;

- с ГБУЗ «Провиденская районная больница» по вопросам координации работы по проведению углубленных медицинских осмотров в образовательных организациях, работы психолого-медико-педагогической комиссии, организации летнего отдыха и оздоровления детей;

- с ГКУ ЧАО «Межрайонный Центр занятости населения» – по вопросам трудоустройства несовершеннолетних в период летних каникул, учащихся и детей сирот после окончания образовательной организации.

1.5. Положение утверждается начальником Управления.

1.6 Местонахождение Отдела: 689251, Чукотский автономный округ, пгт. Провидения, улица Н.Дежнёва, дом 8а.

II. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА.

Целями деятельности отдела являются:

2.1. Осуществление управленческих функций по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях.

2.2. Осуществление управленческих функций по организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

2.3. Осуществление управленческих функций по организации создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.4. Осуществление мероприятий по прогнозированию развития системы образования в Провитденском городском округе, сети муниципальных образовательных организаций на основе анализа образовательной ситуации в городском округе с учетом федеральных, региональных, муниципальных тенденций в области управления образованием.

2.5. Организация отдыха в каникулярное время.

2.6. Организация работы с молодёжью.

2.7. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования в районе.

III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами Отдела являются:

3.1. В области образования:

3.1.1. Обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации на образование, проведение единой политики в сфере образования.

3.1.2. Создание правовых, экономических и финансовых условий для свободного функционирования и развития системы образования в условиях городского округа.

3.1.3. Создание правовых гарантий для согласования интересов участников отношений в сфере образования.

3.1.4. Создание условий для самореализации каждого человека, свободного развития его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания.

3.1.5. Обеспечение адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека.

3.1.6. Создание условий для автономии образовательных организаций, академических прав и свобод педагогических работников и обучающихся, информационной открытости и публичной отчетности образовательных организаций.

3.1.7. Обеспечение демократического характера управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательными организациями.

3.1.8. Недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования.

3.1.9. Сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

3.1.10. Создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.11. Оказание содействия лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым в соответствии с настоящим Федеральным законом относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и опытно-исследовательской деятельности, в техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

3.2. В области молодежной политики:

3.2.1. Осуществление мероприятий в организации летнего отдыха детей в каникулярное время

3.2.2. Организация занятости и отдыха молодежи;

3.2.3. Формирование здорового образа жизни, борьбы с наркоманией и алкоголизмом;

3.2.4. Воспитание патриотизма и толерантности.

3.2.5. Оказание содействия лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и опытно-исследовательской деятельности, в техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

IV ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА

К полномочиям Отдела как органа, осуществляющего управление в сфере образования, относятся:

4.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

4.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

4.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

4.4. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций.

4.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

4.6. Осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.7. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Провиденского городского округа.

4.8. Ведение учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Провиденского муниципального района.

4.9. Осуществление учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

4.10. Определяет случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся.

4.11. Установление специальных денежных поощрений для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иных мер стимулирования указанных лиц.

4.12. Согласовывание программы развития образовательных организаций.

4.13. Обеспечение в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в

отношении отдельных уровней образования перевода обучающихся, воспитанников для продолжения обучения по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.14. Реализация полномочий Учредителя по разрешению приема детей в муниципальные образовательные организации на обучение по программам начального общего образования в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

4.15. Утверждение ежегодных отчетов подведомственных образовательных организаций о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчетов о результатах самообследования;

4.16. Организация обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания подведомственные организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов за счет местного бюджета.

4.17. Ведение учёта несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

4.18. Разработка и внедрение в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

4.19. Обеспечение проведения мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях.

4.20. Проведение мониторинга системы образования Провиденского городского округа

4.21. Оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.22. Совместно с родителями (законным представителям) обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в качестве меры дисциплинарного взыскания, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.23. Организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями.

4.24. Установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации.

4.25 Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях, и ее размер.

4.26. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей в образовательной организации, имеющей в наличии интернат; а также за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня, и ее размер.

V ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел в соответствии с возложенными задачами выполняет следующие функции:

5.1. Способствует развитию и оптимизации сети образовательных организаций в соответствии с запросами населения городского округа, изучает состояние и тенденции развития образовательного процесса в образовательных организациях на основе его анализа и диагностирования.

5.2. Осуществляет учет потребностей граждан в предоставлении образовательных услуг и удовлетворение их посредством развития и расширения типового и видового многообразия образовательных услуг в сети образовательных организаций, вариативных форм образования.

5.3. Осуществляет координацию деятельности муниципальных образовательных организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, осуществляет прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования.

5.4. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ, а также содействует реализации государственных программ Российской Федерации и государственных программ Чукотского автономного округа, направленных на поддержку и развитие образования в муниципальном образовании;

5.5. Участвует в работе советов, комиссий, рабочих групп, создаваемых по решению органов местного самоуправления Чукотского городского округа;

5.6. Участвует в разработке проектов правовых актов органов местного самоуправления Чукотского городского округа по вопросам, входящим в компетенцию отдела, подготавливает замечания и предложения по проектам федеральных, окружных, муниципальных и иных нормативных правовых актов в сфере образования.

5.7 Оказывает организационно-методическую и ситуационно-практическую помощь подведомственным образовательным учреждениям и участникам образовательного процесса по вопросам своей деятельности.

5.8. Осуществляет учет, планирование и контроль за своевременным прохождением муниципальными образовательными организациями лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательной деятельности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

5.9. Иницирует создание психолого- медико- педагогической комиссии, которая выявляет несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проводит их комплексное обследование и готовит рекомендации по оказанию им психолого -медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних.

5.10. Осуществляет сбор, систематизацию и анализ статистических данных, подготовку публичного доклада, отчетов, информации, справок и других документов по вопросам, относящимся к полномочиям отдела.

5.11. Участвует в планировании мероприятий по повышению квалификации и переподготовке кадров работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных отделу.

5.12. Осуществляет организацию опытно-экспериментальной деятельности в подведомственных образовательных организациях, направленной на структурное и содержательное обновление системы образования в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в области образования.

5.13. Проводит мониторинг и анализ деятельности подведомственных образовательных организаций в соответствии с возложенными функциями в сфере образования.

5.14. Осуществляет подготовку и проведение конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства среди работников образовательных организаций и иных мероприятий.

5.15. Осуществляет подготовку и проведение конкурсов, фестивалей и иных мероприятий среди обучающихся подведомственных образовательных организаций.

5.16. Организует и контролирует обеспечение предоставления услуг доступа к сети Интернет общеобразовательным организациям.

5.17. Осуществляет формирование резерва на замещение должностей руководителей муниципальных образовательных организаций.

5.18. Определяет предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы) руководителей и их заместителей в муниципальном образовательном учреждении, которая выполняется в том же образовательном учреждении, по согласованию с главой Провиденского городского округа.

5.19. Разрабатывает и реализует систему поощрения кадров в сфере образования на территории Провиденского городского округа.

5.20. Осуществляет консультирование педагогических и руководящих работников образовательных организаций по прохождению ими процедуры аттестации на установление уровня квалификационной категории.

5.21. Формирует план капитального и текущего ремонтов подведомственных образовательных организаций.

5.22. Осуществляет организацию и проведение процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования.

5.23. Осуществляет контроль обеспеченности образовательных организаций бланками документов об образовании и документов об обучении.

5.24. Разрабатывает административные регламенты и оказывает муниципальные услуги (муниципальные функции) в сфере образования (в т.ч. в электронном виде).

5.25. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами.

5.26. Участвует в разработке и осуществлении мер по созданию условий для всестороннего развития молодежи и ее адаптации к самостоятельной жизни, обеспечивает защиту прав и законных интересов молодых граждан.

5.27. Организует работу по воспитанию гражданственности и патриотизма молодого поколения.

5.28. Создает условия для поддержки и развития творческого и духовного потенциала талантливой молодежи;

5.29. Обеспечивает поддержку и развитие инновационной деятельности молодежи, молодежных и детских общественных объединений, защиту интересов молодежи на рынке труда.

5.30. Проводит анализ социально-экономических проблем молодежи.

5.31. Участвует в организации мероприятий по профилактике правонарушений, совершаемых детьми и молодежью.

5.32. Участвует в организации фестивалей, конкурсов и других мероприятий, проводимых в рамках реализации молодежной политики

5.33. Участвует в создании патриотических клубов и объединений молодежи и подростков.

5.34. Взаимодействует с молодежными и детскими объединениями, иными общественными организациями, координирует деятельность учреждений образования в части, касающейся интересов и проблем подростков и молодежи.

5.35. Организует мероприятия, направленные на профилактику и предупреждение разжигания социальной, расовой, национальной и религиозной розни, на формирование культуры семейных отношений в молодежной среде.

5.36. Организует принятие мер по профилактике асоциального поведения обучающихся и подростков, мероприятия по профилактике и предупреждению наркомании, алкоголизма и различных форм токсической зависимости в пределах своих полномочий.

VI. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

Отделу для осуществления возложенных на него задач и функций предоставлено право:

6.1. Анализировать состояние системы образования Провиденского городского округа, прогнозировать перспективы ее развития.

6.2. Осуществлять мониторинг организации и качества учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях городского округа.

6.3. Планировать, запрашивать и получать в установленном порядке от образовательных организаций городского округа (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) отчеты, сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на отдел задач и функций.

6.4. Возвращать исполнителям на доработку документы, оформленные с нарушением установленных действующими инструкциями требований;

6.5. Привлекать специалистов структурных подразделений администрации Провиденского городского округа к подготовке проектов нормативно-методических документов по вопросам образования.

6.6. Участвовать в оперативных совещаниях администрации Провиденского городского округа при рассмотрении вопросов отнесенных к компетенции отдела, при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к практике применения действующего законодательства;

6.7. Готовить в пределах своей компетенции проекты приказов, инструкции, обязательных для исполнения подведомственными организациями, давать разъяснения по ним.

6.8. Создавать временные творческие коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

6.9. Ходатайствовать в установленном порядке о награждении работников системы образования к государственным наградам и ведомственным знакам отличия, награждению работников системы образования грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации, Губернатора Чукотского автономного округа, Департамента образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа, главы администрации Провиденского городского округа, Управления социальной политики администрации Провиденского городского округа и иными наградами.

6.10. Иные права, установленные уставом Провиденского городского округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законодательством, законами Чукотского автономного округа.

6.11. Заместитель начальника Управления социальной политики администрации Провиденского городского округа, возглавляющий отдел, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций, предусмотренных настоящим Положением а также за неиспользованное в необходимых случаях предоставленных ему прав, перед заместителем главы администрации, начальником Управления социальной политики администрации Провиденского городского округа.

6.12.. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность сотрудников отдела определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения.

VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7. Отдел взаимодействует:

- с руководителями образовательных организаций Провиденского городского округа;
- с отделами и управлениями администрации Провиденского городского округа - по вопросам системы образования;
- с Департаментами Чукотского автономного округа;
- с органами социальной защиты и социального обслуживания населения – по вопросам, связанным с защитой прав несовершеннолетних, детей инвалидов, детей оставшихся без попечения родителей;
- с ОВД – по вопросам розыска детей, самовольно ушедших из семей, защиты прав несовершеннолетних;
- с ГБУЗ «Межрайонный медицинский центр» по вопросам координации работы по проведению углубленных медицинских осмотров в образовательных организациях, работы психолого-медико-педагогической комиссии, организации летнего отдыха и оздоровления детей;
- с ГКУ ЧАО «Межрайонным Центром занятости населения» – по вопросам трудоустройства несовершеннолетних в период летних каникул, учащихся и детей сирот после окончания образовательной организации.

VIII. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОТДЕЛА

8.1. Работой Отдела руководит заместитель начальника Управления социальной политики администрации Провиденского городского округа, назначаемый и освобождаемый от должности начальником Управления социальной политики по согласованию с Главой администрации.

8.2. Заместитель начальника Управления социальной политики:

- действует по доверенности от имени Управления социальной политики, представляет его интересы в государственных органах управления, органах самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на отдел и Управление социальной политики, обеспечивает взаимодействие с работой других структурных подразделений Управления социальной политики и администрации района;

- организует планирование работы и реализацию Программы развития системы образования в районе;

- представляет на утверждение начальника Управления социальной политики внутреннюю структуру Отдела;

- осуществляет подбор и расстановку кадров сотрудников, контролирует соблюдение производственной и исполнительской дисциплины, поощряет работников Отдела, руководителей образовательных учреждений и налагает дисциплинарные взыскания в установленном законодательством порядке по согласованию с начальником Управления социальной политики ;

- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой муниципального Провиденского городского округа и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

- в пределах собственной компетенции готовит проекты приказов и дает указания, обязательные для работников Отдела и руководителей общеобразовательных организаций;

- имеет право первой подписи на финансовых и иных документах

8.3. При заместителе начальника Управления социальной политики для обсуждения наиболее сложных, актуальных вопросов могут создаваться коллегиальные совещательные органы – Совещание руководителей, Совет директоров и др. Порядок их создания регламент и содержание работы, их состав определяются Положениями о них, которые утверждаются приказом Управления социальной политики.

Совещание руководителей является постоянно действующим совещательным органом и рассматривает на своих заседаниях основные вопросы, отнесенные к компетенции Отдела, заседания оформляются протоколами.

Положение о Совещании руководителей, Положение о Совете директоров и их персональный состав утверждаются приказами Управления социальной политики.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА

9.1. Реорганизация и ликвидация отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.2. По всем вопросам, не оговоренным данным Положением, следует руководствоваться действующим законодательством.

9.3. При ликвидации отдела личные дела сдаются в архив.