на

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПРОВИДЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 ноября 2022 г. № 499 пгт. Провидения

(в ред. ПА от 19.01.2023г. № 24, от 23.05.2023г. № 193, от 01.04.2024г. № 130)

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Провиденского городского округа на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения Провиденского городского округа на 2022-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Провиденского округа от 16 мая 2016 года № 116, администрация Провиденского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Провиденского городского округа на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров.

 2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Провиденского городского округа.

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского городского округа (Веденьева Т.Г.).

Глава Администрации Е.В. Подлесный

 Утвержден

 Постановлением Администрации

 Провиденского городского округа

 от 10 ноября 2022 года № 499

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии из бюджета Провиденского городского округа на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров**

**Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии из бюджета Провиденского городского округа на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров (далее – Порядок, Субсидия), а также требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

 1.1. Понятия, используемые для целей настоящего правового акта:

Субсидия – возмещение части затрат субъектов предпринимательской деятельности на уплату процентов по кредитным договорам, привлеченным на осуществление «северного завоза» потребительских товаров.

К кредитным договорам в целях настоящего Порядка относятся кредитные договоры и (или) договоры микрозайма, заключенные субъектом предпринимательской деятельности с банком, являющимся российской кредитной организацией, и (или) с Автономной некоммерческой организацией «Микрокредитная компания Чукотки», за исключением договора микрозайма, заключенного с Автономной некоммерческой организацией «Микрокредитная компания Чукотки» по продуктам, предоставляемым по процентной ставке 1 процент годовых (далее - финансовые организации).

К потребительским товарам в целях настоящего Порядка относятся:

1) продовольственные товары, за исключением табачной, никотинсодержащей и алкогольной продукции, включая пиво;

2) фармацевтические товары;

3) следующие непродовольственные товары: бытовые электрические приборы: холодильник, телевизор, чайник, стиральная машина, пылесос, утюг, кухонная плита; мебель для дома; посуда столовая и кухонная; столовые приборы из недрагоценных металлов; комплекты постельного белья, пододеяльник, наволочка, простынь; матрас; одеяло; подушка; полотенца; товары для детей; школьные принадлежности (за исключением бумаги писчей (офисной) в упаковке (пачке)); средства личной гигиены; шампунь для волос; мыло туалетное; мыло хозяйственное; зубная паста; средства для стирки белья; туалетная бумага.

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат субъектов предпринимательской деятельности на уплату процентов по кредитным договорам, привлеченным на осуществление «северного завоза» потребительских товаров по двум направлениям затрат:

1) проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности в году, предшествующем текущему финансовому году, не возмещенные в предшествующем финансовом году, и в текущем финансовом году, но не позднее 1 ноября текущего финансового года, по кредитным договорам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между муниципальным образованием и субъектом предпринимательской деятельности в году, предшествующем текущему финансовому году (далее - направление 1);

2) проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности в текущем финансовом году, но не позднее 1 ноября текущего финансового года, по кредитным договорам, привлеченным в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года (далее - направление 2).

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского городского округа (далее – Управление).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о бюджете Провиденского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления, как получателя бюджетных средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы «Финансовая поддержка субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения Провиденского городского округа на 2020-2023 годы», утвержденной постановлением Администрации Провиденского городского округа от 16 мая 2016 года № 116.

1.5. Субсидия носит заявительный характер и предоставляется из бюджета Провиденского городского округа по результатам отбора, проводимого при определении получателя Субсидии в форме запроса предложений исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, на безвозмездной и безвозвратной основе.

 1.6. К категории субъектов предпринимательской деятельности в целях настоящего Порядка относятся субъекты предпринимательской деятельности, соответствующие:

 1) одновременно следующим условиям по направлению 1:

зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, за исключением государственных или муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также коммерческих организаций с участием хозяйствующих товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах хозяйствующих товариществ и обществ превышает 25 процентов;

 заключившие с Управлением соглашение(я) о предоставлении субсидии в году, предшествующем текущему финансовому году;

 2) одновременно следующим условиям по направлению 2:

 зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, за исключением государственных или муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также коммерческих организаций с участием хозяйствующих товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах хозяйствующих товариществ и обществ превышает 25 процентов;

 заключившие в валюте Российской Федерации кредитный договор для осуществления «северного завоза» потребительских товаров;

 направившие не менее 51 процента средств, привлеченных по кредитному договору, на закупку потребительских товаров;

 имеющие на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) торговую точку на территории Провиденского городского округа, в которой осуществляется розничная реализация потребительских товаров.

 1.7. Критериями отбора субъектов предпринимательской деятельности в целях предоставления субсидии является осуществление на территории Провиденского городского округа предпринимательское деятельности в сфере розничной торговли, с видом деятельности, зарегистрированном в Едином государственном реестре: класс 47 «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами» раздела G «Торговля оптовая и розничная, ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014)).

 1.8. Сведения о Субсидии, размере Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала), (далее – Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

**Раздел 2. Порядок проведения отбора**

2.1. Субсидии предоставляются Получателям Субсидии по результатам отбора, проводимого при определении получателя Субсидии исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 1.7. раздела 1 настоящего Порядка.

2.2. Уполномоченным органом по проведению отбора является Управление.

2.3. Отбор проводится Управлением в форме запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе.

2.4. В течение 2022 года проводится один этап отбора: дата окончания первого этапа отбора – 15 ноября 2022 года.

Начиная с 2023 года Управлением проводится два этапа отбора:

первый этап отбора предусматривает представление субъектом предпринимательской деятельности предложения (заявки) и документов по направлению 1, указанному в подпункте 1 пункта 1.2. раздела 1 настоящего Порядка, в срок до 1 мая текущего финансового года;

второй этап отбора предусматривает представление субъектом предпринимательской деятельности заявки и документов по направлению 2, указанному в подпункте 2 пункта 1.2. раздела 1 настоящего Порядка, в срок до 15 ноября текущего финансового года.

2.5. Рассмотрение документов, представленных субъектами предпринимательской деятельности для участия в отборе, и подведение итогов отбора осуществляется Единой комиссией для рассмотрения заявок и оценки предложений (заявок) на предоставление субсидий из бюджета Провиденского городского округа, порядок формирования, состав и положение о которой утверждены распоряжением Главы Администрации Провиденского городского округа от 10.03.2021 г. № 83 (далее - Комиссия).

2.6. Управление не позднее чем за один день до даты начала приема предложений (заявок) размещает информацию (объявление) о проведении отбора на получение субсидии (далее- объявление о проведении отбора) на Едином портале и на официальном сайте Провиденского городского округа (<http://www.provadm.ru>) в сети «Интернет» (далее – на официальном сайте Провиденского городского округа) с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) субъектов предпринимательской деятельности), которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления отбора, а также информации о проведении нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления для подачи предложений (заявок) на участие в отборе;

3) результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.7. раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменного имени и (или) указателей страниц системы Единого портала или иного сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к субъектам предпринимательской деятельности в соответствии с пунктом 2.7. настоящего раздела и перечня документов, представляемых субъектами предпринимательской деятельности для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

6)порядка подачи предложений (заявок) субъектами предпринимательской деятельности и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.8. настоящего раздела;

7)порядка отзыва предложений (заявок) субъектов предпринимательской деятельности, порядка возврата предложений (заявок) субъектов предпринимательской деятельности, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок), порядка внесения изменений в предложения (заявки) субъектов предпринимательской деятельности в соответствии в пунктами 2.12.- 2.14. настоящего раздела;

8) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) субъектов предпринимательской деятельности в соответствии с пунктами 2.15-2.17 настоящего раздела;

9) порядка предоставления субъектам предпринимательской деятельности разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.14. настоящего раздела;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение)в соответствии с пунктом 3.2. раздела 3 настоящего Порядка;

11) условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения Соглашения, в соответствии с пунктом 3.4. раздела 3 настоящего порядка;

12) даты размещения результатов отбора на Едином портале и на официальном сайте Провиденского городского округа, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения результатов отбора.

2.7. Субъект предпринимательской деятельности, соответствующий категории участников отбора, установленной подпунктами 1.2 пункта 1.6. раздела 1 настоящего Порядка, на дату предоставления заявки на предоставление Субсидии должен соответствовать одновременно следующим требованиям:

1) субъект предпринимательской деятельности, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект предпринимательской деятельности, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) субъект предпринимательской деятельности, являющийся юридическим лицом, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://internet.garant.ru/document/redirect/404896369/1000) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) субъект предпринимательской деятельности не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) субъект предпринимательской деятельности не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) субъекты предпринимательской деятельности не должны получать средства из федерального и (или) окружного, и (или) муниципального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа и (или) правовых актов Провиденского городского округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

6) субъект предпринимательской деятельности не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/404991865/0) от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

7) у субъекта предпринимательской деятельности на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](http://cod-server/#/document/10900200/entry/473) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) у субъекта предпринимательской деятельности отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Провиденского городского округа в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Провиденского городского округа;

9) субъект предпринимательской деятельности не осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора;

11) на момент подачи предложения (заявки) субъектами предпринимательской деятельности должны быть полностью оплачены:

 счета-фактуры (счета) за приобретенные для розничной продажи потребительских товаров, указанные в предложении (заявке);

проценты по кредиту (кредитам), привлеченному (привлеченным) для приобретения потребительских товаров по кредитному договору, указанному в предложении (заявке);

12) субъекты предпринимательской деятельности, соответствующие категории участников отбора, установленной подпунктом 2 пункта 1.6. раздела 1 настоящего порядка, должны иметь на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) торговую точку, в которой осуществляется розничная реализация товаров на территории Провиденского городского округа.

2.8. Для участия в отборе субъекты предпринимательской деятельности представляют в Управление:

1) по направлению 1 - заявку на предоставление субсидии по формам, установленным в приложении 1 (для претендента - юридического лица) или приложении 2 (для претендента - индивидуального предпринимателя) к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением следующих документов:

согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о субъекте предпринимательской деятельности, о подаваемой субъектом предпринимательской деятельности заявке, иной информации о субъекте предпринимательской деятельности, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку;

согласия на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку;

согласно перечню, приведенному в приложении 5 к настоящему Порядку.

2) по направлению 2 - заявку по формам, установленным в приложении 1 (для претендента - юридического лица) или приложении 2 (для претендента - индивидуального предпринимателя) к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о субъекте предпринимательской деятельности, о подаваемой субъектом предпринимательской деятельности заявке, иной информации о субъекте предпринимательской деятельности, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку;

согласия на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку;

 согласно перечню, приведенному в приложении 6 к настоящему Порядку.

Субъект предпринимательской деятельности может подать в рамках одного отбора:

по направлению 1 - одну заявку на участие в отборе с перечислением всех кредитных договоров, указанных в соглашении(ях) о предоставлении субсидии из средств окружного бюджета для возмещения части затрат по уплате процентов по кредитам, привлеченным в целях осуществления "северного завоза" потребительских товаров, заключенном субъектом предпринимательской деятельности с Управлением в году, предшествующем текущему финансовому году;

по направлению 2 - несколько заявок на участие в отборе в соответствии с разными кредитными договорами, заключенными в целях осуществления "северного завоза" потребительских товаров текущего финансового года.

2.9. Все листы документов, предоставляемых одновременно с заявкой на участие в отборе, а также листы заявки должны быть пронумерованы сквозной нумерацией в составе единого комплекта документов. Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя субъекта предпринимательской деятельности и оттиском печати (при ее наличии).

В случае подписания либо заверения документов представителем субъекта предпринимательской деятельности ,к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя субъекта предпринимательской деятельности, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя субъекта предпринимательской деятельности, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В предоставленных документах (копиях документов) не допускаются подчистки, исправления и повреждения.

2.10. Заявка на участие в отборе и документы предоставляются субъектами предпринимательской деятельности в сроки и по адресу, которые указаны в объявлении о проведении отбора, размещенном Управлением на официальном сайте Провиденского городского округа.

Управление регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

В случае непредставления (представления в неполном объеме) субъектом предпринимательской деятельности заявки и документов, установленных пунктом 2.8. настоящего раздела, Управление уведомляет субъекта предпринимательской деятельности о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся Управлением до субъекта предпринимательской деятельности в форме уведомления в виде сканированной копии в течение семи рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности в Управлении, по адресу электронной почты, указанному в заявке субъекта предпринимательской деятельности.

2.11. Управление в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания отбора, указанного в пункте 2.1 настоящего раздела, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия следующие документы (сведения):

1) выписку налогового органа из единого государственного реестра юридических лиц или из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) сведения от отраслевых органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления Провиденского городского округа, об отсутствии поддержки из федерального и (или) окружного, и (или) муниципального бюджетов на цели, указанные в пункте 1.2. раздела 1 настоящего Порядка.

Управление в течение семи рабочих дней, следующих за днем регистрации в Управлении заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности, проверяет в отношении субъекта предпринимательской деятельности наличие (отсутствие) сведений о процедурах банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве на сайте в сети "Интернет.

2.12. Заявка и документы могут быть отозваны до окончания срока приема заявок и документов путем направления участником отбора соответствующего обращения в Управление.

Возврат отозванных заявок и документов осуществляется Управлением в течение трех рабочих дней со дня отзыва путем вручения их уполномоченному представителю участника отбора.

2.13. Изменения в поданную заявку и документы для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в пункте 2.6. настоящего раздела объявлением об отборе, путем отзыва ранее поданной заявки с документами и подачи новой заявки и документов для участия в отборе.

2.14. Участник отбора вправе направить в письменной форме в Управление запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Управление обязано направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Управление не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявки и документов.

2.15. После поступления в Управление заявок и документов, Комиссия рассматривает заявки и документы на соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, проводит проверку сведений, содержащихся в заявке и документах, и принимает решение об отклонении заявки и документов или о допуске субъектов предпринимательской деятельности к отбору.

2.16. Рассмотрение Комиссией заявок и документов осуществляется в течении 15 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок.

2.17. По результатам рассмотрения заявок и документов Комиссия определяет Получателей Субсидии, с которыми заключаются Соглашения.

Критериями для принятия положительного решения являются:

1) соответствие Получателя Субсидии критериям отбора Получателей Субсидии, установленных пунктом 1.7. раздела 1 настоящего Порядка;

2) предоставление полного комплекта документов;

3) достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2.18. Основанием для принятия решения об отклонении заявки и документов и отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие субъекта предпринимательской деятельности требованиям, определенным пунктом 2.7. настоящего раздела;

2) непредставление (представление в неполном объеме) субъектом предпринимательской деятельности документов, указанных в пункте 2.8. настоящего раздела;

3)недостоверность представленной участником субъектом предпринимательской деятельности информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе субъекта предпринимательской деятельности;

4) несоответствие представленных субъектом предпринимательской деятельности предложения (заявок) и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктами 2.8., 2.9. настоящего раздела;

5) подача субъектом предпринимательской деятельности предложения (заявки) и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.19. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, установленным в подпункте 2.18. настоящего раздела, субъект предпринимательской деятельности, при устранении причин, послуживших основаниями для отказа, вправе повторно, но не позднее даты окончания отбора, направить в Управление документы, указанные в пункте 2.8 настоящего раздела.

2.20. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии должен содержать следующую информацию:

1) список присутствующих на заседании членов Комиссии;

2) сведения о рассмотренных предложениях (заявках);

3)наименование участника отбора, индивидуальный номер налогоплательщика участника отбора;

4) решение о признании участника отбора прошедшим отбор или об отклонении заявлений и документов, и отказа в предоставлении субсидии.

Протокол заседания Комиссии оформляется в порядке, установленным распоряжением Главы Администрации Провиденского городского округа от 10.03.2021 г. № 83.

2.21. В случае принятия решения об отклонении заявки и документов и об отказе в предоставлении Субсидии, Управление в течение трех рабочих дней направляет письмо участнику отбора об отклонении заявки и документов и об отказе в предоставлении Субсидии посредством почтовой связи либо вручает его уполномоченному представителю участника отбора под роспись.

2.22. Информация о результатах рассмотрения Комиссией предложений (заявок) и документов, а также копия протокола Комиссии, размещаются Управлением на Едином портале и на официальном сайте Провиденского городского округа не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия одного из решений, указанных в пунктах 2.17., 2.18. настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

2) информация о субъектах предпринимательской деятельности, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

3) информация о субъектах предпринимательской деятельности, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование субъектов предпринимательской деятельности, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

**Раздел III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

 3.1. Расчет размера Субсидии определяется:

 в размере ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора, но не более 90 процентов от суммы уплаченных процентов, в случае, если размер процентной ставки по кредитному договору превышает размер ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора (С1);

 в размере процентной ставки по кредитному договору, но не более 90 процентов от суммы уплаченных процентов, в случае, если размер процентной ставки по кредитному договору ниже размера ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора (С2).

 Размер субсидии определяется по формулам:









где:

n - количество расчетных периодов;

Ост. долгаn - остаток ссудной задолженности по кредиту (займу), привлеченному в целях осуществления «северного завоза», исходя из которого рассчитывается субсидия, рублей;

Кцб - ключевая ставка Банка России, действовавшая на дату заключения кредитного договора, процентов;

Дn - количество календарных дней в расчетном периоде, дней;

Г - количество календарных дней в году, к которому относится расчетный период, дней;

П - процентная ставка по кредитному договору, процентов;

С% - сумма фактически уплаченных процентов по кредитному договору за расчетный период в соответствии с графиком платежей, установленным кредитным договором, рублей.

 Рассчитанный размер Субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

 3.2. Управление в течение пяти рабочих дней, следующих за датой принятия одного из решений, указанных в пунктах 2.17., 2.18. раздела 2 настоящего Порядка:

 1) формирует проект Соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Управлением;

 2)направляет с сопроводительным письмом субъекту предпринимательской деятельности проект Соглашения в двух экземплярах для подписания.

 Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Управлением субъекту предпринимательской деятельности электронной почтой в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке субъекта предпринимательской деятельности, или на бумажном носителе.

 3.3. Субъект предпринимательской деятельности в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Управления подписывает и скрепляет его печатью (при наличии печати) со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Управление, или направляет сканированную копию подписанного проекта Соглашения на адрес электронной почты Управления, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

 3.4. В случае поступления от субъекта предпринимательской деятельности в Управление в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) субъектом предпринимательской деятельности, Управление в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения субъекту предпринимательской деятельности по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке субъекта предпринимательской деятельности, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением, или на бумажном носителе.

 3.5. В случае непоступления от субъекта предпринимательской деятельности в Управление в срок, установленный пунктом 3.3. настоящего раздела, проекта Соглашения на бумажном носителе или его сканированной копии, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) субъектом предпринимательской деятельности, субъект предпринимательской деятельности признается уклонившимся от подписания Соглашения.

 3.6. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2. раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

 В случае прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=394431&dst=100104) Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником

 3.7. Результатом предоставления субсидии является сохранение (увеличение) у получателя субсидии среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

 Количественное значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении на основании сведений о среднесписочной численности работников, полученных из ФНС России в порядке межведомственного взаимодействия, для получателя субсидии в размере, равном:

 среднесписочной численности работников на 1 января текущего финансового года у юридического лица или индивидуального предпринимателя в случае, если среднесписочная численность работников на 1 января текущего финансового года у данных лиц составляет значение больше 0 - для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных до года предоставления субсидии;

 1 - для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных в году предоставления субсидии, а также для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных до года предоставления субсидии в случае, если среднесписочная численность работников на 1 января текущего финансового года у данных лиц составляет значение 0 или сведения о среднесписочной численности работников у данных лиц отсутствуют (не представлены) в ФНС России.

 3.8. Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в соглашении значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

 3.9. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после подписания соглашения с лицевого счета Управления, открытого в финансовом органе Провиденского городского округа, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях.

 3.10. Для получения субсидии в течение текущего финансового года (после первоначального перечисления субсидии по итогам представления заявки) получатель субсидии не чаще двух раз в год, но не позднее 15 ноября текущего финансового года представляет в Управление заявление о перечислении субсидии по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

 1) справки учреждения Центрального Банка Российской Федерации или кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей в текущем финансовом году (на дату представления заявления о перечисления субсидии) по кредитному договору, по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 7 к настоящему Порядку, или по форме учреждения Центрального Банка Российской Федерации или кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки учреждений Центрального Банка Российской Федерации или кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору в текущем финансовом году, заверенной учреждением Центрального Банка Российской Федерации или кредитной организацией с оттиском печати кредитной организации (оригинал);

 2) выписки со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающей получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору в текущем финансовом году (на дату представления заявления о перечислении субсидии), заверенной учреждением Центрального Банка Российской Федерации или кредитной организацией с оттиском печати кредитной организации (оригинал).

 Документы, указанные в настоящем подпункте, представляются за период, указанный в заявлении о перечислении субсидии;

 3) копий дополнительных соглашений к кредитным договорам, заверенных учреждением Центрального Банка Российской Федерации или кредитной организацией с оттиском печати учреждения Центрального Банка Российской Федерации или кредитной организации (при заключении дополнительных соглашений в течение текущего финансового года, не представленных ранее в Управление).

 Заявление о перечислении субсидии и документы, указанные в настоящем пункте, представляются субъектом предпринимательской деятельности на бумажном носителе непосредственно в Управление либо направляются в адрес Управления почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Управления, указанный в Соглашении.

 3.11. Управление регистрирует заявления о перечислении субсидии и документы по мере их поступления от получателей субсидии.

 3.12. В течение пяти рабочих дней с момента поступления документов, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего раздела, Управление проводит их рассмотрение.

 3.13. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.10 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации в Управлении документов, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего раздела:

 1) в случае отсутствия замечаний Управление перечисляет субсидию с лицевого счета Управления, открытого в финансовом органе Провиденского городского округа, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитной организации;

 2) при наличии замечаний (недостоверных сведений, документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 3.10 настоящего раздела, арифметических ошибок) Управление направляет получателю субсидии уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием выявленных замечаний в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявлении на перечисление субсидии.

 В случае устранения замечаний для отказа в перечислении субсидии, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, получатель субсидии вправе повторно обратиться в Управление с представлением документов, указанных в пункте 3.10 настоящего раздела.

 3.14. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются проценты, начисленные по кредитному договору, привлеченному субъектом предпринимательской деятельности в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитной организации и уплаченные субъектом предпринимательской деятельности учреждению Центрального Банка Российской Федерации или кредитной организации.

 3.15. Получатели субсидий – юридические лица не должны приобретать за счет Субсидии, полученной из бюджета Провиденского городского округа цели, указанные в пункте 1.2. раздела 1 настоящего порядка, иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Управление отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии с приложением копии титульного листа отчета за отчетный год, направленного в ФНС России по форме «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 29 сентября 2022 года № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме», с отметкой налогового органа о принятии отчетности на бумажном носителе или с подтверждением ее отправки в электронной форме или федеральной почтовой связью (при его представлении в ФНС).

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии заполняется получателем субсидии на основании отчета по форме «Расчет по страховым взносам», направленного в ФНС России.

4.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем Субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатель Субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Управление либо направляет ее в адрес Управления почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Управления, указанный в Соглашении.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателями Субсидии проводится Управлением и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет Провиденского городского округа в полном объёме в случае нарушения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленного в том числе по фактам проверок Управлением и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

5.3. Управление в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет оценку достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии на основании сведений о среднесписочной численности работников получателя субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, полученных уполномоченным органом из ФНС России в порядке межведомственного взаимодействия.

5.4. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии (Vвозврата) в размере, определяемом по формуле:

 Vвозврата = ((1 - Резфакт / Резсогл) x V

где:

Резфакт - достигнутое значение результата предоставления субсидии, человек;

Резсогл - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении, человек;

V - объем субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей.

Значение коэффициента от деления «Резфакт / Резсогл» округляется по математическим правилам до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.4. Возврат субсидии Получателем Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Управление в течение десяти дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.4 настоящего раздела, направляет Получателю Субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель Субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в бюджет Провиденского городского округ денежные средства.

В случае, если Получатель Субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Управление взыскивает с Получателя Субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Управление проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета

Провиденского городского округа на финансовую

поддержку субъектов предпринимательской

деятельности, осуществляющих «северный завоз»

потребительских товаров

 в Управление финансов,экономики

и имущественных отношений

Администрации Провиденского городского

округа

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии

(для юридического лица)

 Ознакомившись с условиями [Порядка](#P34) предоставления субсидии из бюджета Провиденского городского округа на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров, утвержденным Постановлением Провиденского городского округа от 10 ноября 2022 года года №499 (далее - Порядок, субсидия), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении указанной субсидии по: (выбрать одно из указанных ниже направлений):

|  |  |
| --- | --- |
| направлению 1 - проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности кредитным организациям в году, предшествующем текущему финансовому году, и текущем финансовом году по кредитам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии из средств местного бюджета для возмещения части затрат по уплате процентов по кредитам, привлеченным в целях осуществления "северного завоза" потребительских товаров, заключенном субъектом предпринимательской деятельности с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского городского округа в году, предшествующем текущему финансовому году |  |
| направлению 2 - проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности кредитным организациям в текущем финансовом году, по кредитам, привлеченным в целях осуществления "северного завоза" потребительских товаров текущего финансового года |  |

Сведения о юридическом лице:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование юридического лица |  |
| ИНН |  |
| Юридический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии)) |  |
| Фактический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии)) |  |
| Должность руководителя |  |
| Ф.И.О. руководителя (полностью) |  |
| Контактные телефоны (в случае указания стационарного телефона указывается код междугородней телефонной связи города) |  |
| Адрес электронной почты для осуществления переписки с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского городского округа |  |
| Банковские реквизиты для перечисления субсидии (наименование кредитной организации, БИК, расчетный счет) |  |
|  |

Применяемая система налогообложения (отметить галочкой или крестиком в пустом столбце):

|  |  |
| --- | --- |
| общая система налогообложения |  |
| для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог) |  |
| упрощенная система налогообложения |  |

Сведения по соглашению(ям) о предоставлении субсидии (в случае представления заявки по направлению 1): (при наличии):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование соглашения | номер | дата |
|  |  |  |
|  |  |  |

Сведения о кредитных договорах субъекта предпринимательской деятельности, заключенных с целью осуществления "северного завоза" потребительских товаров текущего финансового года (в случае представления заявки по направлению 2):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование, номер и дата кредитного договора | Наименование кредитной организации | Назначение кредита | Сумма кредита, руб. | Размер процентной ставки, % годовых |
|  |  |  |  |  |  |

Сведения о наличии на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) торговой точки, в которой осуществляется розничная реализация потребительских товаров на территории Провиденского городского округа:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование населенного пункта Провиденского городского округа | Адрес торговой точки | Основание пользования помещением (собственное, аренда частного или муниципального имущества) с указанием реквизитов документа-основания | Тип торговой точки (стационарный/нестационарный) | Площадь торговой точки, м2 |
|  |  |  |  |  |  |

 Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Организация)

 (краткое наименование юридического лица)

подтверждает, что:

не менее 51 процента полученного кредита направлены на закупку продовольственных товаров (за исключением табачной и алкогольной продукции, включая пиво) и (или) фармацевтических товаров (в случае представления заявки по направлению 2);

не осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица - указывается в случае проведения реорганизации), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не является получателем средств окружного бюджета, местного бюджета, в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. раздела 1 Порядка;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Организация дает согласие Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского городского округа на обработку, распространение и использование данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Приложения:

1.

2.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета

Провиденского городского округа на финансовую

поддержку субъектов предпринимательской

деятельности, осуществляющих «северный завоз»

потребительских товаров

 в Управление финансов, экономики

и имущественных отношений

Администрации Провиденского городского

округа

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии

(для индивидуального предпринимателя)

 Ознакомившись с условиями [Порядка](#P34) предоставления субсидии из бюджета Провиденского городского округа на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров, утвержденным Постановлением Провиденского городского округа от 10 ноября 2022 года №499(далее-Порядок,субсидия), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

направляю документы для рассмотрения вопроса о предоставлении указанной

субсидии по: (выбрать одно из указанных ниже направлений):

|  |  |
| --- | --- |
| направлению 1 - проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности кредитным организациям в году, предшествующем текущему финансовому году, и текущем финансовом году по кредитам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии из средств местного бюджета для возмещения части затрат по уплате процентов по кредитам, привлеченным в целях осуществления "северного завоза" потребительских товаров, заключенном субъектом предпринимательской деятельности с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского городского округа в году, предшествующем текущему финансовому году |  |
| направлению 2 - проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности кредитным организациям в текущем финансовом году, по кредитам, привлеченным в целях осуществления "северного завоза" потребительских товаров текущего финансового года |  |

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН |  |
| Юридический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии)) |  |
| Фактический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии)) |  |
| Контактные телефоны (в случае указания стационарного телефона указывается код междугородней телефонной связи города) |  |
| Адрес электронной почты для осуществления переписки с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского городского округа |  |
| Банковские реквизиты для перечисления субсидии (наименование кредитной организации, БИК, расчетный счет) |  |

Применяемая система налогообложения (отметить галочкой или крестиком в пустом столбце):

|  |  |
| --- | --- |
| общая система налогообложения |  |
| для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог) |  |
| упрощенная система налогообложения |  |
| патентная система налогообложения |  |

Сведения по соглашению(ям) о предоставлении субсидии (в случае представления заявки по направлению 1): (при наличии):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование соглашения | номер | дата |
|  |  |  |
|  |  |  |

Сведения о кредитных договорах субъекта предпринимательской деятельности, заключенных с целью осуществления "северного завоза" потребительских товаров текущего финансового года (в случае представления заявки по направлению 2):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование, номер и дата кредитного договора | Наименование кредитной организации | Назначение кредита | Сумма кредита, руб. | Размер процентной ставки, % годовых |
|  |  |  |  |  |  |

Сведения о наличии на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) торговой точки, в которой осуществляется розничная реализация потребительских товаров на территории Провиденского городского округа:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование населенного пункта Провиденского городского округа | Адрес торговой точки | Основание пользования помещением (собственное, аренда частного или муниципального имущества) с указанием реквизитов документа-основания | Тип торговой точки (стационарный/нестационарный) | Площадь торговой точки, м2 |
|  |  |  |  |  |  |

Настоящим подтверждаю, что:

не менее 51 процента полученного кредита направлены на закупку продовольственных товаров (за исключением табачной и алкогольной продукции, включая пиво) и (или) фармацевтических товаров (в случае представления заявки по направлению 2);

не осуществляю добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являюсь получателем средств окружного бюджета, местного бюджета, в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.2 раздела 1](#P47) Порядка;

не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Даю согласие Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Провиденского городского округа на обработку, распространение и использование данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Приложения:

1.

2.

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии из бюджета

Провиденского городского округа на финансовую

поддержку субъектов предпринимательской

деятельности, осуществляющих «северный завоз»

потребительских товаров

 в Управление финансов,экономики

и имущественных отношений

Администрации Провиденского городского

округа

|  |
| --- |
| СОГЛАСИЕна публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на осуществление "северного завоза" потребительских товаровНастоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица/индивидуальный предприниматель Ф.И.О.)как участнике отбора для предоставления субсидии из бюджета Провиденского городского округа на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров, [порядок](#P34) предоставления которой утвержден Постановлением Администрации Провиденского городского округа от 10 ноября 2022 года № 499 (далее - субсидия), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность руководителя юридического лица/индивидуальный предприниматель) |
| М.П. (при наличии) |

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии из бюджета

Провиденского городского округа на финансовую

поддержку субъектов предпринимательской

деятельности, осуществляющих «северный завоз»

потребительских товаров

 в Управление финансов, экономики и имущественных отношений

Администрации Провиденского городского

округа

|  |
| --- |
| СОГЛАСИЕна обработку персональных данных(для физических лиц) Настоящим даю свое согласие на обработку, в том числе автоматизированную, своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006г., как участника отбора для предоставления субсидии из бюджета Провиденского городского округа на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров, [порядок](#P34) предоставления которой утвержден Постановлением Администрации Провиденского городского округа от 10 ноября 2022 года № 499 (далее - субсидия). Настоящее согласие действует до истечения определяемых в соответствии с федеральным законодательством сроков хранения персональных данных.Оставляю за собой право отзыва данного согласия по моему письменному заявлению. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО индивидуального предпринимателя) |
|  М.П. (при наличии) |

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидии из бюджета

Провиденского городского округа на финансовую

поддержку субъектов предпринимательской

деятельности, осуществляющих «северный завоз»

потребительских товаров

 в Управление финансов, экономики

и имущественных отношений

Администрации Провиденского городского

округа

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ СУБЪЕКТОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ**

**ПО КРЕДИТАМ, ПОЛУЧЕННЫМ В РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

**НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ "СЕВЕРНОГО ЗАВОЗА" ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ**

**ПО НАПРАВЛЕНИЮ 1**

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Наименование документа |
| 1. Для юридических лиц |
| 1.1. | Копия документа о назначении руководителя на должность, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати) |
| 1.2. | Копия устава юридического лица и изменений к нему или копию устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки на предоставление субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на осуществление "северного завоза" потребительских товаров (далее - заявка) |
| 1.3. | Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета юридическому лицу, указанному в заявке |
| 1.4. | Копии дополнительных договоров (соглашений) к кредитному договору и уточненный график погашения кредита и уплаты процентов (в случае изменения условий кредитного договора, представленного в составе заявок в предыдущем году), заверенные кредитной организацией |
| 1.5. | Выписка со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору за период, заверенная кредитной организацией (за исключением документов, предоставленных в составе заявок в предыдущие годы) (оригинал) |
| 1.6. | [Справка](#P720) кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по рекомендуемой форме, установленной приложением 7 к Порядку предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров, утвержденному Постановлением Администрации Провиденского городского округа от 10 ноября 2022 года № 499 (далее - Порядок), или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, заверенная кредитной организацией (оригинал) |
| 2. Для индивидуальных предпринимателей |
| 2.1. | Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность |
| 2.2. | Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета индивидуальному предпринимателю, указанному в заявке |
| 2.3. | Копии дополнительных договоров (соглашений) к кредитному договору и уточненный график погашения кредита и уплаты процентов (в случае изменения условий кредитного договора, представленного в составе заявок в предыдущем году), заверенные кредитной организацией |
| 2.4. | Выписка со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору за период, заверенная кредитной организацией (за исключением документов, предоставленных в составе заявок в предыдущие годы) (оригинал) |
| 2.5. | [Справка](#P720) кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по рекомендуемой форме, установленной приложением 7 к Порядку, или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, заверенная кредитной организацией (оригинал) |

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидии из бюджета

Провиденского городского округа на финансовую

поддержку субъектов предпринимательской

деятельности, осуществляющих «северный завоз»

потребительских товаров

 в Управление финансов, экономики

и имущественных отношений

Администрации Провиденского городского

 округа

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ СУБЪЕКТОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ**

**ПО КРЕДИТАМ, ПОЛУЧЕННЫМ В РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

**НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ "СЕВЕРНОГО ЗАВОЗА" ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ**

**ПО НАПРАВЛЕНИЮ 2**

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Наименование документа |
| 1. Для юридических лиц |
| 1.1. | Копия документа о назначении руководителя на должность |
| 1.2. | Копия устава юридического лица и изменений к нему или копию устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки на предоставление субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на осуществление "северного завоза" потребительских товаров (далее - заявка) |
| 1.3. | Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета юридическому лицу, указанному в заявке |
| 1.4. | Копии кредитных договоров, заключенных с кредитными организациями, включая все дополнительные соглашения к кредитным договорам и график погашения кредита, заверенные кредитной организацией |
| 1.5. | Выписка со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору за период текущего финансового года, заверенная кредитной организацией (оригинал) |
| 1.6. | [Справка](#P720) кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по рекомендуемой форме, установленной приложением 7 к Порядку предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров, утвержденному Постановлением Администрации Провиденского городского округа от 10 ноября 2022 года № 499 (далее - Порядок), или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, заверенная кредитной организацией (оригинал) |
| 1.7. | Копии документов, подтверждающих осуществление сделок купли-продажи продовольственных и (или) фармацевтических товаров за счет кредитных средств (договоры, счета на оплату товара, платежные поручения, товарные накладные и прочее), на сумму не менее 51 процента от суммы заемных средств, указанной в кредитных договорах, с отметкой кредитной организации, подтверждающей оплату данного товара за счет кредитных средств |
| 1.8. | Копии документов, подтверждающих право пользования торговыми объектами для осуществления предпринимательской деятельности (свидетельства о праве собственности, договоры аренды) |
| 1.9. | Пояснительная записка, содержащая сведения о субъекте предпринимательской деятельности (период, с которого начата торговая деятельность; перечень населенных пунктов и торговых объектов, в которых ведется предпринимательская деятельность; характеристика ассортимента реализуемых товаров) |
|  |
| 2. Для индивидуальных предпринимателей |
| 2.1. | Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность |
| 2.2. | Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета индивидуальному предпринимателю, указанному в заявке |
| 2.3. | Копии кредитных договоров, заключенных с кредитными организациями, включая все дополнительные соглашения к кредитным договорам и график погашения кредита, заверенные кредитной организацией |
| 2.4. | Выписка со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору за период текущего финансового года, заверенная кредитной организацией (оригинал) |
| 2.5. | [Справка](#P720) кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по рекомендуемой форме, установленной приложением 7 к Порядку, или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, заверенная кредитной организацией (оригинал) |
| 2.6. | Копии документов, подтверждающих осуществление сделок купли-продажи продовольственных и (или) фармацевтических товаров за счет кредитных средств (договоры, счета на оплату товара, платежные поручения, товарные накладные и прочее), на сумму не менее 51 процента от суммы заемных средств, указанной в кредитных договорах, с отметкой кредитной организации, подтверждающей оплату данного товара за счет кредитных средств |
| 2.7. | Копии документов, подтверждающих право пользования торговыми объектами для осуществления предпринимательской деятельности (свидетельства о праве собственности, договоры аренды) |
| 2.8. | Пояснительная записка, содержащая сведения о субъекте предпринимательской деятельности (период, с которого начата торговая деятельность; перечень населенных пунктов и торговых объектов, в которых ведется предпринимательская деятельность; характеристика ассортимента реализуемых товаров) |
|  |

Приложение 7

к Порядку предоставления субсидии из бюджета

Провиденского городского округа на финансовую

поддержку субъектов предпринимательской

деятельности, осуществляющих «северный завоз»

потребительских товаров

 в Управление финансов, экономики

и имущественных отношений

Администрации Провиденского городского

 округа

|  |
| --- |
| Рекомендуемая формасправки кредитной организации о погашении основного долга и уплате субъектом предпринимательской деятельности процентов за пользование кредитом(предоставляется на бланке кредитной организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя)Кредитный договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(наименование кредитной организации)Дополнительные соглашения к кредитному договору не заключались/заключались(нужное подчеркнуть, в случае заключения дополнительных соглашений указать дату и номер)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.График погашения основного долга |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата операции | Сумма выданного кредита, рублей | Сумма погашенной задолженности по кредиту, рублей | Сумма основного долга с нарушением сроков возврата, рублей | Остаток задолженности по основному долгу на конец дня операции, рублей |
|  |  |  |  |  |
| ВСЕГО |  |  |  | X |

График погашения процентов за пользование кредитом