

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПРОВИДЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От 15 августа 2018г. | № 243 | п. Провидения |

Об утверждении Порядка и методики

проведения оценки эффективности

деятельности муниципальных унитарных

предприятий Провиденского городского

округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в целях совершенствования управления деятельностью муниципальных унитарных предприятий, Администрация Провиденского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок и методику проведения оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Провиденского городского округа согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Провиденского городского округа согласно приложению 2.
3. Создать комиссию по оценке эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Провиденского городского округа согласно приложению 3.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
5. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Провиденского городского округа.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы- начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского городского округа Веденьеву Т.Г.

Глава администрации С.А. Шестопалов

Приложение 1

к постановлению Администрации

Провиденского городского округа

от 15.08.2018г. года №

Порядок и методика

проведения оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий

Провиденского городского округа

1. Общие положения

Настоящий Порядок и методика проведения оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Провиденского городского округа (далее - Порядок) определяет перечень и оценку значений показателей социальной, экономической и бюджетной эффективности деятельности этих предприятий в целях принятия обоснованных решений на основании полученных результатов оценки.

В настоящем Порядке отдельные термины и понятия имеют следующие значения:

Бюджетная эффективность деятельности предприятия - влияние результатов деятельности предприятия на доходы и расходы бюджета Провиденского городского округа;

Социальная эффективность деятельности предприятия - социальные последствия деятельности предприятия для населения в целом, которые выражаются в изменении уровня и качества жизни населения Провиденского городского округа;

Экономическая эффективность предприятия - стабильная положительная динамика основных показателей производственно- хозяйственной деятельности, результативность экономической деятельности, экономических программ и мероприятий, характеризуемая отношением полученного экономического эффекта, результата к затратам, обусловивших его получение (рост показателей рентабельности, оборачиваемости средств, темп роста прибыли, выручки, чистых активов).

2. Организация оценки социальной, экономической и бюджетной эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий

1. Порядок и методика оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий (далее - Оценка) включает в себя:

* сбор данных, характеризующих деятельности муниципальных унитарных предприятий (далее- предприятий);
* проведение оценки эффективности деятельности предприятий;

-принятие решений по результатам проведенной оценки эффективности деятельности предприятий.

1. Руководители предприятий обеспечивают достижение показателей деятельности предприятий, установленным критериям, а также своевременность и достоверность предоставления информации о деятельности предприятий в соответствии с постановлением Администрации Провиденского городского округа от 06.04.2009г. №57 «О Порядке предоставления отчетности муниципальными предприятиями Провиденского городского округа» (с изменениями и дополнениями).

2.3.Отраслевые органы (структурные подразделения) администрации Провиденского городского округа, курирующие деятельность предприятий, осуществляют:

1) сбор данных о фактически достигнутых за отчетный период величинах показателей эффективности деятельности предприятий по видам экономической деятельности;

2) контроль достоверности данных, представляемых руководителями предприятий;

3) оценку эффективности деятельности предприятий за отчетный период в соответствии с системой критериев для сохранения предприятий по видам экономической деятельности;

4) выявление предприятий, не удовлетворяющих критериям для сохранения предприятий (организаций), на основе оценки эффективности и анализа причин сложившейся ситуации;

5) представление не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, в Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского городского округа (далее- Управление) отчетов о результатах оценки эффективности деятельности предприятий за отчетный период по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4. Для проведения итоговой оценки критериев сохранения предприятий (организаций) в муниципальной собственности города (далее - оценка критериев) администрацией Провиденского городского округа формируется Комиссия по оценке эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Провиденского городского округа (далее – Комиссия).

2.5.Управление:

-осуществляет контроль за своевременным представлением отраслевыми органами (структурными подразделениями) администрации Провиденского городского округа отчетов о результатах оценки общей эффективности деятельности Предприятий за отчетный год;

-в срок до 1 июля года, следующего за отчетным периодом, проводит анализ оценки эффективности деятельности предприятий за отчетный финансовый год в соответствии с системой критериев;

* в срок до 25 августа года, следующего за отчетным готовит материалы для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

2.6. Комиссия в срок до 1 сентября года, следующего за отчетным, направляет главе Администрации Провиденского городского округа итоговые результаты оценки эффективности деятельности предприятий,

для принятия управленческих решений.

Оценка эффективности проводится по каждому предприятию, ведущему хозяйственную деятельность на основе данных, предоставленных в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Система критериев и методика оценки социальной, экономической и бюджетной эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий

1. Система критериев является необходимым и достаточным условием для принятия управленческих решений, направленных на повышение эффективности использования муниципального имущества и сохранение его в составе муниципальной собственности Провиденского городского округа.
2. В состав критериев для оценки эффективности деятельности предприятий входят показатели, характеризующие социальную, экономическую и бюджетную сферу предприятия.

**Перечень показателей социальной, экономической и бюджетной   
эффективности деятельности предприятий:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Показатель  эффективности | Оценка в  баллах |
| 1 | Социальная эффективность | | |
| 1.1. | Общественная значимость |  |  |
| 1.1.1. | Деятельность МУП направлена на решение социальных задач, в том числе на реализацию  социально-значимых продукции товаров и услуг | Направлена | 5 |
| Не направлена | 0 |
| 1.1.2. | Соответствие видов деятельности МУП компетенции органов местного самоуправления района по решению вопросов местного значения | Соответствует | 5 |
| Не соответствует | 0 |
| 1.2. | Общественная полезность |  |  |
| 1.2.1. | Сохранение (расширение) перечня производимых товаров, работ, услуг | Увеличивается | 5 |
| Сохраняется | 3 |
| Не сохраняется | 0 |
| 2. | Экономическая эффективность | | |
| 2.1. | Отсутствие просроченной задолженности заработной плате | отсутствует | 5 |
| имеется | 0 |
| 2.2. | Отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и обязательным платежам | отсутствует | 5 |
| имеется | 0 |
| 2.3. | Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской  задолженности по осуществляемым  расчетам | отсутствует | 5 |
| имеется только  дебиторская или  кредиторская  задолженность | 3 |
| имеется | 0 |
| 2.4. | Улучшение (сохранения) финансового результата (чистой прибыли) к уровню предыдущего  года | Улучшение  финансового  результата по  отношению к уровню  предыдущего года | 5 |
| Сохранение  положительного  финансового  результата на уровне предыдущего года | 3 |
| Отрицательный  финансовый результат | 0 |
| 2.5. | Экономическая рентабельность | Увеличивается | 5 |
| Сохранение  положительного  финансового  результата на уровне предыдущего года | 3 |
| Снижается | 0 |
| 3 | Бюджетная эффективность | | |
| 3.1. | Отчисление части чистой прибыли в бюджет района | Отчисляется | 5 |
| Не отчисляется | 0 |
| 3.2. | Доля части прибыли МУП, перечисленная в бюджет в общей сумме неналоговых доходов  бюджета, по сравнению с прошлым налоговым периодом | Увеличивается | 5 |
| Снижается | 0 |

3.3 Максимальная оценка социальной, экономической и бюджетной эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий составляет 50 баллов.   
 Деятельность предприятий признается эффективной, если в результате проведенной оценки деятельности предприятия сумма составляет 27 баллов и более.   
 Деятельность предприятий признается неэффективной, если сумма составляет менее 27 баллов.   
 3.4 Итоговые результаты оценки эффективности деятельности муниципальных предприятий, включающей социальную, экономическую и бюджетную эффективность, формируется как сумма баллов по всем показателям и оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Приложение 1

к Порядку и методики проведения

оценки эффективности деятельности

муниципальных унитарных предприятий

Провиденского городского округа

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель отраслевого органа

(структурного подразделения)

администрации Провиденского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ год

**Отчет**

**о результатах оценки социальной, экономической и бюджетной   
 эффективности деятельности предприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Показатель  эффективности | Оценка в  баллах |
| 1 | Социальная эффективность | | |
| 1.1. | Общественная значимость |  |  |
| 1.1.1. | Деятельность МУП направлена на решение социальных задач, в том числе на реализацию  социально-значимых продукции товаров и услуг | Направлена | 5 |
| Не направлена | 0 |
| 1.1.2. | Соответствие видов деятельности МУП компетенции органов местного самоуправления района по решению вопросов местного значения | Соответствует | 5 |
| Не соответствует | 0 |
| 1.2. | Общественная полезность |  |  |
| 1.2.1. | Сохранение (расширение) перечня производимых товаров, работ, услуг | Увеличивается | 5 |
| Сохраняется | 3 |
| Не сохраняется | 0 |
| 2. | Экономическая эффективность | | |
| 2.1. | Отсутствие просроченной задолженности заработной плате | отсутствует | 5 |
| имеется | 0 |
| 2.2. | Отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и обязательным платежам | отсутствует | 5 |
| имеется | 0 |
| 2.3. | Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской  задолженности по осуществляемым  расчетам | отсутствует | 5 |
| имеется только  дебиторская или  кредиторская  задолженность | 3 |
| имеется | 0 |
| 2.4. | Улучшение (сохранения) финансового результата (чистой прибыли) к уровню предыдущего  года | Улучшение  финансового  результата по  отношению к уровню  предыдущего года | 5 |
| Сохранение  положительного  финансового  результата на уровне предыдущего года | 3 |
| Отрицательный  финансовый результат | 0 |
| 2.5. | Экономическая рентабельность | Увеличивается | 5 |
| Сохранение  положительного  финансового  результата на уровне предыдущего года | 3 |
| Снижается | 0 |
| 3 | Бюджетная эффективность | | |
| 3.1. | Отчисление части чистой прибыли в бюджет района | Отчисляется | 5 |
| Не отчисляется | 0 |
| 3.2. | Доля части прибыли МУП, перечисленная в бюджет в общей сумме неналоговых доходов  бюджета, по сравнению с прошлым налоговым периодом | Увеличивается | 5 |
| Снижается | 0 |

Приложение 2

к Порядку и методики проведения

оценки эффективности деятельности

муниципальных унитарных предприятий

Провиденского городского округа

Итоговые результаты оценки эффективности деятельности

муниципальных унитарных

предприятий

**УТВЕРЖДАЮ**

Глава Администрации

Провиденского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ год.

1. Социальная эффективность деятельности муниципальных унитарных предприятий

**1.1 Общественная значимость деятельности предприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации | Наименование показателя | | |
| Общественная | в том числе: | |
|  |  | значимость | Деятельность | Соответствие  видов деятельности  предприятия  компетенции  органов местного  самоуправления  района по решению  вопросов местного  значения  (оценка в баллах) |
|  |  | деятельности | предприятия |
|  |  | предприятия, всего | направлена на |
|  |  | (оценка в баллах) | решение социальных |
|  |  |  | задач, в том числе на реализацию  социально-значимых продуктов  товаров и услуг |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  | (оценка в баллах) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

1.2 Общественная полезность деятельности предприятий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации | Сохранение (расширение)  перечня производимой продукции, работ, услуг (единиц) | | | |
| предыдущий год | отчетный год | отклонение | оценка в баллах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

2. Экономическая эффективность деятельности предприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование организации | Экономические показатели | | | | | | | | | | Всего |
| п/п | Просроче  нная  задолжен  ность по  заработной плате  ( оценка в  баллах) | Просроченная  задолженность по налогам,  сборам и  обязательным  платежам  (оценка  в баллах) | Просроченная  дебиторская и  кредиторская  задолженностьспоставщиками  и  подрядчиками  (оценка  в баллах) | Улучшение (сохранение) финансового результата (чистой прибыли) к уровню предыдущего года | | | | Рентабельность  предприятия,% | | | экономиче  ская  эффектив  ность в  баллах  (гр.З+гр.4  +гр.5+гр.9  +гр.12) |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | финансовый  результат  предыдущего  года,  тыс.  руб. | финансо  вый  результат  отчетного года,  тыс. руб. | отклоне  ние  (гр.7-  гр.6) | оценка  в  баллах | рентабе  льность  в  предыдущем  году | рентабе  льность в  отчетн  ом  году | оценка |
|  |  | в |
|  |  | баллах |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Бюджетная эффективность

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Отчисления в бюджет городского округа | | |
| п/п | организации | Отчисления от чистой прибыли в бюджет района (тыс.руб.) | Доля части прибыли МУП, перечисленная в бюджет в общей сумме неналоговых  доходов бюджета, % | Оценка в баллах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

4. Итоговые показатели оценки

эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации | Оценка социальной эффективности деятельности предприятий | | Оценка экономическ ой  эффективное ти  деятельности предприятий | Оценка бюджет  ной деятель ности предпри ятий | Итоговая оценка эффективнос ти  деятельности предприятий |
| Общественная значимость деятельности предприятий | Общественная  полезность деятельности предприятий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к постановлению Администрации

Провиденского городского округа

от 15.08.2018г. года №

Положение

о комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Провиденского городского округа

1. Общие положения

1. Комиссия является органом, осуществляющим контроль над результатами эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий (далее- Предприятий) Провиденского городского округа.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Администрации Провиденского городского округа, иными нормативно - правовыми актами и настоящим Положением.
3. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Провиденского городского округа, уточняется и изменяется по мере необходимости.

2. Цели, задачи и функции комиссии

1. Комиссия создается в целях повышения эффективности функционирования предприятий Провиденского городского округа, обеспечения принятия экономически обоснованных решений в области стратегии управления предприятиями района, реализации прав собственника по контролю над целевым использованием и сохранностью имущества Предприятий.
2. К функциям комиссии относятся:
3. Анализ финансово-экономических показателей деятельности муниципальных предприятий, бухгалтерской, финансовой и налоговой отчетности предприятий.
4. Анализ наличия и движения имущества предприятий, использования трудовых и финансовых ресурсов.
5. Своевременное выявление негативных явлений в финансово- хозяйственной деятельности Предприятий.
6. Обеспечение выработки соответствующих рекомендаций по оздоровлению и достижению наибольшей эффективности деятельности предприятий.
7. Задачами комиссии являются:

2.3.1. Анализ финансового состояния Предприятий.

1. Оценка эффективности использования имущества Предприятий, анализ финансовых результатов и их использование, анализ выполнения плана основных финансово-экономических показателей работы Предприятия.
2. Принятие комплекса мер по устранению негативных явлений и мобилизации внутрихозяйственных резервов.

3. Права комиссии

* 1. Запрашивать и получать у Предприятий учредительные документы, данные бухгалтерского, финансового и налогового учета и отчетности, аудиторских и иных проверок, другую информацию.
  2. Получать информацию по результатам проведения анализа эффективности деятельности Предприятий, отчеты руководителей Предприятий об устранении выявленных нарушений и по реализации принятых комиссией решений.
  3. Заслушивать на заседаниях комиссии отчеты руководителей, специалистов бухгалтерской и экономической службы Предприятий по итогам финансового года или отчетного периода.
  4. Производить оценку результатов деятельности Предприятий за отчетный период, указывать на допущенные нарушения финансовой дисциплины, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений и контролировать ход реализации выполнения рекомендаций комиссии.
  5. В решении, принимаемом комиссией, указываются рекомендации руководителю Предприятия по повышению эффективности использования муниципального имущества, улучшению производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия, ухудшения его финансово- хозяйственного положения.

4. Состав и организация деятельности комиссии

1. Комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
2. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, а также:

* дает поручения членам комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
* организует и координирует работу членов комиссии;
* ведет заседания комиссии;
* подписывает протоколы заседаний комиссии;
* осуществляет общий контроль по реализации принятых комиссией решений и предложений;
* представляет комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
* обеспечивает соблюдение настоящего положения членами комиссии и приглашенными лицами.

1. Заместитель председателя комиссии:

* по решению председателя комиссии замещает председателя комиссии в его отсутствие, ведет заседания комиссии и подписывает протоколы заседания комиссии;

1. Секретарь комиссии осуществляет:

* подготовку заседаний комиссии;
* контроль за исполнением ее решений;
* оформление протоколов заседаний комиссии;
* организацию голосования и подсчета голосов, оглашение результатов голосования.

1. Члены комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично.
2. Члены комиссии имеют право:

* выступать на заседаниях комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

знакомиться с документами и материалами комиссии, непосредственно касающимися деятельности комиссии;

* привлекать, по согласованию с председателем комиссии, в установленном порядке специалистов к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью комиссии;
* излагать, в случае несогласия с решением комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе комиссии и прилагается к ее решению.

1. Член комиссии обязан:

* организовывать, по поручению председателя комиссии, подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение комиссии;
* присутствовать на заседаниях комиссии;
* голосовать на заседаниях комиссии;
* организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений комиссии.

1. Член комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.
2. Заседания комиссии проводятся после предоставления предприятиями годовой или квартальной бухгалтерской и финансовой отчетности в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского городского округа.
3. Члены комиссии, а также лица, привлекаемые для участия в работе, оповещаются не менее чем за 3 рабочих дней о проведении заседания.
4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.
5. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
6. Члены комиссии готовят на заседания свои заключения о работе предприятия.

5. Документальное оформление решений комиссии

1. Решение комиссии оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. Протокол подписывается председателем комиссии или его заместителем, ведущим данное заседание, и секретарем комиссии.
   1. Если Предприятием набрано менее 27 баллов на заседании комиссии

могут быть сформулированы следующие предложения:

- о реорганизации или ликвидации Предприятия;

- о включении Предприятия в Программу приватизации муниципального имущества Провиденского городского округа;

- о принятии иных мер, направленных на повышение эффективности

использования муниципального имущества Провиденского городского округа;

- иные рекомендации и предложения по повышению эффективности работы предприятий (организаций) или предложения по их перепрофилированию.

5.3. В случае обнаружения комиссией по итогам повторного рассмотрения результатов деятельности предприятия, фактов неисполнения рекомендаций по повышению эффективности использования муниципального имущества, улучшению производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия, ухудшения его финансово- хозяйственного положения, неправомерных и необоснованных выплат, комиссия выносит предложения о принятии в отношении руководителя предприятия мер ответственности.

5.4.Выписка из протокола заседания комиссии направляется Главе Администрации Провиденского городского округа и руководителю Предприятия.

6. Контроль по выполнению решения комиссии

1. Контроль по выполнению решения комиссии осуществляется членами комиссии по поручениям Председателя комиссии.
2. Не реже одного раза в год рассматривается вопрос о ходе выполнения ранее принятых решений.

Приложение 3

к постановлению Администрации

Провиденского городского округа

от 15.08.2018г. года №

Состав

комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий

**Провиденского городского округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Парамонов Владимир Викторович- | заместитель Главы администрации- начальник Управления промышленной политики, сельского хозяйства, продовольствия и торговли Администрации Провиденского городского округа, председатель комиссии |
| Веденьева Татьяна Григорьевна- | заместитель Главы администрации- начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского городского округа, заместитель председателя комиссии |
| Сапрыкина Марина Борисовна- | начальник отдела экономики Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского городского округа, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Белей Олег Романович- | начальник отдела имущественных отношений Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского городского округа, член комиссии |
| Красикова Елена Алексеевна- | заместитель начальника организационно-правового Управления Администрации Провиденского городского округа |
| Филянов Андрей Николаевич- | заместитель начальника Управления промышленной политики, сельского хозяйства, продовольствия и торговли Администрации Провиденского городского округа, член комиссии |

Подготовлено: Т.Г. Веденьева

Согласовано: Д.В. Рекун

Разослано: дело, УФЭИО, Управление промышленной политики, МП «Пищевик», МП «Корат», МП «Провиденское ЖКХ», МАП «Провиденское»