|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| | **Исполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции в ОМСУ Провиденского ГО за 1 квартал 2021 года** | | | | | --- | --- | --- | --- | | **Муниципальной программы**  **«Профилактика и противодействие коррупции в органах местного самоуправления Провиденского городского округа»**  **на 2020-2022 годы**  **(постановление Администрации Провиденского городского округа от 09.01.2020 г. № 01)** | | | | | **№ п/п** | | **Мероприятия по Плану** | **Информация об исполнении Плана мероприятий** | | 1. **Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления**   **Провиденского городского округа в сфере профилактики и противодействия коррупции** | | | | | **в том числе:** | | |  | | 1.1. | | Мониторинг и контроль хода реализации Программы | Ежемесячно проводится анализ о ходе выполнения запланированных мероприятий по противодействию коррупции.  Проводятся совещания при главе администрации Провиденского городского округа, заслушивается доклад об исполнении Плана за истёкший квартал. | | 1.2. | | Информирование населения Провиденского городского округа о целях, задачах Программы, исполнении Плана мероприятий Программы | В целях осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых органами местного самоуправления, постановление Администрации Провиденского городского округа от 09.01.2020 г. № 01 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика и противодействие коррупции в органах местного самоуправления Провиденского городского округа» на 2020-2022 годы» размещено в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Провиденского городского округа [www.provadm.ru](http://www.provadm.ru) в разделе «Противодействие коррупции».  Информация об исполнении Плана мероприятий за 1 квартал 2021 года размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Провиденского городского округа [www.provadm.ru](http://www.provadm.ru) в разделе «Противодействие коррупции» (подраздел «Доклады, отчёты, обзоры, статистика»). | | 1.3. | | Принятие Административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), внесение в них изменений | В связи с изменениями Федерального законодательства, в целях оптимизации административных процедур при предоставлении муниципальных услуг, в 1 квартале 2021 года в 5 административных регламентов внесены изменения:  - Пост. от 12.02.2021 г. № 43 «О внесении изменений в постановление Администрации Провиденского городского округа от 28 ноября 2017 года № 350 «Об утверждении Административного регламента Управления финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование без проведения торгов из земель, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена»;  - Пост. от 12.02.2021 г. № 44 «О внесении изменений в постановление Администрации Провиденского городского округа от 30 июня 2017 года № 227 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля в Провиденском городском округе»;  - Пост. от 03.03.2021 г. № 68 «О внесении изменения в постановление Администрации Провиденского городского округа от 29 марта 2017 г. № 122 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;  - Пост. от 15.03.2021 г. № 86 «О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции «Контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального образования Провиденский городской округ»;  - Пост. от 15.03.2021 г. № 87 «О внесении изменений в Административный регламент по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Провиденского городского округа»;  - Пост. от 19.03.2021 г. № 102 «О внесении изменений в постановление Администрации Провиденского городского округа от 28 апреля 2017 г. № 157 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Сбор документов и формирование списков граждан, имеющих право на получение социальной выплаты за счет средств федерального бюджета, для приобретения жилья, в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»»;  - Пост. от 29.03.2021 г. № 116 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации Провиденского городского округа от 29 июня 2020 г. № 180 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории Провиденского городского округа».  Новые административные регламенты не принимались. | | 1.4. | | Ведение Реестра предоставляемых муниципальных услуг (исполняемых функций), на официальном сайте Провиденского городского округа, его актуализация | Постановлением Администрации Провиденского городского округа от 18 февраля 2016 г. № 44 утверждён Реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) исполнительными органами местного самоуправления Провиденского городского округа и подведомственными им учреждениями»  В целях информирования населения Провиденского городского округа о предоставляемых муниципальных услугах указанный Реестр размещён на официальном сайте Провиденского городского округа. Реестр поддерживается в актуальном состоянии.  В 1 квартале 2021 года изменения в Реестр не вносились.  Ежеквартально информация о предоставляемых муниципальных услугах вносится в государственную информационную систему «Управление» | | 1.5. | | Утверждение, реализация и мониторинг ведомственных планов по профилактике и противодействию коррупции на 2020-2022 годы, предусматривающих конкретные мероприятия по вопросам своих полномочий, охватывающие, в том числе, подведомственные учреждения и организации | Во всех учреждениях образования, культуры разработаны планы работы по противодействию коррупции, в соответствии с которыми проводится мониторинг исполнения подведомственными образовательными организациями и учреждения культуры конкретных мероприятий по вопросам своих полномочий.  Во всех подведомственных общеобразовательных организациях и учреждениях культуры в 1 квартале 2021 была проведена следующая работа:  **Муниципальное бюджетное учреждение «Музей Берингийского наследия»:**  1. Составлен план работы по противодействию коррупции на 2021 год.  2. Назначен ответственный за профилактику коррупционных правонарушений.  3. Проведен анализ записей в журнале приема обращений граждан – обращений граждан не было.  4. Работники музея ознакомлены под роспись с локальным актом «Кодекс профессиональной этики работников МБУ «Музей Берингийского наследия».  5. Проведена беседа с работниками музея на тему - «Коррупция в учреждениях культуры» - февраль  6. На стенде размещены телефоны «Горячей линии» по борьбе с коррупцией, телефоны Управления социальной политики администрации Провиденского городского округа и правоохранительных органов.  7. Фактов коррупционной деятельности в МБУ «Музей Берингийского наследия» не выявлено.  **Муниципальное автономное учреждение «Центр культуры и досуга Провиденского городского округа»:**  1. Осуществляется контроль ответственного лица, назначенного Приказом № 34-од от 15.02.2018 года за профилактикой коррупционных и иных правонарушений.  2. Осуществляется работа по исполнению Кодекса этики и служебного поведения работников, утверждённого Приказом № 40-од от 19.02.2018 года.  **Муниципальное автономное учреждении «Централизованная библиотечная система Провиденского городского округа»:**  1. Последовательно реализовывалась антикоррупционная политика ЦБС:   * Систематически проводился мониторинг изменений в действующем законодательстве РФ и ЧАО в области противодействия коррупции. * Осуществлялся контроль со стороны руководителя соблюдения всеми работниками требований действующего антикоррупционного законодательства.   Постоянно осуществлялся анализ и поддержание в актуальном состоянии антикоррупционной информации в библиотеке.  2. Актуализированы локальные нормативные акты учреждения, направленные на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).  3. Проведено производственное совещание по изучению нормативно-правовой базы по противодействию коррупции.  4. Книжный фонд пополнен современными и актуальными учебными и научно-практическими пособиями по противодействию коррупции, которые находятся в открытом доступе для пользователей.  5. Разработана памятка для сотрудников ЦБС о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.  6. Подготовлен стенд по антикоррупционной деятельности.  7. Продолжает функционировать раздел «Антикоррупция» на сайте МАУ «ЦБС Провиденского ГО» <http://ЦБС-ПРОВИДЕНИЯ.РФ/>.  8. В целях выявления информации о коррупционных проявлениях в учреждении ЦБС руководством осуществляется личный прием граждан еженедельно по вторникам.  За 1 квартал 2021 года обращений граждан по данной проблеме не зафиксировано. Ситуации, представляющие коррупционную опасность, не выявлены.  **МБДОУ «Детский сад «Кораблик» п. Провидения»**  1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.  2. На информационных стендах размещены памятки "Как противодействовать коррупции"  3. На сайте учреждения создана страница "Противодействие коррупции"  4. Введен «Журнал регистрации письменных обращений граждан.  **Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Центр детского творчества поселка"**  1. Работники МАУ ДО «ЦДТ поселка Провидения" к ответственности (уголовной, административной, дисциплинарной) за совершение коррупционных правонарушений не привлекались.  2. Сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения не зарегистрировано в отчетном периоде.  3. В ЦДТ созданы условия по обеспечению прав граждан на доступность информации о системе образования. Открытость и доступность информации для родительской общественности (сайт школы, информационный стенд в помещении ЦДТ).  4. Систематически ведется работа по размещению информации на сайте Учреждения.  5. В Учреждении действуют нормативно-правовые акты, направленные на противодействие коррупции:   * «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ ДО «ЦДТ п. Провидения»» * «Положение об официальном сайте в сети Интернет МАОУ ДО «ЦДТ п. Провидения»   6. Ответственный за работу по противодействию коррупции: Гаврилова М.Г. зам. директора по УР.  7. Ведется просветительская работа по противодействию коррупции среди работников учреждения, учащихся и их родителей. Были проведены следующие мероприятия:   * Проведена беседа по противодействию коррупции среди работников МАОУ ДО «ЦДТ п. Провидения».   **Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа п. Провидения»**   * На официальном сайте Учреждения, в разделе «Противодействие коррупции» [https://kaskad.chao.sportsng.ru/naglyad/,](https://kaskad.chao.sportsng.ru/naglyad/)обновлена информация по наглядной агитации на антикоррупционную тематику. * На основании Плана мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ ДО «ДЮСШ п. Провидения» на 2021 год, были проведены следующие мероприятия:   - представлена декларация о доходах руководителя;  - экспертиза действующих локальных нормативных актов Учреждения на  предмет соответствия действующему законодательству;  - информирование родителей (законных представителей) обучающихся о  правилах приема в Учреждение;  - осуществление обратной связи с посетителями официального сайта Учреждения;  - экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы  общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции.  Изданы следующие нормативные документы:   * Приказ МАОУ ДО «ДЮСШ п. Провидения» от 04.12.2020 г. №126-о.д. «О мерах по предупреждению коррупции»; * Приказ МАОУ ДО «ДЮСШ п. Провидения» от 04.12.2020 г. №126-а-о.д. «О назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных нарушений»; * Приказ МАОУ ДО «ДЮСШ п. Провидения» от 04.12.2020 г. №126-б-о.д. «Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции»;   - Приказ МАОУ ДО «ДЮСШ п. Провидения» от 04.12.2020 г. №126-в-о.д. «Об утверждении планов по предупреждению коррупции».  Утверждены следующие нормативные документы на 2021 год:   * Антикоррупционная политика МАОУ ДО «ДЮСШ п. Провидения»; * План мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ ДО «ДЮСШ п. Провидения» на 2021 год; * План работы комиссии по противодействию коррупции в МАОУ ДО «ДЮСШ п. Провидения» на 2021 год; * Оценка коррупционных рисков МАОУ ДО «ДЮСШ п. Провидения».   **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Новое Чаплино»:**  1. Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.  2. Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству.  **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Сиреники»:**  1.Обеспечивается функционирование сайта ОУ в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации» для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема и перевода воспитанников и обучающихся ;  2. Проведена разъяснительная работа с педагогическими работниками «Кодекс этики и служебного поведения работников школы и детского сада»  4.Ознакомление вновь пришедших работников ОУ под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции;  5. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ОУ.  6. Антикоррупционное образование учащихся школы проводится через предметные программы и во внеурочной деятельности, проводимой классными руководителями.  **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат основного общего образования с. Нунлигран»:**  1. Заседания рабочей группы по противодействию коррупции.  2. Выступление сотрудника правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.  3. В течение 1 квартала 2021 года было использование прямых телефонных линий с директором в МБОУ «Ш-ИООО с. Нунлигран», в целях выявления фактов вымогательства , взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.   * + - * 1. **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»:**   1. Количество педагогических работников, прошедших повышение квалификации по программам (модулям) для педагогических работников, осуществляющих обучение по образовательным программам, связанным с соблюдением гражданами антикоррупционных стандартов поведения, формированием антикоррупционного мировоззрения и повышением общего уровня правосознания и правовой культуры граждан – 3 человека  2. Оформление информационных стендов (уголков), размещение информации на сайтах образовательных учреждений по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся  - обновлен стенд «Коррупции – нет»  3. Проведен анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в части получения подарков работниками школы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений – данные факты и обращения по состоянию на 23.03.2021 года отсутствуют.  4. В целях информирования сотрудников на советах трудового коллектива и совещаниях при директоре были рассмотрены следующие темы:  - Положение о конфликте интересов сотрудников.  - Положение о Комиссии по профилактике коррупции и других правонарушений.  - Кодекс профессиональной этики педагогических работников МБОУ «Ш-ИСОО п. Провидения»  - Положение «Об организации работы по противодействию коррупции»  - План антикоррупционной деятельности в МБОУ «Ш-ИСОО п. Провидения»  5. Обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов:  - Проведен анализ организации работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов – на 23.03.2021 года случаи возникновения конфликтов не выявлены;  - Предоставление сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера директора школы и членов его семьи – предоставлены в 1 квартале 2021 года.  В I квартале 2021 года выданы 2 дубликата аттестатов об образовании, проведена проверка питания в части соответствия фактической закладки продуктов питания.  **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Энмелен»:**  1. Общее собрание трудового коллектива «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»  2. Обновление материалов стенда «Противодействие коррупции в МБОУ «ООШ с. Энмелен»  **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа с. Янракыннот»:**  1.Проведена разъяснительная работа с педагогическими работниками «Кодекс этики и служебного поведения работников школы и детского сада».  2.Соблюдение требований законодательства во время проведения ВПР в 1-7-ом классах.  3.Обсуждение на уроках литературы, окружающего мира, ОРКСЭ элементов, позволяющих формировать антикоррупционное мировоззрение учащихся, повышать уровень правосознания и правовой культуры – в течение года.  4.Встречи педагогического коллектива с представителем правоохранительных органов (участковый села Янракыннот) по антикоррупционным вопросам. Февраль.  5.Размещение на сайте ОУ материалов  по данному направлению.  В соответствии с распоряжением главы администрации Провиденского ГО от 07.12.2020 г. № 350 мониторинг деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в муниципальных организациях и учреждениях культуры запланирован и будет проведён в период с мая по ноябрь 2021 года. | | 1. **Совершенствование нормативной правовой базы** | | | | | **в том числе:** | | |  | | 2.1. | | Принятие нормативных правовых актов в области противодействия коррупции | В 1 квартале 2021 года с учётом изменений действующего законодательства постановлением Администрации Провиденского ГО от 24.02.2021 г. № 58 утверждён в новой редакции Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих ОМСУ Провиденского ГО. | | 2.2. | | Своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты в области противодействия коррупции | В 1 квартале 2021 года изменения в действующие МНПА не вносились. | | 2.3. | | Ведение реестра муниципальных нормативных правовых актов, в том числе муниципальных нормативных правовых актов в области противодействия коррупции | В целях систематизации и актуализация нормативно-правовой базы, в том числе по вопросам противодействия коррупции организационно-правовым Управлением Администрации Провиденского городского округа сформирован реестр муниципальных правовых актов.  Реестр муниципальных правовых актов ведётся в непрерывном режиме.  Своевременно пополняются разделы реестра путём внесения реквизитов вновь принятых муниципальных правовых актов, информации о внесённых изменениях в действующие муниципальные правовые акты.  По состоянию на 01.04.2021 года принято **50** муниципальных правовых акта, информация о которых внесена в реестр.  Отдельно ведётся реестр муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.  Актуализированные МНПА размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Провиденского городского округа http://[provadm.ru](mailto:provadm@mail.ru) в разделе «Противодействие коррупции».  Раздел пополняется и обновляется по мере необходимости. | | 2.4. | | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов | В целях устранения коррупциогенных факторов из текстов нормативных правовых актов и их проектов в Администрации Провиденского городского округа на постоянной основе осуществляется антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов, а также их проектов, которая проводится в двух направлениях:  - первичная - в ходе внутренней правовой проверки организационно-правовым Управлением Администрации;  Антикоррупционная экспертиза проводится путём согласования проекта МНПА лицом, ответственным за проведение антикоррупционной экспертизы. В случае обнаружения коррупциогенных факторов составляется экспертное заключение.  В 1 квартале 2021 года коррупциогенных факторов в проектах МНПА лицом, ответственным за проведение антикоррупционной экспертизы, выявлено не было, экспертные заключения не составлялись.  - последующая - прокуратурой Провиденского района. | | 2.5. | | Направление нормативных правовых актов и их проектов для рассмотрения на  предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и проведения антикоррупционной экспертизы:  - в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по  Чукотскому автономному округу;  - в прокуратуру Провиденского района;  - в отдел ведения Регистра Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа | В целях устранения коррупциогенных факторов из текстов нормативных правовых актов и их проектов:  - за 10 дней до принятия муниципального нормативного правового акта в прокуратуру Провиденского района для проверки на предмет соответствия федеральному и региональному законодательству направляются проекты МНПА.  В 1 квартале 2021 года направлено 24 проекта.  23.03.2021 г. поступил 1 акт прокурорского реагирования в форме протеста на решение Совета депутатов Провиденского городского округа от 14.05.2018 № 134 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет местных бюджетов».  Протест передан ответственному исполнителю для устранения замечаний.  Копия протеста направлена в отдел ведения Регистра Аппарата Губернатора и Правительства ЧАО.  - в течение пяти рабочих дней со дня принятия (издания) МНПА направляются в отдел ведения Регистра Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа. Ежеквартально составляется Акт сверки принятых и направленных в АГИП ЧАО МНПА Провиденского ГО.  - 19.02.2021 года без замечаний прошёл государственную регистрацию (без оформления свидетельства) Устав Провиденского городского округа (внесение изменений).  В 1 квартале 2021 год в прокуратуру Провиденского района было направлено 6 Уставов общеобразовательных организаций на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и проведения антикоррупционной экспертизы. Отрицательных заключений не приходило, все Уставы прошли экспертизу. | | 1. **Совершенствование кадровой работы в системе мер по профилактике и противодействию коррупции** | | | | | **в том числе:** | | |  | | 3.1. | | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, поступающих на муниципальную службу | В 1 квартале 2021 года в Администрации Провиденского городского округа на должность муниципальной службы назначен 1 человек. Перед назначением вместе с основным пакетом документов кандидатом на должность была представлена Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также Справки на его членов семьи.  Анализ указанных Справок показал, что обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, ***выполнена полностью.***  Срок представления Справки, установленный действующим законодательством Российской Федерации, ***не*** ***нарушен.***  Нарушений ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, ***не выявлено.***  В Управлении финансов, экономики и имущественных отношений в 1 квартале 2021 года на должности муниципальной службы сотрудники не принимались. Мероприятия не осуществлялись.  В Управлении социальной политики в 1 квартале 2021 года на должности муниципальной службы сотрудники не принимались. Мероприятия не осуществлялись. | | 3.2. | | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, поступающих на должности руководителей муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры | В 1 квартале 2021 года назначений на должности руководителей муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры не было. Мероприятия не осуществлялись. | | 3.3. | | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | В целях обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации в части соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется контроль за соблюдением запретов, ограничений, требований к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции.  Проводится анализ соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.  В 1 квартале 2021 года случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, не выявлено.  Случаев несоблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений, обязанностей, предусмотренных антикоррупционным законодательством, не зафиксировано.  Муниципальные служащие к мерам дисциплинарной ответственности не привлекались.  Главой администрации Провиденского ГО издано распоряжение от 12.03.2021 г. № 90 «Об усилении контроля за соблюдением муниципальными служащими Провиденского городского округа требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов». | | 3.4. | | Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами, в том числе сведений об их родственниках и свойственниках | При поступлении гражданина на муниципальную службу, с кандидатом на должность проводится собеседование, в ходе которого определяется, есть ли у служащего личные интересы, которые могут воспрепятствовать объективному исполнению им должностных обязанностей. Особое внимание уделяется акциям и иным ценным бумагам, находящимся в собственности служащего и членов его семьи, иной оплачиваемой работе служащего, местам работы членов семьи служащего и т.д.  Помимо представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, основой для собеседования может стать представленная анкета.  В 1 квартале 2021 в Администрации Провиденского городского округа на должность муниципальной службы назначен 1 человек. Перед назначением вместе с основным пакетом документов кандидатом на должность была представлена Анкета.  В целях выявления возможного конфликта интересов Анкета была проанализирована кадровой службой. Нарушений не выявлено. | | 3.5. | | Проведение разъяснительной работы о необходимости соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции | Для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу, проводится обязательный вводный тренинг. В ходе тренинга служащему объясняются основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также ему предоставляется пакет соответствующих методических материалов.  Разъяснительная работа ведётся в непрерывном режиме.  Проверка знаний законодательства, нормативных правовых актов о муниципальной службе и в сфере противодействия коррупции проводится при аттестации муниципальных служащих.  В перечень вопросов для проведения собеседования с муниципальными служащими при проведении аттестации включены вопросы о муниципальной службе (понятие, прохождение, прекращение, ограничения, о правах, обязанностях, ответственности муниципальных служащих, о коррупции и противодействии коррупции).  Вопросы – ответы фиксируются в аттестационных листах и приобщаются к личным делам муниципальных служащих.  В 1 квартале 2021 в Администрации Провиденского городского округа на должность муниципальной службы назначен 1 человек. Кандидат на должность ознакомлен с муниципальными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции. Также от него получена расписка в соблюдении ограничений и запретов, налагаемых федеральным законодательством на муниципального служащего. | | 3.6. | | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими и руководителями муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры, а также сведений их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | В 1 квартале 2021 года началась декларационная кампания по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за истёкший 2020 год.  Изучены Методические рекомендации. Обновлено программное обеспечение «Справки БК»  В 1 квартале 2021 года  - в организационно-правовое Управление Администрации Провиденского ГО поступило 38 Справок (17 Справок от муниципальных служащих, в том числе на членов семьи - 21 Справка);  - в Управление социальной политики подали Справки на себя и своих членов семьи:  5 руководителей муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры (всего 14 Справок)  - 1 муниципальный служащий (всего 4 Справки)  - в УФЭиИО Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сдана одним сотрудником, была проверена, замечаний не выявлено.  Проводится разъяснительная работа, осуществляется Анализ представленных Справок. | | 3.7. | | Обеспечение функционирования и совершенствование деятельности Единой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Провиденского городского округа и урегулированию конфликта интересов | Деятельность Единой комиссии регулируется постановлением Администрации Провиденского городского округа от 28.04.2016 г. № 111 «Об утверждении Положения о Единой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Провиденского городского округа и урегулированию конфликта интересов».  В 1 квартале 2021 года заседания Единой комиссии не проводились. | | 3.8. | | Размещение на официальном сайте Провиденского городского округа решений, принятых Единой комиссией по   соблюдению требований    к служебному поведению  муниципальных служащих органов местного самоуправления Провиденского городского округа и урегулированию   конфликта    интересов | В 1 квартале 2021 года заседания Единой комиссии не проводились. | | 3.9. | | Организация и проведение аттестации и квалификационных экзаменов муниципальных служащих | В 1 квартале 2021 года проведена аттестация муниципальных служащих органов местного самоуправления Провиденского городского округа.  Аттестация проводилась путём тестирования муниципальных служащих на знание законодательства о прохождении муниципальной службы и противодействии коррупции.  Аттестованы в должности 4 муниципальных служащих, в том числе 1 муниципальный служащий прошёл аттестацию впервые.  В 1 квартале 2021 года проведены квалификационные экзамены для присвоения классных чинов муниципальным служащим органов местного самоуправления Провиденского городского округа.  Экзамены проводились путём тестирования муниципальных служащих на знание законодательства о прохождении муниципальной службы и противодействии коррупции.  Классные чины присвоены 4 муниципальным служащим. | | 3.10. | | Организация дополнительного профессионального образования по вопросам антикоррупционной политики, в том числе лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | В 1 квартале 2021 года муниципальные служащие ОМСУ, в том числе лица, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, дополнительное профессиональное образование по вопросам антикоррупционной политики не получали. | | 3.11. | | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, по образовательным программам в области противодействия коррупции | В 1 квартале 2021 года в Администрации Провиденского городского округа на должность муниципальной службы назначен 1 человек. Обучение по образовательным программам в области противодействия коррупции не проходил. | | 3.12. | | Организация работы по соблюдению муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения | На постоянной основе проводится комплекс разъяснительных мероприятий, направленных на повышение осведомленности служащих, а также граждан, поступающих на муниципальную службу, иных лиц, обращающихся за получением государственных (муниципальных) услуг или взаимодействующих по каким-либо вопросам с государственными (муниципальными) органами, о принципах служебного поведения, которыми должны руководствоваться служащие.  В целях пропаганды стандартного поведения среди муниципальных служащих постановлением Администрации Провиденского городского округа от 24.02.2021 года № 58 в новой редакции утверждён Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления Провиденского городского округа, с которым муниципальным служащие ОМСУ Провиденского городского округа ознакомлены под роспись.  Соблюдение муниципальным служащим положений Кодекса учитывается при подготовке характеристик и рекомендаций, проведении аттестаций, квалификационного экзамена, а также при решении о принятии по отношению к нему мер поощрительного характера либо наложении дисциплинарных взысканий. | | 3.13. | | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Постановлением Администрации Провиденского городского округа от 28.03.2016 г. № 83 утверждён Порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы органов местного самоуправления Провиденского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.  В 1 квартале 2021 года уведомления о наличии личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов не поступали. | | 3.14. | | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы | Постановлением Администрации Провиденского городского округа от 01.03.2017 г. № 72 утверждён Порядок уведомления муниципальными служащими органов местного самоуправления Провиденского городского округа о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и регистрации этих уведомлений.  В 1 квартале 2021 года на имя главы администрации Провиденского городского округа поступило **4** уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.  На имя начальника Управления социальной политики поступило **1** уведомление.  На имя начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений уведомлений не поступало.  Уведомления на заседании Единой комиссии не рассматривались ввиду отсутствия признаков наличия конфликта интересов. Уведомления приобщены к личным делам муниципальных служащих. | | 3.15. | | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в обращениях | Постановлением Администрации Провиденского городского округа от 23.11.2016 г. № 311 утверждён Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего органов местного самоуправления Провиденского городского округа к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки этих сведений.  В 1 квартале 2021 года уведомлений не поступало. | | 1. **Формирование нетерпимого отношения к коррупции, принятие мер по предупреждению коррупции в подведомственных образовательных и культурных организациях** | | | | | **в том числе:** | | |  | | 4.1. | | Проведение мероприятий, направленных на антикоррупционное воспитание подрастающего поколения, в том числе: конкурсов сочинений, рефератов, исследовательских работ, эссе, лекционных мероприятий, конкурсов рисунков, игр, а также других мероприятий, направленных на повышение антикоррупционного правосознания среди учащихся образовательных организаций | В 1 квартале 2021 году в образовательных организациях были проведены следующие мероприятия:  **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Сиреники»:**  В январе был проведен библиотечный урок «Про взятку» участие в данном мероприятии приняли учащиеся 9 классов. С января по март были проведены следующие классные часы:  - Мои права – 2 класс  - Я – гражданин – 3 класс  - Потребности и желания - 4 класс  - Гражданское общество и борьба с коррупцией – 5 класс  - Источники и причины коррупции – 7 класс  - Почему в России терпимое отношение к коррупции – 9 класс.  **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Новое Чаплино»:**  В феврале был проведен урок по теме: «Кто стоит на страже закона» (7 класс), в марте урок по теме: «Роль государства в экономике. Почему мы платим налоги.  Государственный бюджет» (8 класс).  **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат основного общего образования с. Нунлигран»:**  Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»  «Детям о коррупции» - 1-4 классы  Встреча с представителями правоохранительных органов 8-9 класс.  Лекция на тему: «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией».  Анкетирование учащихся 9 классов по вопросам коррупции в России.  Дебаты «Нет коррупции» для учащихся 8-9-х классов.  **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»:**  Проведены диспуты «Коррупция и ее истоки» для обучающихся 9-х и 11‑х классов (общее число участников – 39 человек);  Проведены дебаты «Коррупцию можно победить» для обучающихся 7-8-х классов (общее число участников – 40 человек);  В 1-11 классах проведены классные часы на темы антикоррупционной направленности – 18 мероприятий.  **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Энмелен»:**  Проведены внеклассные мероприятия:  Классный час на тему «Что ты знаешь о коррупции?»  Беседа «Коррупция как угроза национальной безопасности страны».  «Формирование антикоррупционного мировоззрения, прочных нравственных основ личности, гражданской позиции и устойчивых навыков антикоррупционного поведения».  Беседа (1 – 4 класс) по теме:  «Как правильно использовать карманные деньги».  Дискуссия (5 –9 класс) по теме:  «Система антикоррупционного законодательства в Российской Федерации».  **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа с. Янракыннот»:**  Единые классные часы для обучающихся начальных классов «Права и обязанности гражданина РФ», «Вместе против коррупции». Проведены в феврале -12 числа, в марте -19 числа. | | 4.2. | | Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности образовательных учреждений | На сайте государственных услуг размещены сведения о предоставлении услуги по зачислению в ДОУ ПГО в электронном виде.  На сайтах образовательных учреждений размещены нормативно-правовые акты, инструктивно-методические и иные материалы по антикоррупционной тематике. | | 1. **Обеспечение уровня открытости деятельности органов местного самоуправления**   **в области противодействия коррупции** | | | | | **в том числе:** | | |  | | 5.1. | | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Провиденского городского округа в сети Интернет | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представленных муниципальными служащими и руководителями муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры будут размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Провиденского городского округа [provadm@mail.ru](mailto:provadm@mail.ru) в установленные законом сроки. | | 5.2. | | Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений | С целью выявления и пресечения фактов коррупции со стороны муниципальных служащих ежеквартально проводится анализ заявлений, обращений граждан и организаций.  Информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих не поступало.  В ходе осуществления внутреннего контроля нарушений порядка и сроков ответов на обращения не выявлено.  За 1 квартал 2021 года зарегистрировано **59** заявлений и обращений на имя главы администрации Провиденского ГО | | 5.3. | | Размещение на сайте Провиденского городского округа информации о деятельности органов местного самоуправления, в том числе в сфере противодействия коррупции | В целях обеспечения доступности для граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления, обеспечения информационной открытости деятельности Администрации необходимая информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Провиденского городского округа, а также в общественно доступных местах (на стендах, досках объявлений и т.п.).  Граждане и представители организаций принимают участие в заседаниях коллегиальных органов ОМСУ (являются членами комиссий).  Также информации о деятельности органов местного самоуправления предоставляется по запросам. | | 1. **Противодействие коррупции в сфере имущественных и земельных отношений** | | | | | **в том числе:** | | |  | | 6.1. | | Осуществление мероприятий по контролю за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных предприятий и оперативном управлении муниципальных учреждений (организаций), а также переданного в установленном порядке иным юридическим и физическим лицам | Учет муниципального имущества осуществляется с помощью ведения реестра муниципального имущества Провиденского городского округа, реестра муниципального имущества переданного в аренду, реестра муниципального имущества переданного в безвозмездное пользование.  Реестры поддерживаются в актуальном состоянии.  В 1 квартале 2021 года собраны актуальные сведения о наличии в хозяйственном ведении и оперативном управлении имущества муниципальных предприятий и учреждений ПГО. Проведены сверки с арендаторами имущества о наличии задолженностей. | | 6.2. | | Проведение анализа эффективности использования муниципального имущества | В результате анализа эффективности использования муниципального имущества в 1 квартале 2021 года проанализирован состав и перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства. Новые объекты не добавлены. | | 6.3. | | Осуществление мероприятий по контролю за использованием земельных участков по назначению, их сохранностью, рациональным и эффективным использованием | В 1 квартале 2021 года мероприятия не осуществлялись.  Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского ГО планируется проведение мероприятий на соответствие разрешенного использования земельных участков и фактического землепользования в соответствии в действующими правилами землепользования и застройки на территории Провиденского городского округа.  Постановлением администрации Провиденского городского округа от 28.01.2020 г. № 11 «Об утверждении муниципальной программы «Использование и охрана земель Провиденского городского округа Чукотского автономного округа на 2020 – 2022 годы» принята муниципальная программа, целью которой является проведение соответствующих мероприятий по охране и надлежащему использованию земель Провиденского городского округа. | | 6.4. | | Проведение анализа эффективности использования земельных участков | В 1 квартале 2021 года мероприятия не осуществлялись. | | 1. **Совершенствование контроля за целевым и эффективным использованием бюджета**   **Провиденского городского округа** | | | | | **в том числе:** | | |  | | 7.1. | | Проведение проверок использования средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию муниципальных программ | В 1 квартале 2021 года мероприятия не осуществлялись. | | 7.2. | | Реализация муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения Провиденского городского округа на 2016-2020 годы» | В целях обеспечения поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Провиденском городском округе, обеспечивается финансирование муниципальной Программы «Стимулирование экономической активности населения Провиденского городского округа на 2020-2023 годы», с реализацией мероприятий следующих Подпрограмм:  - «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сельской местности и торговой сфере в Провиденском городском округе»;  - «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в городской местности и торговой сфере в Провиденском городском округе»  с финансированием из окружного и местного бюджетов в 2021 году на сумму 2575,0 тыс. руб.;  - «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Провиденском городском округе» с финансированием из местного бюджета в 2021 году на сумму 300,0 тыс.руб. | | 7.3. | | Разработка нормативной правовой базы по вопросам деятельности малого и среднего предпринимательства | В 1 квартале 2021 года муниципальные нормативные правовые акты по вопросам деятельности малого и среднего предпринимательства не издавались. | | 7.4. | | Организация комиссионного рассмотрения заявок и документов, поступивших от субъектов малого и среднего предпринимательства, на получение финансовой поддержки | В 1 квартале 2021 года заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на получение финансовой поддержки не поступало. | | 7.5. | | Ведение и публикация на официальном сайте Провиденского городского округа реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки | Распоряжением Администрации ПГО от 15.05.2020 г. № 175 Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского городского округа (далее – Управление) определено уполномоченным органом по формированию и актуализации Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей финансовой поддержки Провиденского городского округа и Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей имущественной поддержки Провиденского городского округа (далее – Реестры).  Реестры ведутся Управлением на бумажном носителе и в электронном виде.  Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства ведется в соответствии с законодательством и размещен на официальном сайте Провиденского городского округа. Своевременно вносятся поступающие изменения с целью поддержки реестра в актуальном состоянии. | | 7.6. | | Осуществление контроля за соблюдением требований Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Провиденского городского округа на финансовое обеспечение непредвиденных расходов | Контроль за соблюдением требований Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Провиденского городского округа на финансовое обеспечение непредвиденных расходов проводится регулярно по мере поступления распоряжений главы Администрации Провиденского городского округа, нарушений в ходе осуществления внутреннего контроля выявлено не было.  В 1 квартале 2021 года материальная помощь из резервного фонда Провиденского городского округа оказана 22 гражданам на сумму 301,6 тыс. рублей, на расходы для перечисления членского взноса в «Совет муниципальных образований Чукотского автономного округа» - 300,00 тыс. руб., приобретение экипировки для юнармейского отряда «Ориентир» - 182,8 тыс. руб., на провидение спортивного мероприятия «Кубок Главы Провиденского городского округа по мини-футболу 2021» - 60,0 тыс. руб., в целях предотвращения возможных ЧС по время миграции белых медведей 70,0 тыс. руб. | | 1. **Профилактика коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд** | | | | | **в том числе:** | | |  | | 8.1. | | Внесение изменений в нормативные правовые и локальные акты, касающиеся вопросов размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, в связи с изменениями федерального законодательства в данной сфере | В 1 квартале 2021 года изменения в МНПА, касающиеся вопросов размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, не вносились. | | 8.2. | | Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Провиденского городского округа осуществляет Администрация Провиденского городского округа путем проведения плановых и внеплановых проверок в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  Иски о признании недействительными сделок в сфере размещения муниципальных закупок не имели место.  Члены Единой комиссии по осуществлению закупок Провиденского городского округа на 20 марта 2021 года не заявляли о конфликте интересов по размещаемым закупкам.  Специализированные организации для осуществления функций по размещению муниципальных закупок не привлекались. | | 8.3. | | Проведение анализа эффективности расходования бюджетных средств Провиденского городского округа при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд | Осуществление закупок для муниципальных нужд Провиденского городского округа осуществляется в соответствии с постановлением главы администрации Провиденского городского округа от 18.03.2020 г. № 54 «О наделении Отдела муниципальных закупок Администрации Провиденского городского округа полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков».    Перечень муниципальных заказчиков Провиденского городского округа – получателей бюджетных средств, уполномоченных на размещение муниципальных заказов за счет средств Провиденского городского округа определен в количестве 15 (Пятнадцати) муниципальных заказчиков.  На 20 марта 2021 года муниципальными заказчиками Провиденского городского округа было осуществлено 10 мероприятий в сфере муниципальных закупок, из них:  - электронных аукционов – 10, в том числе в которых участниками закупок являются только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации - 6.  На 20 марта 2021 года по результатам муниципальных закупок заключено 4 муниципальных контракта на сумму 118 218 932,84 (Сто восемнадцать миллионов двести восемнадцать тысяч девятьсот тридцать два) рубля 84 копейки.  На 20 марта 2021 года по результатам закупок у единственного поставщика заключено 30 муниципальных контрактов на сумму 96 451 541,08 (Девяносто шесть тысяч четыреста пятьдесят одна тысяча пятьсот сорок один) рубль 08 копеек. | | 8.4. | | Повышение квалификации муниципальных служащих по вопросам совершенствования процедур размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | В 1 квартале 2021 года муниципальные служащие обучение по вопросам размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд не проходили. Указанные мероприятия запланированы на 2 квартал текущего года. | |  | |  | | | |