****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПРОВИДЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 10 августа 2020 г. | № 217 | пгт. Провидения |

|  |
| --- |
| О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории Провиденского городского округа  |

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ 2О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 №1340 «О Порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Чукотского автономного округаот 18 декабря 2007 г. №172 «Об утверждении Номенклатуры и объемов резерва материальных ресурсов Чукотского автономного округа для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера», методическими рекомендациями по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденными МЧС России 10 августа 2018 г. №2-4-71-18-14, Администрация Провиденского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории Провиденского городского округа согласно приложению №1к настоящему постановлению.

1.2. Номенклатуру и объемы резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории Провиденского городского округа согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

1.3. Форму предоставления информации о создании, накоплении и использовании резервов материальных ресурсов согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

2. Установить, что создание, хранение и восполнение резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории Провиденского городского округа производится за счет средств бюджета Провиденского городского округа, а также за счет внебюджетных источников.

3. Руководителям органов управления и организаций, указанных с приложении к Порядку создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории Провиденского городского округа, представлять информацию о создании, накоплении и использовании резервов материальных ресурсов в отдел военно-мобилизационной работы, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Провиденского городского округа ежеквартально 25 числа последнего месяца отчетного квартала согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

4. Отделу военно-мобилизационной работы, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Провиденского городского округа ежеквартально до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информировать государственное казенное учреждение «Управление гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа» и Главное управление МЧС России по Чукотскому автономному округуо состоянии резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального уровня Провиденского городского округа.

5. Считать утратившими силу:

5.1. Постановление Администрации Провиденского муниципального района от 27 июля 2005 года № 154«Об утверждении Положения «О резерве материальных ресурсов муниципального образования Провиденский район для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района»».

5.2. Постановление Администрации Провиденского муниципального района от 18 июня 2008 года № 142 «Об утверждении номенклатуры и объёмов резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Провиденском муниципальном районе».

6. Обнародовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Провиденского городского округа.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Главаадминистрации | С.А. Шестопалов |

|  |  |
| --- | --- |
| Подготовил: | А.А. Романенко |
| Согласовано: | Т.Г. ВеденьеваВ.В. ПарамоновД.В. Рекун |
| Разослано: дело; отдел ВМР ГО и ЧС, УППСПиТ, УФЭиИО. |

Приложение №1

Утвержден

постановлением Администрации Провиденского городского округа

от 10 августа 2020 № 217

**ПОРЯДОК**

**создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории Провиденского городского округа**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ 2О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 №1340 «О Порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 18 декабря 2007 г. №172 «Об утверждении Номенклатуры и объемов резерва материальных ресурсов Чукотского автономного округа для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера», и определяет основные принципы создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории Провиденского городского округа (далее – Резерв).

2. Резерв создается заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера, в том числе для организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях, развертывания и содержания пунктов временного размещения пострадавшего населения, пунктов питания, оснащения аварийно-спасательных формирований (в том числе нештатных) и аварийно-спасательных служб при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Резерв может использоваться на иные цели, не связанные с ликвидацией чрезвычайных ситуаций, только на основании решений, принятых Администрацией Провиденского городского округа.

3. Резерв включает продовольствие, вещевое имущество, предметы первой необходимости, строительные материалы, лекарственные средства и медицинские изделия, нефтепродукты, средства связи, оповещения, информирования и другие материальные ресурсы.

4. Номенклатура и объемы материальных ресурсов Резерва утверждаются Администрацией Провиденского городского округа и устанавливаются исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Создание, хранение и восполнение Резерва, а также доставка (перевозка) материальных ресурсов Резерва в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется за счет средств бюджета Провиденского городского округа, а также за счет внебюджетных источников.

6. Объем финансовых средств, необходимых для приобретения материальных ресурсов Резерва, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением Резерва.

7. Бюджетная заявка для создания Резерва на планируемый год представляется в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского городского округа до 1 октября текущего года.

Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского городского округа на основании полученных заявок ежегодно планирует выделение денежных средств на создание, хранение и восполнение Резерва.

8. Функции по созданию, размещению, хранению и восполнению Резерва возлагаются на органы управления (организации) согласно приложению к настоящему Порядку.

9. Органы управления (организации), на которые возложены функции по созданию Резерва:

9.1. Разрабатывают предложения по номенклатуре и объемам материальных ресурсов Резерва, исходя из среднемноголетних данных по возникновению возможных и периодических (циклических) ЧС, климатических и географических особенностей региона, особенностей национальной культуры, традиционных способов ведения хозяйства и уклада жизни населения;

9.2. Представляют в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского городского округа бюджетные заявки для закупки материальных ресурсов в Резерв на очередной год;

9.3. Определяют размеры расходов по хранению и содержанию материальных ресурсов в Резерве;

9.4. Определяют места хранения материальных ресурсов резервов, отвечающие требованиям по условиям хранения и обеспечивающие возможность доставки в зоны чрезвычайных ситуаций;

9.5. В установленном порядке осуществляют отбор поставщиков материальных ресурсов в Резерв;

9.6. Заключают в объеме выделенных ассигнований договоры (контракты) на поставку материальных ресурсов в Резерв, а также на ответственное хранение и содержание Резерва;

9.7. Организуют хранение, освежение, замену, обслуживание и выпуск материальных ресурсов, находящихся в Резерве;

9.8. Организуют доставку материальных ресурсов Резерва потребителям в районы чрезвычайных ситуаций;

9.9. Ведут учет и отчетность по операциям с материальными ресурсами Резерва;

9.10. Обеспечивают поддержание Резерва в постоянной готовности к использованию;

9.11. Осуществляют контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов, находящихся на хранении в Резерве;

9.12. Подготавливают проекты правовых актов по вопросам закладки, хранения, учета, обслуживания, освежения, замены, реализации, списания и выдачи материальных ресурсов Резерва.

10. Общее руководство по созданию, хранению, использованию Резерва возлагается на главу Администрации Провиденского городского округа.

Координация деятельности по управлению Резервом возлагается на отдел военно-мобилизационной работы, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Провиденского городского округа.

11. Методическое руководство и обеспечение создания, хранения, использования и восполнения Резерва осуществляет Главное управление МЧС России по Чукотскому автономному округу.

12. Материальные ресурсы, входящие в состав Резерва, независимо от места их размещения, являются собственностью юридического лица, на чьи средства они созданы (приобретены).

13. Приобретение материальных ресурсов в Резерв осуществляется Отделом муниципальных закупок Администрации Провиденского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

14. Хранение материальных ресурсов Резерва организуется как на объектах, специально предназначенных для их хранения и обслуживания, так и в соответствии с заключенными договорами на базах и складах промышленных, транспортных, сельскохозяйственных, снабженческо-сбытовых, торгово-посреднических и иных предприятий и организаций, независимо от формы собственности, и где гарантирована их безусловная сохранность и откуда возможна их оперативная доставка в зоны чрезвычайных ситуаций.

15. Органы управления (организации), на которые возложены функции по созданию Резерва, заключившие договоры, предусмотренные пунктом 14, осуществляют контроль за количеством, качеством и условиями хранения материальных ресурсов и устанавливают порядок их своевременной выдачи.

Возмещение затрат организациям, осуществляющим на договорной основе ответственное хранение Резерва, производится за счет средств бюджета Провиденского городского округа.

16. Выпуск материальных ресурсов из Резерва осуществляется по решению главы Администрации Провиденского городского округа или лица, его замещающего, и оформляется письменным распоряжением. Решения готовятся отделом военно-мобилизационной работы, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Провиденского городского округа на основании обращенийорганизаций, граждан.

17. Использование Резерва осуществляется на безвозмездной или возмездной основе.

В случае возникновения на территории Провиденского городского округа чрезвычайной ситуации техногенного характера расходы по выпуску материальных ресурсов из Резерва возмещаются за счет средств и имущества хозяйствующего субъекта, виновного в возникновении чрезвычайной ситуации. В иных случаях – за счет бюджета Провиденского городского округа.

18. Перевозка материальных ресурсов, входящих в состав Резерва, в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется организациями (гражданами) на договорной основе.

19. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, местные органы самоуправления, организации, обратившиеся за помощью и получившие материальные ресурсы из Резерва, организуют прием, хранение и целевое использование доставленных в зону чрезвычайной ситуации материальных ресурсов.

20. Отчет о целевом использовании выделенных из Резерва материальных ресурсов готовят органы управления, организации, граждане, которым они выделены. Документы, подтверждающие целевое использование материальных ресурсов, представляются в органы управления (организации), на которые возложены функции по созданию Резерва, в срок, устанавливаемый в распоряжении о выпуске материальных ресурсов из Резерва.

21. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения Администрация Провиденского городского округа может использовать находящиеся на его территории объектовые резервы материальных ресурсов по согласованию с органами, их создавшими.

22. Восполнение материальных ресурсов Резерва, израсходованных при ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществляется за счет средств, указанных в распоряжении Администрации Провиденского городского округа о выделении ресурсов из Резерва.

23. Освежение резервов, находящихся в организациях, осуществляющих их ответственное хранение, а также замена их на продукцию аналогичного ассортимента и качества производится указанными организациями самостоятельно, без привлечения дополнительных бюджетных средств.

24. По операциям с материальными ресурсами Резерва организации несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договорами.

Приложение

к Порядку создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории Провиденского городского округа

**Распределение**

**функций по созданию, размещению, хранению и восполнению**

**групп материальных ресурсов Резерва**

| №п/п | Наименование группы материальных ресурсов Резерва | Наименование организации | Наименование органа управления |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Продовольствие | Муниципальное предприятие «Пищевик» | Управление промышленной политики, сельского хозяйства, продовольствия и торговли Администрации Провиденского городского округа |
| 2 | Вещевое имущество и предметы первой необходимости | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования п.Провидения» |
| 3 | Строительные материалы | Муниципальное предприятие «Север» |
| 4 | Нефтепродукты | Муниципальное автотранспортное предприятие «Провиденское» |
| 5 | Лекарственные средства и медицинские изделия | Общество с ограниченной ответственностью «Пловер» |
| 6 | Ресурсы жизнеобеспечения | Муниципальное казённое учреждение «Управление технического обеспечения и эксплуатации имущества, единая дежурно-диспетчерская служба и архив Провиденского городского округа» | Отдел военно-мобилизационной работы, гражданской обороны чрезвычайных ситуаций Администрации Провиденского городского округа |
| 7 | Средства связи, информирования, оповещения |

Приложение №2

УтвержденЫ

постановлением Администрации Провиденского городского округа

от 10 августа 2020 № 217

**Номенклатура и объемы**

**резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории Провиденского городского округа**

| Наименование | Единица измерения | Количество |
| --- | --- | --- |
| 1. Продовольствие(из расчета снабжения 50 чел. пострадавших и 10 чел. спасателей на 30 суток) |
| Хлеб и хлебобулочные изделия | кг | 990 |
| Крупа гречневая | кг | 75 |
| Мука пшеничная 2 сорта | кг | 45 |
| Крупа рисовая | кг | 75 |
| Изделия макаронные | кг | 66 |
| Консервы мясные | кг | 247,5 |
| Консервы рыбные | кг | 168 |
| Масло животное | кг | 90 |
| Масло растительное | кг | 18 |
| Продукция молочной и сыродельной промышленности | кг | 187,5 |
| Сахар | кг | 133,5 |
| Чай | кг | 3,6 |
| Овощи, грибы, картофель, фрукты сушеные | кг | 226,5 |
| Консервы плодовые и ягодные, экстракты ягодные | кг | 150 |
| Консервы овощные, томатные | кг | 690 |
| Соль поваренная пищевая | кг | 39 |
| Пряности пищевкусовые, приправы и добавки | кг | 0,15 |
| Индивидуальный рацион питания на 1 сутки | комплект | 60 |
| Сигареты | пачек | 750 |
| Спички | коробок | 750 |
| 2. Вещевое имущество и предметы первой необходимости(из расчета на 50 человек пострадавших и 10 человек спасателей) |
| Миска глубокая металлическая | шт. | 60 |
| Ложка | шт. | 60 |
| Кружка | шт. | 60 |
| Стол раскладной (туристический) | шт. | 12 |
| Стул (кресло) раскладной(туристический) | шт. | 60 |
| Раскладушка походная | шт. | 60 |
| Коврик туристический | шт. | 60 |
| Спальный мешок | шт. | 60 |
| Подушка | шт. | 60 |
| Простынь | шт. | 240 |
| Наволочка | шт. | 120 |
| Полотенце | шт. | 120 |
| Рукавицы рабочие (летние/зимние) | пар | 240 |
| Белье нательное (летнее/зимнее) мужское | комплект | 25/25 |
| Белье нательное (летнее/зимнее) женское | комплект | 25/25 |
| Куртки мужские демисезонные | шт. | 25 |
| Куртки женские демисезонные | шт. | 25 |
| Костюм мужской демисезонный | комплект | 25 |
| Костюм женский (платье) | комплект | 25 |
| Куртка меховая | шт. | 50 |
| Носки (летние, зимние) | пар | 200 |
| Головной убор мужской (летний/зимний) | шт. | 25/25 |
| Головной убор женский (летний/зимний) | шт. | 25/25 |
| Обувь мужская (летняя/ зимняя) | пар | 25/25 |
| Обувь женская, детская (летняя/зимняя) | пар | 25/25 |
| Валенки с резиновой подошвой | пар | 50 |
| Сапоги резиновые | пар | 50 |
| Зубная паста | туб. | 50 |
| Зубная щетка | шт. | 50 |
| Шампунь | литр | 15 |
| Мыло (хозяйственное) | шт. | 60 |
| 3. Ресурсы жизнеобеспечения |
| Палатка на 10 человек | комплект | 6 |
| Генератор на 5 кВт | шт. | 6 |
| Обогреватель (тепловая пушка) | шт. | 6 |
| Осветительная установка | шт. | 6 |
| Канистра 20 л (для ГСМ) | шт. | 6 |
| Фонарь аккумуляторный | шт. | 12 |
| Умывальник наливной | шт. | 6 |
| Ведро (котел) | шт. | 6 |
| Чайник металлический | шт. | 6 |
| Термос (типа ТВН-12) | шт. | 6 |
| Канистра 20 л (для питьевой воды) | шт. | 6 |
| Сварочный аппарат | шт. | 1 |
| Мотопомпа | комплект | 1 |
| Рукава пожарные | м | 100 |
| Лом | шт. | 5 |
| Лопата штыковая | шт. | 10 |
| Лопата совковая  | шт. | 10 |
| Кирка | шт. | 10 |
| 4. Строительные материалы |
| Цемент, смеси и др. | тонн | 2 |
| Кирпич | куб. м | 2 |
| Песок | куб. м | 5 |
| Стекло | кв. м | 100 |
| Кровельные материалы: шифер, рубероид, пленка, кровельное железо, утеплитель | кв. м | 1000 |
| Пиломатериалы: доски, фанера, ДСП, ДВП, древесина деловая и др. | куб. м | 5 |
| Гвозди, саморезы, уголки | кг | 100 |
| Металлопрокат: черных металлов, листовой, сортовой, профили и др. | тонн | 2 |
| Трубы стальные: нефтепроводные, катаные, тянутые, водопроводные, газопроводные и др. | м | 1000 |
| Сантехника | комплект | 10 |
| Задвижки, краны, вентили, фиттинги др. | шт. | 100 |
| Кабельная продукция: кабели силовые, телефонные и др. | км | 1 |
| Провод разный | м | 1000 |
| Скобяные изделия | шт. | 100 |
| Электроды | кг | 100 |
| Трубы пластмассовые | м | 200 |
| Фиттинги пластмассовые | шт. | 100 |
| Электроустановочные изделия | шт. | 100 |
| 5. Медикаменты и медицинское имущество |
| Валидол №10 | уп. | 50 |
| Но-шпа №100 | уп. | 25 |
| Нитроглицерин №40 | уп. | 2 |
| Анальгин №20 | уп. | 50 |
| Нашатырный спирт 10%, 40 мл | флак. | 5 |
| Натрия гидрокарбонат в порошке 10 гр. | уп. | 50 |
| Бриллиантовый зеленый р-р 10,0 мл | флак. | 100 |
| Йода спиртовой р-р, 10 мл | флак. | 200 |
| Перекись водорода 3% 100 мл | флак. | 150 |
| Левомицетин табл. № 10 | уп. | 150 |
| Активированный уголь №10 | уп. | 150 |
| Бинты марлевые стерильные, (5 м x 7 см) | шт. | 150 |
| Бинты марлевые стерильные (5 м x 10 см) | шт. | 100 |
| Бинты марлевые стерильные (7 м x 14 см) | шт. | 100 |
| Бинты эластичные трубчатые специальные нестерильные | шт. | 5 |
| Лейкопластырь (3 x 5 см) | шт. | 25 |
| Лейкопластырь бактерицидный (4 x 10 см) (6 x 10 см) | шт. | 25 |
| Пакет перевязочный медицинский первой помощи | шт. | 500 |
| Салфетки марлевые медицинские (16 x 14 см) (45 x 29 см) | шт. | 250 |
| Вата медицинская гидроскопическая расфасованная стерильная | кг | 10 |
| Перчатки хирургические в стерильной упаковке | пар | 56 |
| Маски | шт. | 56 |
| Ножницы | шт. | 4 |
| Жгут кровоостанавливающий | шт. | 50 |
| Носилки | шт. | 5 |
| Измеритель артериального давления | шт. | 2 |
| 6. Нефтепродукты |
| Автобензин  | кг | 3000 |
| Дизельное топливо | кг | 7000 |
| 7. Средства связи, информирования, оповещения |
| Радиостанции носимые УКВ  | комплект | 10 |
| Громкоговоритель носимый автономный | комплект | 2 |

Приложение №3

УтвержденА

постановлением Администрации Провиденского городского округа

от 10 августа 2020 № 217

**Форма**

**предоставления информации о создании, накоплении и использовании резервов материальных ресурсов**

|  |
| --- |
| **СВЕДЕНИЯ** |
| **о создании, наличии, использовании и восполнении резервов материальных ресурсов** |
| **для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера** |
| **в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по состоянию на \_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_ года** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

| № п/п | Наименование материальных ресурсов | Единица измерения | Планируемые объемы накопления | Наличие по состоянию на \_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_ г. (дата начала отчетного периода) | Использовано за отчетный период | Заложено за отчетный период | Наличие по состоянию на \_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_ г.(дата окончания отчетного периода) | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| кол-во | % от планируемого объема | кол-во | % от планируемого объема |
| **1.** | **Продовольствие** | **млн. руб** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 1.2.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| **2.** | **Вещевое имущество** | **млн. руб** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 2.2.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| **3.** | **Нефтепродукты** | **млн. руб** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.2.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **4.** | **Медикаменты и оборудование** | **млн. руб** |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 4.1.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4.2.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **5** | **Строительные материалы** | **млн.руб** |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 5.1  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5.2.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **6** | **Другие материальные ресурсы** | **млн. руб** |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 6.1.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6.2.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Всего за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (орган управления, организацию)** |
| **1.** | **Продовольствие** | **млн.руб** |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **2.** | **Вещевое имущество** | **млн. руб** |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **3.** | **Строительные материалы** | **млн.руб** |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **4.** | **Медикаменты и оборудование** | **млн. руб** |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **5.** | **Нефтепродукты** | **млн. руб** |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **6.** | **Другие материальные ресурсы** | **млн. руб** |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  | **ВСЕГО** | **млн.руб** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Руководитель органа управления (организации) |  |  |  |  |  | ФИО |