****

**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**

# АДМИНИСТРАЦИИ ПРОВИДЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

##### **П Р И К А З**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 03 августа 2020 г. | № 119 | п. Провидения |

|  |
| --- |
| **О реализации целевой модели наставничества** на территории Провиденского городского округа |

В соответствии с Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», во исполнение распоряжения Губернатора Чукотского автономного округа от 17 июня 2020 года № 215-рг «О внедрении целевой модели наставничества на территории Чукотского автономного округа» и в целях достижения результатов федеральных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», на основании приказа Департамента образования и науки Чукотского автономного округа № 01-21/266 от 23.06.2020 г. «**О реализации целевой модели наставничества** на территории Чукотского автономного округа»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. сроки внедрения целевой модели наставничества в Провиденском городском округе: 2020-2024 гг.;

1.2. сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества в Провиденском городском округе: 2022-2024 гг.;

1.3 дорожную карту внедрения целевой модели наставничества в Провиденском городском округе в 2020-2024 гг. (далее – Дорожная карта) согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.4. планируемые результаты и показатели внедрения целевой модели наставничества в Провиденском городском округе согласно приложению 2 к настоящему приказу;

1.5. перечень образовательных организаций, внедряющих целевую модель наставничества в Провиденском городском округе, согласно приложению 3 к настоящему приказу;

1.6. типовое положение о программе наставничества в образовательной организации согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2. Отделу образования и молодёжной политики Управления социальной политики администрации Провиденского городского округа (Шевкунова А.В.):

2.1. организовать выполнение мероприятий, по внедрению и реализации **целевой модели наставничества** на территории Провиденского городского округа в образовательных организациях согласно утвержденному перечню из приложения 3 к настоящему приказу;

2.2. обеспечить развитие инфраструктурных, материально-технических ресурсов и кадрового потенциала организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным образовательным программам, для реализации программ наставничества;

2.3. содействовать привлечению к реализации программ наставничества образовательных организаций учреждений культуры и спорта, юридических и физических лиц, чья деятельность связана с образовательной, спортивной, культурной и досуговой деятельностью;

2.4. назначить Зингер С.Г., консультанта отдела образования и молодёжной политики Управления социальной политики администрации Провиденского городского округа, ответственным должностным лицом за внедрение целевой модели наставничества в Провиденском городском округе;

2.5. обеспечить своевременное выполнение дорожной карты внедрения целевой модели наставничества в Провиденском городском округе;

2.6. ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять в Региональный наставнический центр на адрес электронной почты [chiroipk@mail.ru](mailto:chiroipk@mail.ru) информацию о ходе реализации дорожной карты внедрения целевой модели наставничества в образовательных организациях.

3. Руководителям образовательных организаций, внедряющих целевую модель наставничества в Провиденском городском округе (Балацкий А.Н., Ольховик Т.В., Балацкая М.А.):

3.1. назначить ответственных (кураторов) за внедрение и реализацию целевой модели наставничества в образовательной организации, установить их функциональные обязанности;

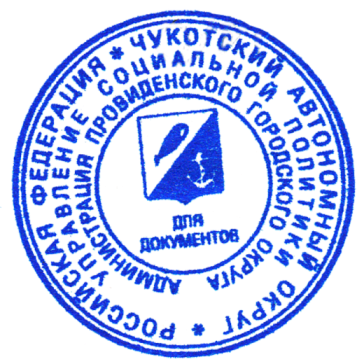
3.2. утвердить положение о программе наставничества в образовательной организации;

3.3. разработать дорожную карту внедрения целевой модели наставничества в образовательной организации и направить ее на согласование в Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа до 05.10 2020 года;

3.4. обеспечить реализацию мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели наставничества в образовательных организациях, внедряющих целевую модель наставничества в Провиденском городском округе;

3.5. ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять в Управление социальной политики Провиденского городского округа информацию о ходе реализации дорожной карты внедрения целевой модели наставничества в образовательных организациях на адрес электронной почты v[arvara\_59@mail.ru](mailto:arvara_59@mail.ru).

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Отдел образования и молодёжной политики Управления социальной политики Провиденского городского округа (Шевкунова А.В.)



Начальник Управления В.Н.Альшевская

|  |  |
| --- | --- |
| Подготовила: | С.Г.Зингер |
| Согласовано: | А.В.Шевкунова |

Разослано: дело; Отдел образования и молодежной политики Управления социальной политики, образовательные организации Провиденского городского округа

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к приказу Управления социальной политики администрации Провиденского городского округа от 03.08.2020 г № 119 |

**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в Провиденском городском округе в 2020- 2024 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Iэтап. Подготовка условий для запуска программы наставничества** | | | |
| 1. | Согласование дорожных карт внедрения целевой модели наставничества, разработанные Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения», Муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения», Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения»», осуществляющими внедрение целевой модели наставничества | сентябрь-октябрь 2020 г. | Департамент образования и науки Чукотского автономного округа;  Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа осуществляющие управление в сфере образования |
| 2. | Разработка и утверждение положений о программе наставничества в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения», Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения», Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения» | сентябрь - октябрь 2020 г. | Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа;  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения» |
| 3. | Информирование педагогического и родительского сообщества Провиденского городского округа о планируемой реализации программы наставничества | сентябрь - октябрь 2020 г., далее - ежегодно | Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа;  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения» |
| 4. | Встреча с сообществом выпускников и/или представителями муниципальных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества | октябрь 2020 г.,  далее - ежегодно сентябрь | Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа;  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения» |
| 5. | Встреча с обучающимися образовательных организаций с целью информирования о реализуемой программе наставничества | октябрь-ноябрь 2020 г.,  далее – ежегодно  сентябрь | Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа;  администрация Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»;  администрация Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»;  администрация Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения» |
| **II этап. Формирование базы наставляемых** | | | |
| 6. | Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников программы | ноябрь – декабрь 2020 г.,  далее – ежегодно сентябрь | Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа;  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения» |
| 7. | Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. | ноябрь –декабрь 2020 г.,  далее – ежегодно  сентябрь | Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа;  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения» |
| 8. | Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых | декабрь –2020 г., далее - ежегодно октябрь | Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа;  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения» |
| 9. | Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества | декабрь 2020 г.,  далее – ежегодно октябрь | Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа;  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения» |
| 10. | Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | декабрь 2020 г.,  далее - ежегодно- октябрь | Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа;  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения» |
| **III этап. Формирование базы наставников.** | | | |
| 11. | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | ноябрь –декабрь 2020 г.,  далее - по мере необходимости | Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа;  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения» |
| 12. | Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников | ноябрь –декабрь 2020 г.,  далее - по мере необходимости | Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа;  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения» |
| 13. | Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | декабрь 2020 г.,  далее – по мере необходимости | Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа;  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения» |
| 14. | Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога) | декабрь 2020 г., далее – по мере необходимости | Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа;  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения» |
| **IV этап. Обучение наставников** | | | |
| 15. | Привлечение экспертов и использование рекомендованных материалов для проведения обучения наставников | октябрь 2020 г., далее – по мере необходимости | Региональный наставнический центр;  Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа;  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения» |
| 16. | Обучение наставников | декабрь 2020 г., далее – по мере необходимости | Региональный наставнический центр;  Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа;  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения» |
| **V этап. Формирование наставнических групп** | | | |
| 17. | Организация групповой встречи наставников и наставляемых | январь 2021 г.,  далее – по мере необходимости | Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа;  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения» |
| 18. | Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи | январь 2021 г.,  далее – по мере необходимости | Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа;  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения» |
| 19. | Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары | январь 2021 г.,  далее – по мере необходимости | Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа;  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения» |
| 20. | Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации | январь 2021 г.,  далее – по мере необходимости | Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа;  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения» |
| **VI этап. Организация работы наставнических пар или групп** | | | |
| 21. | Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого | февраль 2021 г.,  далее –по мере необходимости | Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа;  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения» |
| 22. | Проведение второй (пробной рабочей) встречи наставника и наставляемого | февраль 2021 г.,  далее –по мере необходимости | Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа;  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения» |
| 23. | Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым | февраль 2021 г.,  далее – по мере необходимости | Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа;  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения» |
| 24. | Регулярные встречи наставника и наставляемого | с февраля 2021 г. на регулярной основе до завершения наставничества | Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа;  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения» |
| 25. | Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества | ежемесячно, до 5 числа следующего за отчётным месяца | Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа;  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения» |
| **VII этап. Завершение наставничества** | | | |
| 26. | Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | в зависимости от продолжительности программы наставничества | Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа;  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения» |
| 27. | Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых | в зависимости от продолжительности программы наставничества | Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа;  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения» |
| 28. | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества | по завершении заключительной групповой встречи | Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа;  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения» |
| 29. | Реализовать систему поощрения наставников | во время торжественного мероприятия для подведения итогов | Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа;  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения» |
| 30. | Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников | май 2021 г., далее – по мере завершения программ | Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа;  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения» |
| 31. | Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества | с 2021 г. ежегодно | Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа;  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения» |
| 32. | Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы | с 2021 г. ежегодно | Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа;  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения» |
| 33. | Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров | с 2021 г. ежегодно | Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа;  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения» |
| 34. | Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых | с 2021 г. ежегодно | Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа;  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения» |
| **VIII этап. Отчетность о реализации программы наставничества** | | | |
| 35. | Предоставление информации по исполнению мероприятий дорожной карты в Региональный наставнический центр | ежеквартально до 10 числа, следующего за отчетным  2020-2024г.г. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения» |
| 36. | Внесение информации о количестве участников программ наставничества в соответствии с формами федерального статистического наблюдения | ежегодно  до 20 января | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения» |
| 37. | Предоставление информации по показателям эффективности внедрения целевой модели наставничества в Провиденском городском округе (согласно приложению 2 к настоящему приказу) | ежегодно  до 20 января | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения» |
| **IX. Система поощрения наставничества** | | | |
| 38. | Популяризация роли наставника (публикация в СМИ, проведение встреч, бесед, создание видео-роликов и т.д.) | постоянно | Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа;  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения» |
| 39. | Проведение муниципальных мероприятий, направленных на выявление лучших практик наставничества (конкурс, фестиваль, конференция) | постоянно | Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа;  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения» |
| 40. | Определение мер материального стимулирования наставника, в том числе размер и порядок поощрения наставника с закреплением в локальном акте образовательной организации | постоянно | Образовательные организации Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения» |
| 41. | Применение мер нематериального поощрения наставников | постоянно | Департамент образования и науки Чукотского автономного округа;  Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа;  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения» |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к приказу Управления социальной политики администрации Провиденского городского округа от 03.08.2020 г № 119 |

**Планируемые результаты внедрения целевой модели наставничества в Провиденском городском округе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки реализации | Планируемые результаты к окончанию срока реализации |
| 1. | Внедрение методологии наставничества обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися и привлечением представителей работодателей к этой деятельности. | 2020 - 2024 | Вовлечено не менее 70% обучающихся общеобразовательных организаций Чукотского автономного округа в различные формы сопровождения и наставничества, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися. |
| 2. | Внедрение методологии сопровождения, наставничества для обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися. | 2020 - 2024 | Вовлечено не менее 70% обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и расположенных в Чукотском автономном округе, в различные формы сопровождения, наставничества. |
| 3. | Вовлечение учителей – молодых специалистов в различные формы поддержки и сопровождения в первые три года работы. | 2020 - 2024 | Вовлечение не менее 70% педагогических работников в возрасте до 35 лет в различные формы поддержки и сопровождения в первые три года работы. |
| 4. | Внедрение методологии наставничества в системе среднего профессионального образования, в том числе посредством привлечения к этой деятельности специалистов-практиков. | 2020 - 2024 | Вовлечение не менее 70% обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования на территории Чукотского автономного округа, в различные формы наставничества. |

**Целевые показатели развития системы наставничества в Провиденском городском округе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя  к концу года достижения | |
| 2020 г. | 2024 г. |
| 1. | Доля детей в возрасте от 10 до 19 лет, проживающих в Провиденском городском округе, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, %  (отношение количества детей в возрасте от 10 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству детей в возрасте от 10 до 19 лет, проживающих в Провиденском городском округе) | 10 | 70 |
| 2. | Доля детей и подростков в возрасте от 15 до 19 лет, проживающих в Провиденском городском округе, вошедших в программы наставничества в роли наставника, %  (отношение количества детей и подростков в возрасте от 15 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставника, к общему количеству детей и подростков в возрасте от 15 до 19 лет, проживающих в Провиденском городском округе) | 2 | 10 |
| 3. | Доля учителей - молодых специалистов (с опытом работы от 0 до 3 лет), проживающих в Провиденском городском округе, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, %  (отношение количества учителей - молодых специалистов, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству учителей - молодых специалистов, проживающих в Провиденском городском округе) | 10 | 70 |
| 4. | Доля предприятий (организаций) от общего количества предприятий, осуществляющих деятельность в Провиденском городском округе, вошедших в программы наставничества, предоставив своих наставников, %  (отношение количества предприятий, предоставивших своих сотрудников для участия в программах наставничества в роли наставников, к общему количеству предприятий, осуществляющих деятельность в Провиденском городском округе) | 2 | 30 |
| 5. | Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, % (опросный)  (отношение количества наставляемых, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставляемых, принявших участие в программах наставничества, реализуемых в Провиденском городском округе) | 50 | 85 |
| 6. | Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, % (опросный)  (отношение количества наставников, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставников, принявших участие в программах наставничества, реализуемых в Провиденском городском округе) | 50 | 85 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к приказу Управления социальной политики администрации Провиденского городского округа от 03.08.2020 г № 119 |

**Перечень образовательных организаций, внедряющих целевую модель наставничества в Чукотском автономном округе**

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование образовательной организации** |
| ***Общеобразовательные организации*** | |
| 1. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения» |
| ***Организации дополнительного образования*** | |
| 2. | Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения» |
| 3. | Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа поселка Провидения» |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к приказу Управления социальной политики администрации Провиденского городского округа от 03.08.2020 г № 119 |

**Типовое положение о программе наставничества в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным на территории провиденского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Типовое положение о программе наставничества в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования на территории Чукотского автономного округа, (далее – Положение, образовательные организации) определяет порядок организации наставничества в отношении обучающихся, осваивающими общеобразовательные, дополнительные общеобразовательные и программы среднего профессионального образования, педагогических работников.

1.2. Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

1.3. Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет разных уровней образования и молодых специалистов, педагогических работников, проживающих на территории Провиденского городского округа.

1.4.  Задачи внедрения целевой модели наставничества:

- улучшение показателей образовательных организаций в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;

- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;

- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

1.5. Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого. Наставником в зависимости от формы наставничества может выступать обучающийся (ученик, воспитанник, студент); педагогический работник; представитель предприятия/организации Провиденского городского округа, определенный из числа наиболее квалифицированных специалистов, обладающий высокими нравственными и профессиональными качествами, практическими знаниями и опытом, имеющий безупречную репутацию (далее – работодатель).

1.6. Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

1.7. Куратор - сотрудник образовательной организации, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

1.8. Куратор назначается решением руководителя образовательной организации. Куратором может стать представитель образовательной организации, представитель организации - партнера программы, представитель региональной некоммерческой организации, организации любой формы собственности, чья деятельность связана с реализацией программ наставничества, волонтерской деятельностью, образованием и воспитанием обучающихся.

К зоне ответственности куратора относятся следующие задачи:

- сбор и работа с базой наставников и наставляемых;

- сбор согласий на обработку персональных данных участников программы наставничества или их законных представителей в случае если участник программы несовершеннолетний;

- организация обучения наставников (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения);

- контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества;

- контроль проведения программ наставничества;

- участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества;

- решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации модели;

- мониторинг реализации и получение обратной связи от участников программы и иных причастных к программе лиц.

При создании условий необходимого финансирования куратора программ наставничества могут быть использованы ресурсы образовательной организации, ресурсы партнеров программы, предприятий - участников программы, муниципальных некоммерческих организаций, коммерческих организаций, осуществляющих реализацию программ корпоративной социальной ответственности, и индивидуальных предпринимателей - филантропов.

**2. Организация наставничества**

2.1. Реализация программы наставничества в образовательной организации происходит через работу куратора с двумя базами:

- формирование базы наставляемых, осуществляется непосредственно куратором при помощи педагогов и иных лиц образовательной организации, располагающих информацией о потребностях подростков - будущих участников программы, молодых педагогов или новых специалистов. Квалифицированные специалисты (школьные психологи, социальные педагоги), определив проблему, могут предложить родителям и обучающемуся участвовать в программе наставничества, которая может реализовываться на базе образовательной организации или некоммерческой организации, работающей в тесном контакте с образовательной организацией. Может проводиться мониторинг запросов от потенциальных наставляемых;

- формирование базы наставников. Формируется после работы по информированию о программе наставничестве и сбора данных среди обучающихся, педагогов, родителей, выпускников, сотрудников предприятий и организаций региона – потенциальных наставников.

2.2. Программа наставничества в образовательной организации реализуется путем следующих возможных форм:

- «ученик – ученик» («студент» - «студент»). Данная форма предполагает взаимодействие обучающихся одной образовательной организации, при котором один из обучающихся находится на более высокой ступени образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого, лишенное, тем не менее, строгой субординации. Вариацией данной формы является форма наставничества «студент – студент».

- «учитель – учитель» («педагог» - «педагог»). Данная форма предполагает взаимодействие молодого педагога (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового специалиста (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками специалистом-педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку.

- «студент – ученик». Данная форма предполагает взаимодействие обучающихся общеобразовательного и среднего профессионального учреждений, при которой студент оказывает весомое влияние на наставляемого, помогает ему с профессиональным и личностным самоопределением и способствует ценностному и личностному наполнению, а также коррекции образовательной траектории.

- «работодатель – ученик». Данная форма предполагает взаимодействие обучающегося старших классов средней школы и представителя регионального предприятия/организации, при которой наставник активизирует профессиональный и личностный потенциал школьника, усиливает его мотивацию к учебе и самореализации. В процессе взаимодействия наставника с наставляемым в зависимости от мотивации самого наставляемого (личная, общепрофессиональная или конкретно профессиональная) может происходить прикладное знакомство с профессией.

- «работодатель – студент». Данная форма предполагает создание органичной системы взаимодействия организаций среднего специального образования и региональных предприятий с целью получения студентами актуальных знаний и навыков, необходимых для дальнейшей самореализации, профессиональной реализации и трудоустройства, а предприятием – подготовленных и мотивированных кадров.

Каждая из указанных форм предполагает решение определенного круга задач и проблем с использованием единой методологии наставничества, частично видоизмененной с учетом ступени обучения/профессиональной деятельности и первоначальных ключевых запросов участников системы: наставляемого и наставника (и его организации / предприятия).

2.3. Наставниками могут быть:

- обучающийся старшей ступени, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления, демонстрирующий высокие образовательные результаты, победитель муниципальных и региональных олимпиад и соревнований, лидер класса/параллели, принимающий активное участие в жизни школы (конкурсы, общественная деятельность, внеурочная деятельность). Возможный участник всероссийских организаций или объединений с активной гражданской позицией;

- опытный педагог, имеющий профессиональные успехи (победитель различных профессиональных конкурсов, автор учебных пособий и материалов, склонный к активной общественной работе, лояльный участник школьного сообщества. Обладает лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией;

- ответственный, социально активный студент с выраженной гражданской и ценностной позицией, мотивированный к самосовершенствованию и преобразованию окружающей среды. Участник образовательных, спортивных, творческих проектов. Образец для подражания в плане межличностных отношений, личной самоорганизации и профессиональной компетентности;

- неравнодушный профессионал с опытом работы от 5 лет, активной жизненной позицией, с высокой квалификацией (возможно, подтвержденный соревнованиями / премиями). Имеет стабильно высокие показатели в работе. Способен и готов делиться опытом, имеет системное представление о своем участке работы, лояльный, поддерживающий стандарты и правила организации. Обладает развитыми коммуникативными навыками, гибкостью в общении, умением отнестись к школьнику, студенту как к равному в диалоге и потенциально будущему коллеге. Возможно, выпускник того же образовательного учреждения.

2.4. Наставничество может устанавливаться над следующими категориями образовательного процесса:

- социально/ценностно дезориентированный обучающийся, демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением, не принимающий участие в жизни школы, отстраненный от коллектива;

- обучающийся с особыми образовательными потребностями, например, увлеченный определенным предметом ученик, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов;

- молодой специалист, имеющий малый опыт работы – от 0 до 3 лет, испытывающий трудности с организацией учебного процесса, взаимодействием с учениками, другими педагогами, администрацией или родителями;

- педагогический работник, находящийся в процессе адаптации на новом месте работы, которому необходимо получить представление о традициях, особенностях, регламенте и принципах образовательной организации. Педагог, находящийся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;

- низко мотивированный, дезориентированный школьник старших классов, не имеющий желания самостоятельно выбирать образовательную траекторию, плохо информированный о карьерных и образовательных перспективах, равнодушный к процессам внутри школы и ее сообщества;

- мотивированный к получению большего объема информации о карьерных и образовательных возможностях школьник, мотивированный к расширению круга общения, самосовершенствованию, желающий развить собственные навыки и приобрести метакомпетенции, но не обладающий ресурсом для их получения.

2.5. Утверждение кандидатур наставников производится приказом руководителя образовательной организации. Работник предприятия/организации назначается наставником с его письменного согласия.

2.6. За наставником может быть, закреплен один иди два наставляемых.

2.6. Наставничество устанавливается продолжительностью от трех месяцев до одного года. На весь период наставничества между наставником и наставляемым заключается соглашение согласно приложению 1 к настоящему положению.

2.7. Меры материального стимулирования наставника, в том числе размер и порядок поощрения наставника устанавливается локальными нормативными актами предприятия/организации.

2.8. Наставники могут быть поощрены почетными грамотами, благодарственными письмами, в том числе в адрес родителей (если наставник несовершеннолетний), фотографии наставников могут быть размещены на Доске почета организации / предприятия. Могут быть предусмотрены иные меры нематериального поощрения.

2.9. Встречи наставника и наставляемого проводятся не реже одного раза в две недели. Оптимальная частота – два раза в неделю, если речь идет о формах «учитель-учитель», «ученик-ученик». Для остальных форм, связанных с необходимостью согласовать график встреч с рабочим расписанием наставника, время и сроки устанавливаются по соглашению сторон и при информировании куратора. Любая встреча длится около часа, если проходит очно. Дистанционная работа в формате переписки в социальных сетях/созвонов не регламентируется.

2.10. После каждой встречи/серии встреч наставник и наставляемый могут заполнять специальный дневник, оценивать результаты и рефлексировать.

2.11. По завершении наставнической программы (исходя из проблемы наставляемого заранее определяется длительность):

- наставник и наставляемый представляют результаты взаимодействия (совместный проект, образовательные, творческие, спортивные или иные результаты, результаты компетентностного/квалификационного тестирования, будущую образовательную траекторию, результаты краткосрочной практики на производстве, рекомендательные письма, предложение о работе и т.д.;

-наставник и наставляемый представляют свои выводы, результаты и обратную связь куратору, либо на общей встрече другим парам;

- проверяется уровень профессиональной компетентности молодого педагога, происходит определение наставником степени готовности молодого учителя к выполнению его профессиональных обязанностей.

**3. Права и обязанности наставника**

3.1.Наставник имеет право:

- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством;

- выдавать задания обучающимся в соответствии с их уровнем подготовки, контролировать качество их выполнения, а также соблюдение ими правил внутреннего распорядка предприятия/организации, иных обязательных норм и правил, установленных локальными нормативными актами предприятия/организации, и распространяющихся на них;

- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением и воспитанием обучающихся, в том числе вносить предложения руководителю образовательной организации о поощрении отдельных обучающихся;

- принимать участие в процедуре оценки компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе взаимодействия с наставником;

- знакомиться в установленном порядке с материалами личного дела наставляемого;

- вносить предложения руководителю образовательной организации, в которой работает наставляемый, о его поощрении, наложении на него взыскания, переводе на другую должность;

- обращаться с заявлением к руководителю предприятия/организации с просьбой о сложении с него обязанностей наставника в отношении конкретного сотрудника по причинам успешного овладения сотрудником необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками, психологической несовместимостью наставника и наставляемого, а также возникновения иных обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса наставничества.

3.2. Наставник обязан:

- обеспечивать поддержку обучающемуся для достижения лучших образовательных результатов;

- обеспечивать психоэмоциональную поддержку наставляемому с адаптацией   
в коллективе или развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков;

- ознакомить наставляемого с основными направлениями деятельности, правилами организации труда в организации/предприятии, правилами внутреннего трудового распорядка;

- проводить мероприятия с обучающимися в соответствии с образовательными программами в различных формах (встречи, практикумы, тренинги, тренировки, мастер-классы и иных) и контролировать работу, выполняемую обучающимися самостоятельно;

- рационально организовывать труд обучающихся, эффективно использовать современное оборудование предприятия/организации в процессе взаимодействия с обучающимися;

- оказывать наставляемому помощь в изучении нормативных правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа, локальных актов организации, способствует освоению им практических приемов и способов качественного выполнения своих обязанностей, устранению допущенных ошибок;

- передавать наставляемому накопленный опыт профессионального мастерства;

- привлекать к участию в общественной жизни коллектива организации;

- воспитывать у наставляемого дисциплинированность, исполнительность, проявлять требовательность и принципиальность в вопросах соблюдения норм профессиональной этики;

- по инициативе куратора принимать участие в мониторинге (анкетировании) участников программы наставничества.

3.3. Замена наставника производится в случаях:

- прекращения трудового договора с наставником;

- перевода наставника на иную должность или в другое подразделение;

- психологическая несовместимость наставника и наставляемого;

- возникновение иных обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса наставничества.

3.4. Наставник может быть досрочно освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом руководителя предприятия/организации в случаях:

- письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;

- невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;

- письменного мотивированного ходатайства наставляемого;

- производственной необходимости предприятия/организации.

**4. Права и обязанности наставляемого**

4.1.Наставляемый имеет право:

- обращаться к наставнику за советом, помощью;

- выходить к куратору с ходатайством о замене наставника;

4.2.Наставляемый обязан:

- уважительно относиться к наставнику;

- выполнять мероприятия индивидуального плана;

- изучать и руководствоваться положениями нормативных правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа, локальных актов организации при выполнении должностных обязанностей;

- выполнять рекомендации наставника по осуществлению учебной, трудовой деятельности, устранению допущенных ошибок;

- обучаться наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;

- участвовать в общественной жизни коллектива организации, развивать профессиональный кругозор;

- по инициативе куратора принимать участие в мониторинге (анкетировании) участников программы наставничества.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Типовому положению о программе наставничества в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования на территории Провиденского городского округа |

**Примерная форма соглашения между наставником и наставляемым, а также законными представителями наставника и наставляемым, если участник программы несовершеннолетние**

Я, Ф.И.О, статус в ОО, беру на себя обязанности наставника Ф.И.О., статус в ОО.

Как наставник обязуюсь:

- помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития;

- являться примером жизни, поведения и ценностей для наставляемого;

- наставнические отношения формировать в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога;

- ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждать с ним долгосрочную перспективу и будущее;

- предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывать на риски и противоречия.

- не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулировать развитие у наставляемого своего индивидуального видения;

- помогать наставляемому развивать прикладные навыки, умения и компетенции;

- по возможности оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать, подталкивать и ободрять его.

- соблюдать обоюдные договоренности, не выходить за допустимые рамки субординации и не разглашать информацию, которую передает мне наставляемый (исключения, при которых я как наставник немедленно сообщаю куратору программы: если наставляемый сообщит о том, что стал жертвой насилия (физического, сексуального, психологического), если наставляемый сообщит о том, что вовлечен в незаконную деятельность (распространение наркотиков, финансовые махинации), если наставляемый сообщит (или его поведение будет свидетельствовать) о потенциальной угрозе, способной нанести вред жизни и здоровью (суицидальные мысли, пагубная зависимость)).

Наставник по согласованию с куратором может проводить дополнительные (в т.ч. выездные) мероприятия, направленные как на достижение цели наставнического   
взаимодействия, так и на укрепление взаимоотношений с наставляемым.

Наставник может быть инициатором завершения программы, но перед этим обязан приложить все усилия по сохранению доброкачественных наставнических отношений.

Как наставник обязуюсь придерживаться следующих принципов:

- слушать - поддерживать зрительный контакт и посвящать наставляемым все свое внимание;

- рекомендовать – помогать наставляемым найти направление в жизни, но не подталкивать их;

- рассказывать - давать представление о перспективах, помогать определить цели и приоритеты;

- обучать – рассказывать о жизни и собственной карьере;

- представлять свой опыт - помогать наставляемым избежать ошибок и извлекать уроки из жизненных ситуаций;

- быть доступным - предоставить ресурс, источник опыта и знаний, которому   
наставляемый доверяет и к которому может обратиться;

- критиковать, но конструктивно - при необходимости наставники указывать области, которые нуждаются в улучшении, всегда сосредоточив внимание на поведении наставляемого, но никогда не на его/ее характере;

- поддерживать - независимо от того, насколько болезненный опыт имеет наставляемый, продолжать поощрять наставляемого учиться и совершенствоваться;

- быть точным - давать конкретные советы, «раскладывают по полочкам»: что было сделано хорошо, что может быть исправлено или улучшено, что достигнуто, какие преимущества есть у различных действий;

- быть неравнодушным – интересоваться успехами наставляемого в обучении, в планировании карьеры, в личном развитии;

- быть успешным –наставник не только успешен сам по себе, но и способствует успехам других людей;

- вызывать восхищение – наставник пользуется уважением в своей организации и обществе.

Я, Ф.И.О, статус в ОО, в качестве наставляемого обязуюсь:

- уважительно относиться к наставнику;

- выполнять мероприятия индивидуального плана;

- изучать и руководствоваться положениями нормативных правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа, локальных актов организации при выполнении должностных обязанностей;

- выполнять рекомендации наставника по осуществлению учебной, трудовой деятельности, устранению допущенных ошибок;

- обучаться наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;

- участвовать в общественной жизни коллектива организации, развивать профессиональный кругозор;

- по инициативе куратора принимать участие в мониторинге (анкетировании) участников программы наставничества.

Срок и место заключения Соглашения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наставник**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ФИО  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Наставляемый**  **(законный представитель)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ФИО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Типовому положению о программе наставничества в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования на территории Чукотского автономного округа |

**Форма согласия на обработку персональных данных от участников наставнической программы или их законных представителей в случае, если участники программы наставничества несовершеннолетние**

**Согласие на обработку персональных данных для лиц, не достигших 18 лет**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. законного представителя)

являюсь законным представителем (родителем, опекуном (попечителем))  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

действуя в интересах своего ребенка (опекаемого), с Положением о наставничестве ознакомлен(-а) и согласен(-а).

Я даю свое согласие на участие своего ребенка (опекаемого) впрограмме наставничества в образовательной организации (далее – Программа наставничества).

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку его (её) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, место учебы, класс (курс), сферы научных и учебных интересов, адрес проживания, адрес электронной почты, контактный телефон (далее – персональные данные) Образовательной организации, расположенной по адресу: 689000, Чукотский автономный округ, город (поселок), улица, дом (далее – Оператор).

Также я разрешаю Оператору производить фото- и видеосъемку моего ребенка во время проведения публичных мероприятий Программы наставничества, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с деятельностью Оператора. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования СМИ при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу (распространение), обезличивание, уничтожение. Действия с персональными данными: автоматизированные с использованием средств вычислительной техники.

Настоящее согласие действует на период подготовки, проведения и подведения итогов Программы наставничества. Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон путем подачи письменного заявления.

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (ФИО)

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с положениями [Федерального закона](garantF1://12048567.300) от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (ФИО)

**Согласие на обработку персональных данных для совершеннолетних участников программы наставничества**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. участника программы наставничества)

с Положением о наставничестве ознакомлен(-а) и согласен(-а).

Я даю свое согласие на участие в программе наставничества в образовательной организации (далее – Программа наставничества).

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, место учебы (работы), класс (курс), сферы научных и учебных интересов, адрес проживания, адрес электронной почты, контактный телефон (далее – персональные данные) Образовательной организации, расположенной по адресу: 689000, Чукотский автономный округ, город (поселок), улица, дом (далее – Оператор).

Также я разрешаю Оператору производить фото- и видеосъемку во время проведения публичных мероприятий Программы наставничества, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с деятельностью Оператора. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования СМИ при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред моему достоинству и репутации.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу (распространение), обезличивание, уничтожение. Действия с персональными данными: автоматизированные с использованием средств вычислительной техники.

Настоящее согласие действует на период подготовки, проведения и подведения итогов Программы наставничества. Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон путем подачи письменного заявления.

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (ФИО)

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с положениями [Федерального закона](garantF1://12048567.300) от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (ФИО)